平成 28 年 11 月

平成 28 年度（平成 29 年度採用予定）

豊橋市非常勤嘱託員採用試験要綱

1　採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

職　種	採用予定人員	応 募 資 格 等
一般事務	30 名程度	窓口応対に優れた能力を有し、かつ、パソコン操作（ワープロソフト・表計算ソフト）に習熟した方
一般事務 （障害者対象）	若干名	障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳など）、精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方
軽労務	若干名	普通自動車免許を有し、かつ、市民サービスの向上を常に意識し、現場作業などに熱意をもって取り組める方
斎場業務員	1 名	平成 11 年 4 月 1 日以前に生まれた方で、斎場において火葬等の労務が可能な方
動物管理指導員	1 名	動物への愛護の気持ちを持ち、動物の保護管理に取り組める方
調理員	若干名	公立保育園等において、児童に対する給食調理業務に熱意をもって取り組める方
文芸振興	1 名	文芸文化に関する知識と経験、能力を有する方で、本市の文化・芸術の振興に熱意をもって取り組める方
児童クラブ支援員	10 名程度	別紙「児童クラブ支援員応募資格」参照
母子・父子自立支援員	1名	児童福祉、社会福祉などの知識をもち、ひとり親家庭や寡婦を対象とした相談支援業務に熱意をもって取り組める方
保健師	1 名	保健師免許を有する方または平成 29 年 3 月 31 日までに保健師免許申請可能な方
社会教育指導員 （地区市民館長）	若干名	窓口対応、パソコン操作（ワープロソフトなど）及び事業の企画立案に優れた能力を有し、地域への愛着をもって職務を遂行できる方
司書（図書館）	若干名	司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方又は平成 29 年 3 月 31 日までに資格取得見込みの方

［注］1　学歴及び国籍要件はありません。
2　いずれの職種も障害者の方の受験が可能です。
3　免許（資格）を必要とする職種を希望する方で免許（資格）取得見込みの方については、免許（資格）を取得できなかった場合は採用されません。
4　上記職種の併願はできません。
5　採用予定人員は、今後変わることがあります。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

〇以下はその内容です。
1　成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
2　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
3　豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
4　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

・　就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

2 勤務条件

職　種	業務内容	主な勤務時間等	勤務場所	報酬月額
一般事務 一般事務 （障害者対象）	①庶務経理事務 ②窓口業務 ③事業推進補助　（注 1）	週 31 時間程度（土日祝、夜間勤務等の場合もあり）	市役所庁舎又は庁舎外の各施設	～202,600 円
軽労務	①障害者（児）への軽作業指導訓練 ②市営墓地の清掃、維持管理等 ③公用車運転業務	①週 29 時間程度 （土曜日勤務あり） ②週 31 時間程度 （土日祝は勤務日になります） ③週 29 時間程度	①総合福祉センター（あいトピア） ②市営墓地 ③市役所等	①207,600 円 ②202,600 円 ③189,600 円
斎場業務員	死体火葬業務、斎場施設の維持業務等 ※詳細は別紙参照	週 31 時間程度 （土日祝は勤務あり）	斎場	241,600 円
動物管理指導員	犬の捕獲に関する業務など ※詳細は別紙参照	週 29 時間程度	保健所	189,600 円
調理員	公立保育園等において、児童に提供する給食の調理など	週 30 時間程度 （土曜日勤務あり）	市内公立保育園等	195,600 円
文芸振興	文芸振興事業推進補助（郷土文芸作品募集事業、文芸振興事業などの企画運営、啓発）	週 31 時間程度	文化課	221,600 円
児童クラブ支援員 （注 2）	放課後における留守家庭児童の遊びや生活に係る支援など	①週 30 時間程度 （隔週土曜日勤務あり） ②週 20 時間程度 （隔週土曜日勤務あり）	校区市民館 小学校等	①193,600 円 ②129,600 円
母子・父子自立支援員	ひとり親家庭等の相談業務、自立に向けた職業能力の向上や求職活動の支援など	週 31 時間程度	こども家庭課	221,600 円
保健師	こども発達センターにおける電話・面接相談対応など保健師業務	週 31 時間程度	こども発達センター	241,600 円
社会教育指導員 （地区市民館長）	事業企画や施設の運営、主事（館員）の指導など	週 29 時間程度 （土日勤務あり）	地区市民館	226,600 円
司書（図書館）	図書館における資料の整理業務や利用者への貸出し等のカウンター業務など	週 31 時間 （土日祝、夜間勤務あり）	中央・向山・大清水図書館	221,600 円

※　上記、勤務時間や報酬月額は平成 28 年度における内容であり、平成 29 年度については、社会情勢等により変更することがあります。なお、通勤手当等の手当の支給及び定期昇給制度はありません。

※　採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。

※　嘱託期間について
平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日までの 1 年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1 年単位で原則 4 回まで更新する可能性があります。

※　一般事務及び一般事務（障害者対象）については、業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。
（一部、土・日曜・祝日勤務、夜間勤務あり）

（注 1）一般事務及び一般事務（障害者対象）へ応募される方は、希望業務を必ず申込書の記入欄に記入してください。業務区分は下記のとおりです。
①庶務経理事務　　主に庶務・経理事務などを行います。
②窓口業務　　主に市民応対、受付などを行います。
③事業推進補助　　主に各課の事業における企画・推進の補助などを行います。

（注 2）児童クラブ支援員については、学校の長期休業中の勤務時間は概ね週 36 時間程度となります。
また、①、②のとおり勤務形態により報酬月額が異なります。

3 試験日、試験内容及び結果通知等

(1)一次試験

職　　種	試験日	試験会場	内　容	結果通知(予定)
一般事務	12 月 10 日(土)	豊橋市役所ほか	基礎学力検査 書類審査 (注 1)	12 月下旬
一般事務 (障害者対象)				
軽労務				
斎場業務員				
動物管理指導員				
調理員	12 月 10 日(土)	豊橋市役所	教養問題、適性検査 書類審査	12 月 14 日 (水)
文芸振興	12 月 10 日(土)	豊橋市職員会館 会議室	面接、小論文、適性検査、 書類審査(注 2)	12 月下旬
児童クラブ支援員	面接・適性検査は、12 月 17 日(土)・18 日(日)のいずれか指定する 1 日。実技試験は、12 月下旬～1 月中旬の間で指定する 1 日。合計 2 日間。	豊橋市役所ほか	面接、実技 適性検査	2 月上旬
母子・父子自立 支援員	1月 15 日(日)	豊橋市役所ほか	面接、小論文、適性検査	1月下旬
保健師	申し込み受付終了後決定	こども発達センター	面接、小論文(注 3)	試験実施後 2 週間程度
社会教育指導員 (地区市民館長)	―	―	書類選考(注 4)	12 月下旬
司書(図書館)	12 月 4 日(日)	豊橋市中央図書館	教養・専門問題 小論文、書類審査 (注 1)	12 月下旬

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※一次試験の日時は、申込者あてに別途お知らせします。

(注 1)平成 28 年 11 月 1 日時点に本市非常勤嘱託員の方で、同じ職種を受験する場合は一次試験が免除されます。

(注 2)文芸振興に応募される方は、「実務経験に関する経歴書」(別紙様式)の提出が申込時に必要です。

(注 3)平成 28 年 11 月 1 日時点に本市非常勤嘱託員の方で、同じ職種を受験する場合は小論文が免除されます。

(注 4)社会教育指導員(地区市民館長)に応募される方は、申し込み時に「小論文」の提出が必要です。

テーマ『生涯学習社会における地区市民館の役割について』文字数は 1,200 字以内とし、用紙、文字サイズ等は自由とします。

(2)二次試験　※二次試験の詳細は、一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

職　　種	試験日	試験会場	内　容	結果通知(予定)
一般事務	1 月中旬	豊橋市役所ほか	面接、小論文 適性検査、パソコン操作	2 月上旬
一般事務(障害者対象)				
軽労務			面接、適性検査 小論文	
斎場業務員				
動物管理指導員				
調理員	12 月 17 日(土)	豊橋市役所	面接	12 月 22 日(木)
社会教育指導員(地区市民館長)	1 月 14 日(土)	豊橋市役所	面接、適性検査	2 月上旬
司書(図書館)	1 月 15 日(日)	豊橋市中央図書館	面接、適性検査	2 月上旬

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※文芸振興、児童クラブ支援員、母子・父子自立支援員、保健師については二次試験を行いません。

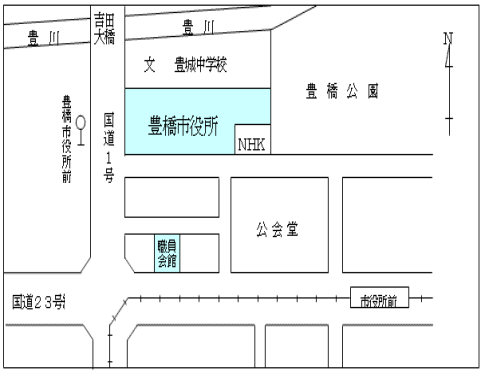
4 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。電話等では開示できませんので、受験者本人が運転免許証など本人確認ができるものを持参し、直接豊橋市役所総務部人事課にお越しください。

開示の内容	口頭で開示請求できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から１月間

5 応募手続

<table>
<tr><td rowspan="7">申込方法</td><td colspan="2">一般事務
（障害者対象）
斎場業務員</td><td>一般事務（障害者対象）、斎場業務員については、持参のみの受付とします。申し込みされるご本人が、提出書類と障害者手帳（障害者対象のみ）を持って、直接人事課にお越しください。受付期間は平成 28 年 11 月 30 日（水）までの平日、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">調理員</td><td>郵送</td><td>提出書類に必要事項を記入のうえ、「採用試験受験申込み」と朱書きした封筒で、〒440-8501　豊橋市今橋町1番地　豊橋市役所こども未来部保育課あてに送付してください。平成 28 年 11 月 25 日（金）午後 5 時 15 分必着です。なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、諸事情により、郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って投函してください。</td></tr>
<tr><td>持参</td><td>提出書類に必要事項を記入のうえ、豊橋市役所東館 2 階保育課にて申し込んでください。受付期間は、平成 28 年 11 月 25 日（金）までの平日、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。代理の方による持参も可能です。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">保健師</td><td>郵送</td><td>提出書類に必要事項を記入のうえ、「採用試験受験申込み」と朱書きした封筒で、〒441-8539　豊橋市中野町字中原 100 番地　こども発達センターあてに送付してください。平成 28 年 11 月 30 日（水）午後 5 時 15 分必着です。なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、諸事情により、郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って投函してください。</td></tr>
<tr><td>持参</td><td>提出書類に必要事項を記入のうえ、こども発達センターにて申し込んでください。受付期間は、平成 28 年 11 月 30 日（水）までの火曜日から土曜日（祝日除く）、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。代理の方による持参も可能です。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">上記以外</td><td>郵送</td><td>提出書類に必要事項を記入のうえ、「採用試験受験申込み」と朱書きした封筒で、豊橋市役所総務部人事課あてに送付してください。平成 28 年 11 月 30 日（水）午後 5 時 15 分必着です。なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、諸事情により、郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って投函してください。</td></tr>
<tr><td>持参</td><td>提出書類に必要事項を記入のうえ、豊橋市役所東館 5 階人事課にて申し込んでください。受付期間は、平成 28 年 11 月 30 日（水）までの平日、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。代理の方による持参も可能です。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">提出書類</td><td colspan="2">全職種</td><td>①豊橋市非常勤嘱託員採用試験申込書（平成 29 年度採用予定）
②写真（最近6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き（横3cm×縦4cm）のものを申込書に貼付）
③受験票（保健師以外）
④長形3号の封筒（12×23.5cm）1通（82円切手をあらかじめ貼付。受験票の送付に使用しますので送付を希望する宛先を明記してください。）
⑤免許（資格）を確認できるものの写し（免許（資格）必要職種にお申込みの方（取得見込者を除く））</td></tr>
<tr><td colspan="2">文芸振興</td><td>⑥実務経験に関する経歴書</td></tr>
<tr><td colspan="2">社会教育指導員
（地区市民館長）</td><td>⑦小論文　テーマ『生涯学習社会における地区市民館の役割について』
文字数は 1,200 字以内とし、用紙、文字サイズ等は自由とします。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">受験票の交付</td><td colspan="2">保健師</td><td>受験票の交付はありません。</td></tr>
<tr><td colspan="2">上記以外</td><td>郵送にて交付します。12 月 7 日（水）までに到着しない場合は、12 月 8 日（木）の午前中に、豊橋市役所総務部人事課まで必ず問い合わせてください。</td></tr>
</table>

6 その他

(1) 申込受付後は、申込書、写真等、一切の書類はお返しいたしません。
(2) 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
(3) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
(4) 試験当日は、市役所の駐車場は利用できませんので公共交通機関等を利用してください。
(5) 採用は、原則として平成 29 年 4 月 1 日を予定しています。
(6) 問合せ先：豊橋市役所総務部人事課
〒440-8501　豊橋市今橋町1番地　　電話　0532-51-2041