

## 非常勤嘱託員（豊橋市首都圏活動センター勤務）採用要領

### ◎募集職種・要件

職種	募集人数	応募資格等
一般事務	1名	窓口対応に優れた能力を有し、かつ、パソコン操作に習熟した方（ワード、エクセルなど）

- (1) 年齢、性別、学歴、及び国籍要件はありません。
- (2) 身体障害者の方を含みます。ただし、今回の試験に対応でき、介護者なしで職務遂行が可能な方とします。
- (3) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験資格がなく採用されません。

### ◎募集方法

- 募集期間 平成27年1月13日（火）～1月23日（金）必着
- 応募方法 履歴書（市販様式・写真貼付）を豊橋市首都圏活動センターあて郵送または持参（代理可）
- [持参受付時間]土日祝日を除き 8:30～17:15
- (注) 持参の場合は電話で事前連絡のうえ届けてください。
- [電話 03-5210-1485 首都圏活動センター採用担当]
- (注) 職安の求人票では「職安の紹介状が必要」と案内しているが、履歴書さえ首都圏活動センターに届けば問題はない。
- 告知方法 飯田橋公共職業安定所を通じて募集  
豊橋市ホームページ、職安ホームページに掲載

### ◎試験内容

- 1次試験 提出された履歴書による書類選考を実施  
平成27年1月26日（月）～2月2日（月）頃にかけて実施予定。合否決定後、合格者には2次試験の詳細を記載した合格通知を、不合格者には不合格の通知を送付します。
- 2次試験 試験日：平成27年2月19日（木）  
(時間については1次試験結果により設定)  
試験科目：個人面接（15分）、小論文（60分）、  
適性検査（60分）、パソコン操作（5分）  
試験会場：日本都市センター会館  
(東京都千代田区平河町2-4-1)  
その他：健康診断書を持参していただきます。集合場所、時間など、詳細は、1次試験の合格通知に記載します。

◎勤務条件

区 分	内 容
賃 金	月額 232,600 円 (毎月 21 日支給)
雇用期間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日の 1 年間 ※状況により最長 5 年まで契約更新の可能性有り
仕事内容	庶務経理事務及び接客 (窓口・電話対応) 業務 その他、PR イベントなどの事業推進補助業務
勤務場所	豊橋市首都圏活動センター [東京都千代田区平河町 2-4-1 日本都市センター会館 9 階]
勤務時間	週 5 日 : 午前 9 時～午後 4 時 (週 1 日は午前 9 時～午後 5 時) の 週 31 時間勤務 (休憩 60 分)
休 日	土、日、祝日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) ※業務の都合により上記休日を他の日に振り替える場合あり
休 暇	年次有給休暇 年間 10 日 (初年度) その他、忌引などの特別休暇あり
各種手当	通勤手当をはじめ、手当の支給はありません。
保険加入	健康保険、雇用保険、厚生年金に加入 ※労災は公務災害で補償するために加入せず
そ の 他	事務所には正規職員 2 名配置 市では宿舎や通勤用の駐車場などの用意はしません。
交通案内	地下鉄有楽町線・半蔵門線 「永田町駅」 4 番・5 番出口より徒歩 4 分 地下鉄南北線 「永田町駅」 9 番出口より徒歩 3 分 地下鉄有楽町線 「麴町駅」 半蔵門方面出口より徒歩 4 分 地下鉄丸の内線・銀座線 「赤坂見附駅」 より徒歩 8 分

