

健康管理システム標準化に関する情報提供依頼（RFI）

実施要領

令和5年9月15日

豊橋市健康部健康増進課

目次

1. 背景及び目的	2
2. 参加方法等	2
3. スケジュール	2
4. 質問方法	2
5. 依頼内容	3
6. 回答提出方法	3
7. その他留意事項	4
8. 提出先・問い合わせ先	4

様式

- 様式 1 参加表明書
- 様式 2 質問票
- 様式 3 情報提供依頼事項一覧
- 様式 4 標準仕様書対応表 (Gap一覧)
- 様式 5 標準オプション機能一覧
- 様式 6 概算見積内訳書
- 様式 7 構築スケジュール案

別紙

- 別紙 1 仕様書 (未定稿)
- 別紙 2 システム連携簡略図

留意事項

提供する資料については、現時点で国から示された資料等を元に作成した内容であり、今後、国の方針によっては大きく変更となる場合がある。

1. 背景及び目的

令和3年9月1日に施行された「地方公共団体情報システムの標準化に関する法律（令和3年法律第40号）」により、地方公共団体の基幹20業務について、令和7年度末までに国が定める標準仕様に準拠したシステム（以下「標準準拠システム」という。）へ移行することが求められている。

本市においても、国より示された「自治体情報システムの標準化・共通化に係る手順書【第2.0版】」に基づき、Fit&Gap分析など標準準拠システムへの移行作業に着手している。

本情報提供依頼（以下「本依頼」という。）は、標準化対象業務及び標準化対象外業務の対応の可否や概算費用等を把握するために実施するものである。

2. 参加方法等

本依頼へ参加は、次の方法により行うこと。

- (1) 提出期限
令和5年9月22日（金）17時
- (2) 提出書類
参加表明書（様式1）
- (3) 提出方法
「8. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールで提出すること。
メールタイトル【会社名】健康管理システム標準化に関する情報提供依頼（RFI）への参加」
- (4) その他
参加表明書（様式1）の提出が確認でき次第、様式3～7及び別紙1～2の資料を様式1に記載されたメールアドレスに電子メールで送付する。
なお、参加表明書（様式1）を提出後に辞退される場合は、任意様式にて辞退届を提出すること。

3. スケジュール

本依頼に係るスケジュールは以下のとおり。ただし、スケジュールは事前に通知したうえで、変更する場合がある。

内容	日程
参加申込	令和5年9月22日（金）17時
質問受付期間	令和5年9月15日（金）～9月27日（水）17時
質問に対する回答日	令和5年10月2日（月）
回答提出締切日	令和5年10月16日（月）17時

4. 質問方法

- (1) 質問
本依頼の内容について質問がある場合は、次の方法により行うこと。
 - ア 受付期間
令和5年9月15日（金）～令和5年9月27日（水）17時
 - イ 提出書類
質問票（様式2）
 - ウ 提出方法

「8. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールで提出すること。

メールタイトル【会社名】基幹業務システム標準化に関する情報提供依頼（RFI）質問」

エ その他

来庁又は電話等の他の手段による質問に対しては回答できないため、留意すること。

（2） 回答

質問に対する回答は、全参加者に対して、次の方法により行う。

ア 回答日

令和5年10月2日（月）

イ 回答方法

様式1に記載されたメールアドレスに電子メールで送付する。

ウ その他

同趣旨の質問が複数あった場合には、まとめて回答することがある。

また、質問者の名称等については公表しない。

5. 依頼内容

本依頼の様式及び主な内容は下表のとおり。

資料名		主な内容
様式3	情報提供依頼事項一覧	標準化に係る各種質問及びその回答様式
様式4	標準仕様書対応表 (Gap 一覧)	Fit&Gap 分析の結果及びその Gap となった項目への対応方法等に関する回答様式
様式5	標準オプション機能一覧	標準仕様書に記載されている標準オプション機能の対応方針等に関する回答様式
様式6	概算見積内訳書	標準準拠システム等の開発費用等に関する回答様式
様式7	構築スケジュール案	標準準拠システム等のパッケージ製品の開発及び導入スケジュールに関する回答様式

【回答にあたっての留意事項】

- ・原則、指定様式により回答すること。ただし、様式に収まらない場合や説明のために任意様式を用いる場合は、様式や項目が分かるように明示すること。
- ・用語、表現は一般的に使用されているものを用い、システム関連業務経験のない職員でも理解可能な平易な表現に努めること。専門用語を使用しなければ説明できない等の事情があれば、注釈を付けること。
- ・一部の様式又は項目についてのみの回答も可能とする。

6. 回答提出方法

回答の提出は、次の方法により行うこと。

（1） 提出期限

令和5年10月16日（月）17時

（2） 提出書類

様式3～様式7

任意様式がある場合は、任意様式も併せて提出すること。

(3) 提出方法

「8. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールで提出すること。

メールタイトル【会社名】健康管理システム標準化に関する情報提供依頼（RFI）回答」

7. その他留意事項

- (1) 本依頼の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 本依頼の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とする。
- (3) 提出された資料等は返却しない。
- (4) 提出された資料等に含まれる著作物の著作権は、提出者に帰属することとする。
- (5) 本依頼により知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (6) 本依頼でご提供いただいた資料については、「1.背景及び目的」に示した範囲内において利用する。その利用にあたり、契約により守秘義務を課している支援業者に提供するものとする。その利用以外、提供いただいた資料は非公開の取扱いとし、情報提供事業者に無断で第三者に開示することはない。
- (7) 本依頼は将来の調達や契約を保証するものではない。また、本依頼へ不参加であっても、不利益に取り扱うことはない。
- (8) 資料提供いただいた参加者に対し、資料内容等について、後日確認させていただく場合がある。また、提出を受けた資料に対し、追加の資料提出を依頼する場合がある。
- (9) 提供いただく資料及び付随資料に機密性が高い情報が含まれている場合には、当該記載箇所に機密扱いであることを明記すること。その場合、機密情報を取り扱うのは、豊橋市及び契約により守秘義務を課している支援業者に限る。

8. 提出先・問い合わせ先

所属 : 豊橋市健康部健康増進課

担当 : 鈴木、高橋

T E L : (0532)-39-9133

E-mail : kenkouzoushin@city.toyohashi.lg.jp

以上