（様式５）

**業務実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者 | 所属・役職 | 今回の担当業務 |
| 責任者 |  |  |  |
| 担当者 | １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

※担当者については、今回の業務実施体制を記入すること。

※欄が不足する場合は適宜追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※この項目は、該当する場合に記入すること。

※欄が不足する場合は適宜追加すること。

|  |
| --- |
| 業務実施体制・組織図 |
|  |

※協力会社、再委託先との関係など責任の所在がわかるように記載すること。

※欄が不足する場合は適宜追加すること。