

追加募集

豊橋市市民協働推進補助金応募要領（平成24年度実施事業対象）

この補助金は、市民協働によるまちづくりを推進することを目的に、非営利で、不特定多数の人のためになる、自主的な活動、いわゆる「公益的社会貢献活動」を行う団体の活動を支援するための補助金です。団体の活動状況に合わせてご応募ください。

1 補助金の種類

1 団体につき、ひとつの年度内に1事業のみ応募することができます。また、1 団体が、同一年度にくすのき補助金とハード補助金へ応募することはできません。

市民活動スタート支援補助金 (つつじ補助金)	市民活動ネクスト支援補助金 (くすのき補助金)	市民活動施設整備事業支援補助金 (ハード補助金)
設立後2年未満の団体が行う事業を対象としています。ただし、ひとつの団体につき1回のみ補助を受けることができます。	設立後2年以上または設立後2年未満でもつつじ補助金の交付を受けた団体が行う事業を対象としています。なお、同一事業につき3回まで応募できます。	設立後2年以上の団体が行うハード事業を対象としています。 ※具体的な事業例は次ページ
【補助金額】 ＊事業費が5万円以下の場合 …全額補助 ＊事業費が5万円を超える場合 …5万円	【補助金額】 ＊事業費が60万円以下の場合 …事業費の2分の1の金額 ＊事業費が60万円を超える場合 …30万円	【補助金額】 ＊事業費が50万円以下の場合 …事業費の10分の9の金額 ＊事業費が50万円を超える場合 …以下の計算式のとおり $(\text{事業費} - 50 \text{万円}) \times 8/10 = A$ $A + 45 \text{万円} = \text{補助金額}$ (※) ※ ただし、補助金額の上限は85万円です。

※事業費に補助対象外経費が含まれる場合は、その額を除いた額を事業費として補助金額を計算します。

2 対象となる団体

補助を受けるには以下の条件を満たす必要があります。条件を満たしていれば、法人化されていない市民活動団体や自治会なども対象となります。

(1) 公益的社会貢献活動団体であること

公益的社会貢献活動団体とは、次に掲げる団体をいう。

- ① 特定非営利活動法人（NPO法人）
- ② 公益的社会貢献活動団体で、次のいずれにも該当する団体
 - ・利益配分を行わないこと。
 - ・民間団体であること。
 - ・5人以上の会員で運営されていること。
 - ・意思決定機関をもち、組織の運営に関する規則（会則等）があること。
 - ・組織運営に関して自発的参加があること。
 - ・活動に継続性があること。
 - ・政治活動や宗教上の教義を広める活動を主たる目的としていないこと。
 - ・暴力的な活動を行わないこと。

(2) 主に豊橋市内で活動を行っていること

(3) 団体の構成員の2分の1以上が豊橋市に在住、通勤、通学していること

3 対象となる事業

平成24年度中に行われる事業で、地域社会の課題を解決するために行われるものが対象となります。具体的な事業の分野は次に掲げるものです。つつじ補助金及びびくすのき補助金については、主に市内で行われる事業を対象とし、ハード補助金については、市内で行われる事業のみを対象とします。ただし、平成24年度に他の補助金を受けない事業に限ります。

- ① 保健、医療又は福祉の増進を図る事業
- ② 社会教育の推進を図る事業
- ③ まちづくりの推進を図る事業
- ④ 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る事業
- ⑤ 環境の保全を図る事業
- ⑥ 災害救援事業
- ⑦ 地域安全事業
- ⑧ 人権の擁護又は平和の推進を図る事業
- ⑨ 国際協力を行う事業
- ⑩ 男女共同参画社会の形成の促進を図る事業
- ⑪ 子どもの健全育成を図る事業
- ⑫ 情報化社会の発展を図る事業
- ⑬ 科学技術の振興を図る事業
- ⑭ 経済活動の活性化を図る事業
- ⑮ 職業能力の開発又は雇用機会の拡充の支援を行う事業
- ⑯ 消費者の保護を図る事業
- ⑰ 公益的社会貢献活動団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助を行う事業

※ 事業を行う上で、法的な許可や土地・建物の所有者の承諾などが必要になる場合は、その許可等を得ることができるかどうか応募前に確認しておいてください。

ハード補助金の対象となる事業の一例

ハード補助金の対象となる「ハード事業」とは、住民が主体的に参加して行う事業で、施設の整備や改修、設備等の設置など基本的に工事を伴う事業です。工事自体は業者に発注してもかまいません。また、事業規模の大小は問いませんが、事業完了後の施設・設備等の維持・管理は各団体で行ってください。対象になるかどうか迷うときは、豊橋市市民協働推進課（0532-51-2483）へお問い合わせください。

- ・ 史跡・観光名所を案内する看板や交通安全・防犯等の啓発看板・掲示板の設置
- ・ 景観に配慮した植栽やフラワーポットの設置等の緑化活動
- ・ 里山の整備（ピオトープやベンチの設置など）
- ・ 子どもが遊べる広場の整備（遊具や花壇の設置など）
- ・ 史跡や歴史的建築物の保全・改修
- ・ 自然観察小屋の設置
- ・ バリアフリー化のためのスロープの整備
- ・ 青少年の居場所づくりや高齢者の憩いの場所づくりのための施設改修（土地・建物などの不動産や家具などの備品の購入は対象となりません）



4 補助対象経費・補助対象外経費

補助対象経費と補助対象外経費は、補助金の種類によって違いますのでご注意ください。

(1) つつじ補助金・くすのき補助金

補助対象経費	<ul style="list-style-type: none"> ○報償費（講師・専門家等への謝礼等） ※個人に対して謝礼を支払う場合は、源泉徴収の手続きが必要になります。 ○旅費（交通費、宿泊費等） ○需用費（消耗品費、資材・書籍等の購入費、チラシ・ポスター等の印刷製本費等） ○役務費（翻訳・原稿料、通信運搬費、保険料等） ○使用料及び賃借料（会場使用料、車両・物品・器具等のレンタル・リース料等） ○備品購入費（2万円以上で反復使用に耐えるもので、事業に不可欠とされるもの） ○その他市長が必要と認める経費
補助対象外経費	<ul style="list-style-type: none"> ×団体の運営に関する事務費などの経常的な経費 ×団体の事務所等を維持するための経費 ×団体の構成員に対する人件費や謝礼 ×団体の構成員に対する食糧費・交通費・宿泊費

(2) ハード補助金

補助対象経費	<p>《事業実施に直接必要なものに限ります》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○需用費（材料の購入費、機材等の燃料費） ○委託料（設計・測量・デザインなどの委託料） ※委託料は、平成24年度中に行われるハード事業に直結するもののみ対象 ○使用料及び賃借料（車両・機材・器具のレンタル・リース料） ○工事請負費（業者に工事を依頼する費用） ○原材料費（セメント・砂利・鋼材・木材等の工事資材） ○その他市長が必要と認める経費
補助対象外経費	<ul style="list-style-type: none"> ×団体の運営に関する事務費などの経常的な経費 ×団体の事務所等を購入、整備、維持するための経費 ×会議、ワークショップ、イベント、講座などを開催するための経費 ×備品・工具等購入費 ×人件費、謝礼、旅費、事務用品の購入費、食糧費、印刷製本費、調査費など事業実施に直接係わらない経費

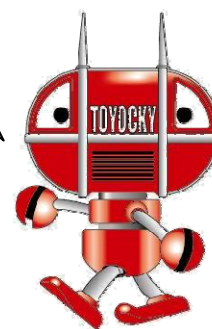
5 スケジュール

7月2日～7月20日	提出書類を作成し、提出
7月6日	補助金応募説明会
7月15日～19日 (休館日を除く)	オレンジプラザ事前相談 集中相談日【要予約】 (事前相談は、この期間以外でも随時受け付けます。【要予約】)
8月上旬	事前（書類）審査
9月4日	くすのき・ハード事前審査通過者による公開プレゼンテーション、 プレゼンテーション後、審査を行い、結果を発表します。
9月中旬	補助金採択事業決定及び説明会
9月中旬～	補助金交付申請・事業実施（～平成25年3月）
平成25年1月～	事業報告会（説明会等で実施）

6 提出書類

- (1) 市民協働推進補助事業企画書（様式第1）
- (2) 公益的社会貢献活動団体概要書（様式第2）
- (3) 事業計画書（様式第3）
- (4) 事業効果分析書（様式第4）
- (5) 収支予算書（様式第5）
- (6) 定款又は規約、会則その他これらに準ずるもの
- (7) 構成員の名簿
- (8)* 事業実施の位置図及び工作物等のイメージ図（大きさ、デザインなどがわかるもの）
- (9)* 工事を業者に依頼する場合は、工事費用の見積書の写し
* (8)、(9)は、ハード補助金に申請する場合のみ提出してください。
- (10) 豊橋市市民協働推進補助金申請チェックシート（←こちらを忘れずに提出してください）

この補助金はトヨッキー基金（市民協働推進基金）を財源としています



※様式は、市民協働推進課のホームページからもダウンロードできます。

ホームページアドレス <http://www.city.toyohashi.aichi.jp/shiminkyodo/>

※必要に応じて、参考資料（A4版2枚まで）を添付することができます。

7 受付期間

平成24年7月2日（月）午前8時30分～
平成24年7月20日（金）午後5時15分 必着

8 提出場所

豊橋市役所市民協働推進課（西館4階）
〒440-8501 豊橋市今橋町1番地
TEL 0532-51-2483 FAX 0532-56-5128
E-mail shiminkyodo@city.toyohashi.lg.jp

土日、祝日はお休みです。

9 提出方法

直接持ち込み、郵送、Eメールのいずれでも結構です。ただし、不足書類等があると受け付けられない場合もありますので直接持ち込みをお勧めします。

10 審査方法等

別紙「豊橋市市民協働推進補助金 審査の方法」をご覧ください。

11 その他

- (1) 書類提出にあたっては、事前に豊橋市民センターオレンジプラザ（豊橋市松葉町二丁目 63番地、Tel0532-56-5160）に記載方法を相談し、助言を得たうえで豊橋市役所市民協働推進課へ提出してください。
- (2) 応募いただいた団体の個人情報につきましては、豊橋市市民協働推進補助金に関すること以外には使用しません。団体の名称及び連絡先（住所、電話番号、FAX、URL、メールアドレス）といった個人情報は、ホームページやパンフレット等で公開することがあります。あらかじめご了解いただいたうえでご応募ください。また、応募いただいた書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。

12 問合せ先

豊橋市役所市民協働推進課（西館4階）
〒440-8501 豊橋市今橋町1番地
TEL 0532-51-2483 FAX 0532-56-5128
E-mail shiminkyodo@city.toyohashi.lg.jp