（様式７－２）

業務実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名  （担当する分野） | 所属・役職 | 資　　格 | |
| 資格の名称  （専門分野名称） | 取得年月 |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注　１：業務担当者が複数の場合は担当する分野も記入し、主たる担当者の氏名に◎を付すこと

２：資格欄には、取得している資格名（一級建築士等）及び（　）内書きで専門分野、取得年月を記入すること

３：資格及びその専門分野を証明する書類（資格証の写し等）を添付すること

４：予定業務責任者、担当者ごとに、様式６の３に経歴等を記入添付すること

５：業務責任者と業務担当者の兼務は認めない。