様式１

プロポーザル参加意向申出書

平成　　年　 月　 日

豊橋市長　　佐　原　　光　一　様

所　 在　 地：

商号及び名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　印

平成 　年 　月　 日付けで公告された下記プロポーザルに必要書類を添えて参加を申込みます。

なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

１ 件 名　　豊橋市まちなか図書館（仮称）整備基本計画策定委託業務

２ 添付書類

連絡担当者

職氏名 ：

電話　 ：

FAX ：

E-mail :

様式１－１

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　社　概　要　書 | | | | | | |
| 商号又は名称 | |  | | | | |
| 代表者職氏名 | |  | | | | |
| 設立年月日 | |  | | | | |
| 経歴・沿革 | |  | | | | |
| 資本金 | |  | | | | |
| 従業員 | | 役員(又は個人事業主) | | 名（平成　　年　　月末現在） | | |
| 正社員(又は専従者) | | 名（平成　　年　　月末現在） | | |
| 本社所在地 | |  | | | | |
| 支店・営業所数 | |  | | | | |
| 県内の支店・営業所  （名称・所在地） | |  | | | | |
| 業務内容 | |  | | | | |
| 経営方針等 | |  | | | | |
| 業務実績（別紙でも可） | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | | 契約期間 | | 業務内容  (業務実績の有無が判断できる内容とすること) | 契約金額 |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |

様式１－２

協力事務所等の名称等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者職氏名 |  |
| 所 在 地 |  | | |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者職氏名 |  |
| 所 在 地 |  | | |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者職氏名 |  |
| 所 在 地 |  | | |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

様式２

質　　問　　書

業務の名称　　豊橋市まちなか図書館（仮称）整備基本計画策定委託業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記業務のプロポーザル | 参加意向申出書の提出 | に関して、次の項目を質問します。 |
| 提案書の作成 |

　　　　　　　　　　　　※該当する方を○で囲んでください

平成　　年　　月　　日

　豊橋市長　佐　原　光　一　様

　　　　　商号又は名称：

　　　　　代表者氏名：

　　　　　担当者氏名：

　　　　　電話番号：

　　　　　ファックス：

　　　　　電子メールアドレス：

|  |
| --- |
| 質　問　事　項　（簡潔に） |
|  |

注意事項：質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

様式３

提案資格確認結果通知書

平成　 年 　月　 日

商号及び名称:

代表者職氏名:

豊橋市長　　佐　原　　光　一

平成 　年　 月 　日付けで公告された下記プロポーザルについて、提案資格確認結果を通知します。

記

１ 件　 名　　　豊橋市まちなか図書館（仮称）整備基本計画策定委託業務

２ 履行場所

３ 提案資格の有無

（１） 有の場合、資格を有することを認めます。

（２） 無の場合、次により、資格を有することを認めません。

理由：○○のため

担当課：産業部まちなか活性課

電話 :0532-55-8101

FAX :0532-55-8100

E-mail : machinaka@city.toyohashi.lg.jp

様式４

平成　年　月　日

　豊橋市長　佐　原　光　一　様

所在地 ：

商号及び名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　印

提案書の提出について

下記委託業務に係る提案書の募集について、提案書を提出します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

　１．業務の名称　　豊橋市まちなか図書館（仮称）整備基本計画策定委託業務

　２．添付書類

　　　　・業務実施体制（様式４－１）

　　　　・予定技術者の経歴等（様式４－２）

　　　　・業務実施方針及び技術提案（様式４－３）

　　　　・見積書

記載担当者

会社名　：

職氏名　：

電話番号：

Fax番号：

E-mail　：

様式４－１

業務実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名  （担当する分野） | 事務所名・  所属・役職 | 資　　　格 | |
| 資格の名称  （専門分野名称） | 取得年月 |
| 管理技術者  （チーム  マネージャー）  ※プロポーザル参加申出事務所の職員に限る。 |  |  |  |  |
| 担当技術者  （スタッフ）  ※協力事務所等を置く場合その業務補助者についても記述すること。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注　1：担当技術者が複数の場合は担当する分野も記入し、主たる担当技術者の氏名に◎を付すこと。

　　2：資格欄には、取得している資格名及び（　）内書きで専門分野、取得年月を記入すること。

　　3：資格及びその専門分野を証明する書類（資格証の写し等）を添付すること。

　　4：予定技術者ごとに、様式４－２に経歴等を記入添付すること。

　　5：管理技術者と担当技術者の兼務は認めない。

様式４－２

予定技術者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | | | 年齢  歳 | | 実務経験  年 | |
|  | 業務経歴 | | | | | | |
| 業務名 | 発注機関名 | 実施時期 | | 概要  (契約金額含む) | | 立場  (管理技術者・担当技術者区分) |
| (同種業務) |  |  | |  | |  |
| (類似業務) |  |  | |  | |  |
| 手持ち業務の状況（平成25年4月末現在） | | | | | | |
| 管理技術者の場合 | 手持ち業務の件数（　　　）件 | | | | | |
| 担当技術者の場合 | ア．本業務に専従できる  イ．上記以外（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |

注　1：業務実施体制に記載した技術者1人について1枚ずつ記載すること。

　　2：区分欄には、管理技術者又は担当技術者の別を記載すること。

　　3：業務経歴は、過去5年間（平成21～25年度）の同種又は類似業務の実績のある場合は

代表する３件まで記載すること。

　　4：同種業務とは、図書館等の教育文化施設に関わる計画（設計業務含む）業務をいう。

　　5：類似業務とは、大規模な集客施設に関わる業務をいう。

　　6：手持ち業務の状況については、管理技術者においては、手持ち業務件数を記載し、担当

技術者においては、該当する選択肢を○で囲むこと。

　　7：別紙の予定技術者の同種・類似業務実績説明書にて、代表する３件までの業務実績

について、１件ごとに１枚にまとめて、計画の概要を記入し説明すること。

（裏面に外観写真、内観写真を各１点まで貼付可）

（別紙）

予定技術者の同種・類似業務実績説明書

業務名：

様式４－３

業務実施方針及び技術提案

（１）業務実施方針について

実施方針は、業務への取組体制、計画チームの特徴、特に重視する計画上の配慮事項（提案を求め

　ている内容を除く）、その他の業務実施上の配慮事項を簡潔に記述すること。

（２）新たな図書館の機能及び周辺施設等との連携方策について

提案は基本的な考え方を簡潔に記述すること。（文章を補完するための最小限の写真、イラスト、

イメージ図は可、設計の内容が具体的に表現されたものは不可）

（３）市民ニーズの把握について

市民ニーズを把握する上で、本業務の特性を考慮した有効な方法についての考え方を記述すること。

様式５－１

結　果　通　知　書（第１次評価）

平成　 年 　月　 日

商号及び名称：

代表者職氏名：

豊橋市長　　佐　原　　光　一

貴社より提出があった下記プロポーザル提案書について、第１次評価結果を次のとおり通知します。

記

業務の名称

結　　　果

担当課：産業部まちなか活性課

電話 :0532-55-8101

FAX :0532-55-8100

E-mail : machinaka@city.toyohashi.lg.jp

様式５－２

結　果　通　知　書

平成　 年 　月　 日

商号及び名称：

代表者職氏名：

豊橋市長　　佐　原　　光　一

貴社より提出があった下記プロポーザル提案書について、評価結果を次のとおり通知します。

記

業務の名称

結　　　果

担当課：産業部まちなか活性課

電話 :0532-55-8101

FAX :0532-55-8100

E-mail : machinaka@city.toyohashi.lg.jp

様式６

26豊まち第　号

平成26年　月　　日

豊橋市長 佐　原　光　一

豊橋市まちなか図書館（仮称）整備基本計画策定委託業務にかかる提案書の

特定者について

　このことについて別紙のとおり評価を実施した結果、次の事業者の提案書を特定しました。

商号及び名称:

代表者職氏名:

（問い合わせ先）

〒440-0897

豊橋市松葉町２丁目１０

豊橋市産業部まちなか活性課

TEL：0532-55-8101

FAX：0532-55-8100

E-mail：machinaka@city.toyohashi.lg.jp



閲覧者記録（豊橋市まちなか図書館（仮称）整備基本計画策定委託業務）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 閲覧年月日 | 住　　　　　所 | 氏　　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式７

辞　　退　　届

平成　　年　　月　　日

豊橋市長　　佐　原　　光　一　　様

（参加申込者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地：

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　印

「豊橋市まちなか図書館（仮称）整備基本計画策定委託業務」プロポーザルに参加を申込みましたが、都合により辞退いたします。