

補助金交付申請書

和暦で記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市補助金等交付規則第 4 条第 1 項の規定により、次のとおり申請します。なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

補助年度	令和〇〇年度	補助事業の名称	雇用確保安定事業
和暦で記入してください		記入しないでください	
補助事業の目的及び内容		〇〇〇〇のため（例：新規 or 継続雇用の条件のため）	
交付申請額		円	
添付書類	1	企業概要書（様式第 2）	←（様式第 2）
	2	法人にあつては、登記事項証明書	
	3	従業者数を証明する書類の写し	
	4	実績報告書（様式第 3）	←（様式第 3）
	5	運転免許証の写し	
	6	自動車教習所への支払いが証明できる書類の写し	
	7	従業員等を経由して支払う場合には、その経費を負担したことが証明できる書類の写し	
	8	消費税納税対応状況申出書	

ハローワークで「事業所別被保険者台帳」を入手してください  
（従業者がいない場合は商工業振興課までお問合せください）

請求書と領収書等

通帳や取引明細等

## 企業概要書

事業所名	株式会社〇〇〇〇		
事業所所在地	〒XXX-XXXX 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇		
資本金又は 出資金の額	XX,XXX 千円	従業員数	XX 人
電話番号	XXXX-XX-XXXX	FAX番号	XXXX-XX-XXXX
業種	〇〇業 (日本標準産業分類(平成25年10月改定)の中分類で該当する業種 を記入してください)		
事業内容			
備考			

※ パンフレット等がある場合は添付してください。

