請求書等に不備がある場合、電話をいたします。数日間連絡が取れない場合は、申請書類一式をお客様の返信用封筒にて返送することとなりますので、昼間連絡がつく電話番号を必ず記入してください。

住民票の写し等の請求書(郵送用)

請求者	住所	〒 — —
	氏名	Ⓜ 明・大・昭・平・西暦 年 月 日生
	電話番号	— —

・住民票の送付先は原則として請求者の住民登録地に限られます

◎どなたのものが、何通必要ですか

住民票		全部(全員)	一部(個人)	証明手数料
	住民票の写し (改製原・除票含む)		通	通
	記載事項証明書	通	通	200円
必要な人	住所			
	フリガナ			
	世帯主の氏名			
	フリガナ (一部(個人)の場合) 必要な人の氏名			
	必要な人の生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦	年	月

◎住民票に続柄・本籍等の記載は必要ですか。□の中にチェックをしてください

特別記載 ※	☐ 不要	☐ 国籍(外国籍の方)
	☐ 続柄・世帯主	☐ 在留資格・期間等(外国籍の方)
	☐ 本籍地・筆頭者	☐ その他()

◎必要な人(対象者)からみたあなたの関係(○で囲む)

続柄	本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父・祖母・その他()
----	-----------------------------

◎使用目的(何に使うのか具体的に書いてください)

--

・平成24年7月9日に住民票が改製されました。外国籍の方は平成24年7月9日以後の記録です

◎同封していただく書類

①本人確認書類

請求者のマイナンバーカード、運転免許証、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カード(写真入)国民健康保険証、介護保険証等で住所の記載があるものいずれか1点の写し

②証明手数料

郵便局で定額小為替(ていがくこがわせ)を購入してください。複数必要な場合は合計金額を同封願います。定額小為替には何も記入しないでください。※普通為替でも可

③返信用封筒

返信用切手を貼り、請求者の郵便番号・住所・氏名を記載したもの。
(速達等を希望する場合や請求の通数が多い場合はその分の切手を追加で貼ってください)

※委任状で住民票を請求する際に特別記載が必要な場合は、本人(委任した人)の本人確認書類の写しが必要です。

<送付先>	〒440-8501 愛知県豊橋市今橋町1番地 豊橋市役所 市民課 郵送担当
<問合せ先>	電話 0532(51)2277 FAX 0532(56)3366
※月～金(祝日は除く)の9時～17時の間	