

固定資産に関する証明等交付申請書

豊橋市長 様 次のとおり証明書の交付を申請します。平成 年 月 日

※運転免許証等で窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。
※本人又は同一世帯の親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。

窓口に来られた方 (申請者)	住 所					
	フリガナ					
	氏 名					
	電話番号	— —				
	納税義務者との関係	☐ 本人	☐ 同一世帯の親族	☐ 別世帯の親族	☐ 相続人	☐ 代理人
どなたの証明ですか (納税義務者)	住 所 (法人所在地)	☐ 上に同じ				
	フリガナ					
	氏 名 (法人名)	☐ 上に同じ (印) (法人の場合)				
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日				

1. 評価証明 (評価額まで記載されます。)		平成	年度	通
2. 公課証明 (評価額・税額も全て記載された証明です。)		平成	年度	通
3. 土地・家屋証明 (地目・面積等の証明です。金額は記載されません。)		平成	年度	通
4. 家屋証明 (家屋の明細・建築年の証明です。見取図を付ける事が出来ます。)		【見取図 要・否】		通
☐ 土地全部 ☐ 家屋全部 ☐ 指定物件のみ (右に物件を記入)	区 分	物件所在地		家屋番号
	土地・家屋	豊橋市		
	土地・家屋	豊橋市		
	土地・家屋	豊橋市		
	土地・家屋	豊橋市		
	土地・家屋	豊橋市		
	土地・家屋	豊橋市		
5. 償却資産証明		【明細 要・否】		平成 年度 通
6. 無資産証明		平成	年度	通
使用目的 (提出先)	☐ 金融機関 ☐ 相続 ☐ 贈与 ☐ 売買 ☐ 確定申告 ☐ 裁判所 ☐ 税務署 ☐ その他 ()			
【窓口に来られた方の確認方法】 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 在留カード ☐ 国民年金手帳 ☐ パスポート ☐ その他 () 【 ☐ 戸籍 ()】				
交 付 件 数		宛名コード		担当 No.
件				