

No.	チェック欄	キーワード	項目	項目の説明、チェックする理由、理想の設定
<b>0 事前準備でチェックすること</b>				
1	<input type="checkbox"/>	開設準備	避難所を開設する時、陣頭指揮をとる人（リーダー）は決まっていますか？	自治会、教師、市町村職員の役割をはっきりさせておく、混乱が少なくなります。過去の避難所では、学校内部の勝手を知っている教師が陣頭指揮にあたりました。
2	<input type="checkbox"/>		避難所を開設する時、誰が解錠するか決まっていますか？	解錠できる人がはっきりわかっていると、緊急時の連絡がスムーズです。カギは複数の人が持っている安心です。
3	<input type="checkbox"/>		避難所を解錠できる人を、町内の人々は知っていますか？	解錠できる人が不明もしくは到着が遅れると、解錠前にガラスや扉を壊して校舎内に避難者が入ってしまう場合があります。
4	<input type="checkbox"/>		体育館の面積 ÷ 2.0㎡/人 = 体育館では最大で（ ）までの収容が理想です。	
5	<input type="checkbox"/>		校舎の面積 ÷ 2.0㎡/人 = 校舎内では最大で（ ）までの収容が理想です。	

※ 校舎の面積には、体育館を含めません。

※ 2.0㎡は、一人一人が寝そべることができ、私物がおける面積として採用しました。

**① 震災直後～3日（自助、共助による生命確保）に大切なこと**

6	<input type="checkbox"/>	連絡	派遣職員への連絡は完了しましたか？	通信機器の場所を確認
7	<input type="checkbox"/>		教職員、児童、生徒の安否確認完了しましたか？	
8	<input type="checkbox"/>	安全確認	体育館の屋根の崩落、校舎の構造体の破損を目で確認しましたか？	学校施設の安全を確認し、「立ち入り禁止」の張り紙をすれば、屋根の崩落など2次災害を防止できます。
9	<input type="checkbox"/>		特別教室で、備品・薬品が錯乱していませんか？	
10	<input type="checkbox"/>	手続き	避難者登録の名簿は準備できていますか？	不特定多数の人が避難してくるので、避難者の人数確認にも役立ちます。
11	<input type="checkbox"/>		避難者受け入れのため、校門の鍵の解錠は完了しましたか？	
12	<input type="checkbox"/>	部屋の使い方	避難者受け入れの受付場所は決まりましたか？	校門から見やすい場所が理想です。
13	<input type="checkbox"/>		体育館の使い方レイアウトは決まっていますか？	体育館のどの場所を、誰が、何人で使うかあらかじめ決めておくと、混乱が少なくなります。
14	<input type="checkbox"/>		体育館において、避難者が通る通路を確保できましたか？	避難者が殺到すると、足の踏み場も無くなることがあります。人が通る通路は確保しておくとい良いでしょう。
15	<input type="checkbox"/>		校舎内で、避難者を受け入れる部屋は決まっていますか？	体育館が満員の場合、校舎内を開放する必要があります。
16	<input type="checkbox"/>	運営	班分け、班長は決定しましたか？	大勢の避難者が円滑に生活するためには、班分けが有効です。一班は、最大で40人が目安です。
17	<input type="checkbox"/>	部屋の使い方	高齢者、身体障害者用の部屋を確保できていますか？	身体の弱い方、妊婦さんには、できるかぎり1階に部屋を確保することが重要になります。暖房、畳をそなえ、スロープ、水道、トイレが近いことが理想です。
18	<input type="checkbox"/>		保健室を利用して、医務室を設置しましたか？	けが人や体調不良の人への対応場所です。
19	<input type="checkbox"/>		避難所運営の拠点を設置できましたか？	避難所全体の管理をおこなう拠点が必要になります。
20	<input type="checkbox"/>		更衣室、女性や妊婦さんが使用できる部屋を確保しましたか？	特別教室が適当です。
21	<input type="checkbox"/>	備蓄品	食料・水・毛布の数は把握していますか？	避難者数と備蓄数のバランスを把握することが大事です。
22	<input type="checkbox"/>	役割	誰が、備蓄品を配りますか？	教師は、避難者と行政から中立の立場。過去には、教師が避難者数を把握し、備蓄品を配布する場合があります。

23	<input type="checkbox"/>	備蓄品	備蓄品を誰から配るか、順番は決まっていますか？	避難者が殺到すると、取り合いになったり、立場の弱い人に行き渡らなくなります。高齢者から優先的に配布するなど、あらかじめ順番を決めておくとトラブルが減ります。
24	<input type="checkbox"/>	設備	トイレに水を準備していますか？	断水時は、プールの水をトイレ排水に利用することが有用です。
25	<input type="checkbox"/>		グラウンドに、簡易のトイレ場を設置しましたか？	断水時、トイレがつまる可能性があります。やむおえず、グラウンドの脇に溝をほり、トイレ代わりの場所を作ること重要です。

② 被災して3日以降に大切なこと（自助、共助による避難生活期：体育館が重要になります）

26	<input type="checkbox"/>	情報伝達	避難所内のルールについて、決まっていますか？	喫煙場所、静かにする場所、立ち入り禁止場所など、ルールを決めることが重要です。
27	<input type="checkbox"/>		避難所内のルールを周知するため、張り紙をしましたか？	
28	<input type="checkbox"/>		掲示板を設置しましたか？	全員が情報を確認できるよう、掲示板の設置は重要です。
29	<input type="checkbox"/>	運営	避難している人達の役割は決めましたか？	1総務班 2名簿班 3食料班 4物資班 5救護班 6衛生班 7連絡・広報班 8そのほか 役割分担が必要です。
30	<input type="checkbox"/>		一日のタイムテーブルは作りましたか？	物資配給の時間、就寝時間、電力利用・停止時間など、一日のタイムスケジュールがあると、生活が楽になります。
31	<input type="checkbox"/>	部屋の使い方	救援物資の置き場所は決まりましたか？	グラウンドに救援物資が届くので、グラウンドから近い場所に置き場所を確保するのが理想です。
32	<input type="checkbox"/>		炊き出し場所は確保できましたか？	グラウンドもしくは雨にぬれにくい場所が理想的です。
33	<input type="checkbox"/>		仮設電話の置き場所は確保できましたか？	
34	<input type="checkbox"/>		ゴミの集積所は設置できましたか？	大量のゴミがでるので、グラウンドのわきに簿実置き場を設置しましょう。
35	<input type="checkbox"/>		ペットの置き場所を確保しましたか？	ペットと一緒に避難する人もいます。
36	<input type="checkbox"/>	設備	携帯用トイレ、仮設トイレの設置場所は決まりましたか？	
37	<input type="checkbox"/>	部屋の使い方	ご遺体を安置する場所は必要ですか？	避難者がご家族を亡くされている場合、亡くなった方を安置できる部屋の確保が求められます。

③ 一週間後に大切なこと（公助・救援生活期：グラウンド、プール、校舎など、各空間の動線を含めた学校全体の使い方が重要）

38	<input type="checkbox"/>	部屋の使い方	生活場所8種類の設置はできていますか？	避難生活が長期になると、生活に必要な場所がふえてきます。1.居住場所 2.更衣場所 3.洗濯・物干し場所 4.喫煙所 5.図書、テレビコーナー 6.荷物置き場 7.駐車場 8.子どもの遊び場
39	<input type="checkbox"/>		高齢者、身体障害者用の環境を確保できていますか？	トイレや水道などに近い場所が確保できていると、負担が軽減されます。
40	<input type="checkbox"/>		仮設風呂、仮設トイレの設置場所は決まっていますか？	仮設風呂の利用時間も決めておくと、生活がスムーズです。
41	<input type="checkbox"/>		炊き出しを行う場所は決まっていますか？	炊き出しの時間も決めておくと、生活がスムーズです。
42	<input type="checkbox"/>		仮設電話、テレビ、（冬の場合は暖房）の設置場所は決まっていますか？	体育館近くにあると便利です。
43	<input type="checkbox"/>		体育館、教室などでの仕切りの設置	プライバシー確保のため、仕切りなどが設置できると生活が楽になります。
44	<input type="checkbox"/>		ボランティアの詰め所は確保できていますか？	ボランティアが多数援助におとずれる場合、ボランティアの拠点および仮眠場所の確保が必要になります。

④ 一ヶ月後に大切なこと（学校の教育機能再開期：授業空間と避難生活空間を、いかに分離するかが重要）

45	<input type="checkbox"/>	部屋の使い方	授業場所の確保はできていますか？	授業場所が足りない場合、5種類の授業の行い方があります。①学級編成（50人学級など）を行う ②午前・午後の2部にわたる ③近くの学校、公民館などを間借りする ④屋外・グラウンドを利用する ⑤特別教室を活用する
46	<input type="checkbox"/>		避難生活場所は、一人あたり2.0～3.0㎡以上確保できていますか？	避難生活者のストレスを軽減するために、一人が占める面積を確保するとともに、プライバシーを守りやすいよう、教室を開放することも一案です。
47	<input type="checkbox"/>		高齢者、身体障害者用の部屋を確保できていますか？	できるかぎり1階に部屋を確保することが理想です。
48	<input type="checkbox"/>		避難生活場所と、授業場所の動線をわけていますか？	避難者の動線と、学校関係者・子どもの動線をわけると、授業と避難生活が混ざらずにすみます。

⑤ 3ヶ月後に大切なこと（避難所の縮小期）

49	<input type="checkbox"/>	部屋の使い方	避難生活場所と、授業場所の動線をわけていますか？	避難生活者が、生活部屋を移動しなくて済むことが理想です。
----	--------------------------	--------	--------------------------	------------------------------

このシート作成には、平成25年度 東三河地域防災協議会受託研究 研究報告書  
「機能・設備面からみた学校の避難所運営に関する研究」69ページ以降をご覧ください。

このチェックシートは、災害発生前の準備、災害発生時に活用いただくことを目的に作成しています。

( ) 学校は、  
体育館の海拔は( )メートル  
校舎の形は( )タイプ  
体育館、グラウンド、プールの配置は( )タイプ

です。

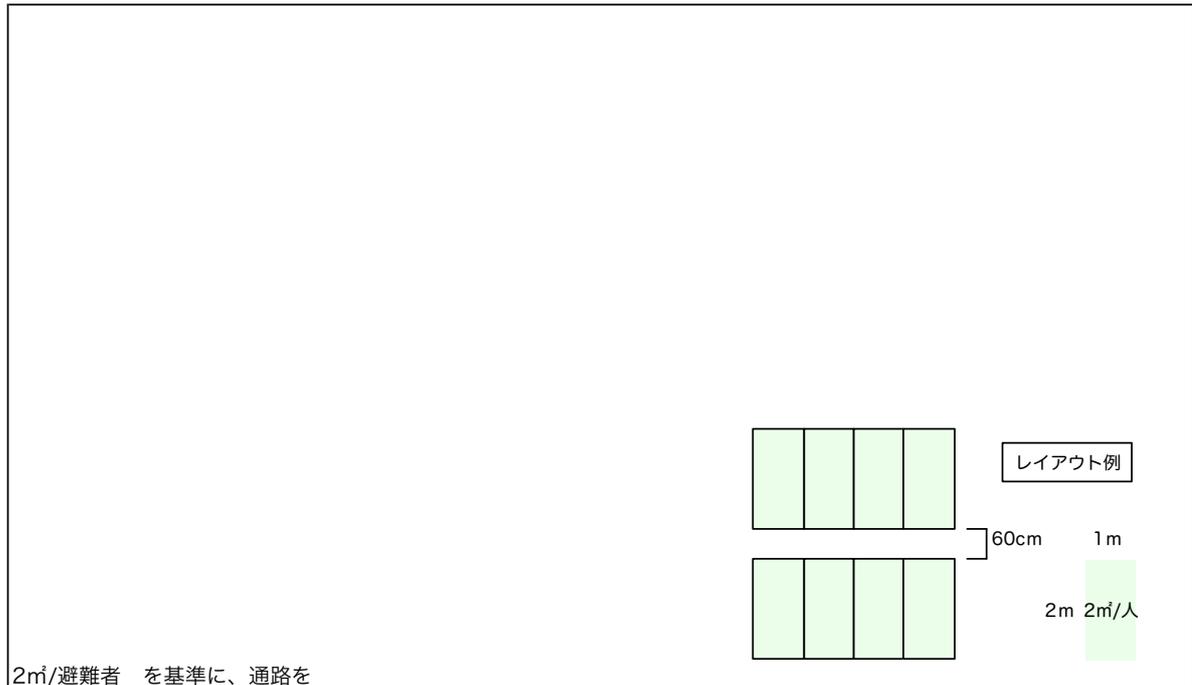
( 必要であれば、研究者記入 ) タイプのあなたの学校の避難所レイアウト



( 必要であれば、研究者記入 ) タイプで、学校と避難所が同居するときのレイアウト例



## 体育館の避難所時レイアウト



### ※ チェックシート項目の内容について

- 1 チェックシートは、もっとも被害が大きい場合を想定し、避難所生活が長期化することを前提にしています。
- 2 具体的に、細かく項目を設定し、避難所の問題について丁寧な解決を目指しました。
- 3 このチェックシートは、災害発生前の準備、災害発生時に活用いただくことを目的に作成しています。  
チェックシートは、大きく5期にわけました。これは、各期での問題が異なるからです。ただし、各期の日数や期間は、あくまでも目安です。
  - ① 被災する瞬間（避難行動期）
  - ② 被災して1～3日間（自助による避難生活期：体育館が重要）
  - ③ 一週間後（救援生活期：グラウンド、プール、校舎など、各空間の動線を含めた学校全体の使い方が重要）
  - ④ 一ヶ月後（学校の教育機能再開期：授業空間と避難生活空間を、いかに分離するかが重要）
  - ⑤ 3ヶ月後（避難所の縮小・閉鎖期）

このシートに対するご意見・ご要望はこちらまで：

豊橋技術科学大学建築・都市システム学系 垣野研究室  
〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1 D棟 709号室  
Tel：0532-44-6837(直通) Fax：0532-44-6837(直通)  
e-mail: y-kakino@ace.tut.ac.jp

参考資料：

静岡県危機管理部作成 避難所運営チェックリスト 2010年  
埼玉県飯能市作成 自主防災組織のための避難所運営マニュアル  
愛知県防災局災害対策課： 愛知県避難所運営マニュアル 2006年