

様式第 1 号

まちづくり出前講座申込書

平成 年 月 日

豊 橋 市 長 あて
(企画部広報広聴課)

団体・グループ名：

代表者 〒 ー

住 所：

氏 名：

電話／FAX：

E-mail：

まちづくり出前講座について、次のとおり申し込みます。

講座番号		講座名			
希望日時	第 1 希望	平成 年 月 日 (曜日)	午前 午後	時 分 ～ 時 分	
	第 2 希望	平成 年 月 日 (曜日)	午前 午後	時 分 ～ 時 分	
会 場 所在地					
参加人員	男 人・女 人 合計 人				
年齢層	主に 歳代				
打合せ 担当者	氏名 電話				
備 考					

*市役所で記載します。

受付印		整理番号	
		受付方法	窓口／ホームページ／FAX／郵便
☐ 担当課へ依頼		☐ 決定通知	☐ 実施報告

◆まちづくり出前講座◆ 下表をご覧のうえ、申込書にて広報広聴課へお申し込みください

目 的	行政からの情報発信や市民との意見交換を積極的に行うことにより、市民・企業・行政のパートナーシップによるまちづくりの実現を目指します
対 象	市内に在住・在勤・在学している人で、概ね 10 人以上のグループ
開 催 日	原則、国民の祝・休日と年末年始（12 月 29 日～翌 1 月 3 日まで）を除く希望日 ※夜間、土・日実施の場合は、事前に広報広聴課へご相談ください
開催時間	午前 10 時から午後 9 時 概ね 2 時間以内
開催場所	市内 ※公共施設等を申込者が用意してください
経費（講師料等）	無料 ※材料費などは実費必要
講座を開催できない場合	①公の秩序を乱し、または善良な風俗を阻害するおそれのあるとき ②政治、宗教、営利を目的とした催しなどに利用されるおそれのあるとき ③まちづくり出前講座の目的に反するとき
注意事項	①講座の申し込みが集中するなど担当部署の業務の都合で、ご要望に沿えない場合があります ②講座内容についての質疑や意見交換は構いませんが、行政に対する陳情・要望等 はご遠慮ください ③講師への謝礼等は必要ありません ④上記の内容を受講されるみなさんに周知してください
申込方法	開催希望日の 3～1 ヶ月前に、所定の申込書にて広報広聴課へお申し込みください ① 持参の場合 市役所東館 6 階 広報広聴課 ② F A X の場合 0532-56-5711 ③ 郵送の場合 〒440-8501（住所不要） ④ ホームページから http://www.city.toyohashi.lg.jp/8851.htm