

# 融資制度 申込みチェックリスト

申込人名				融資制度 (略称)
金融機関名		支店名		
担当者名		電話番号		

豊橋市記入欄

	受付日	受付者
一次 (受付)		
二次 (審査)		

【以下の項目について提出前に確認のうえ、右側のチェック欄にレ点を記入してください。】

◎必須書類 ▲該当する場合のみ必要

⚠ 申込書類はホチキス留めないこと

		共通書類		金融機関	豊橋市
信用保証協会所定	1	◎	信用保証委託申込書 「業況等」欄に直近月（申込月の2か月以内を目安）まで記入してあるか。		
	2	◎	申込人（企業）概要 もれなく記入してあるか。また、記載内容に変更がない場合は前回の写しを添付しているか。		
	3	◎	信用保証依頼書 利用できる保証制度か。 最終回の返済額は毎月の返済額の2倍を超過していないか。		
	4	▲	個人情報の取扱いに関する同意書 (過去に保証協会に提出した方は不要)		
市所定	5	◎	税務資料調査承諾書		
	6	▲	豊橋市制度融資借入申込書 (振・振小は不要)		
運転資金・設備資金	7	◎	印鑑登録証明書（写） 3か月以内に発行されたものか。 (連帯保証人分も必要)		
	8	▲	許認可証（写） 許認可を要する事業か確認しているか。		
	9	▲	賃貸借契約書（写） (過去に保証協会に提出した方は不要)		
設備資金	10	◎	見積書（写） 法人名、屋号、氏名（名字のみ不可）が記載されているか。 有効期限が切れていないか。		
	11	▲	店舗改装承諾書（写） (賃貸物件を改装する場合)		
申込者別書類					
個人の場合	12	◎	確定申告書（写） 直近2年分（前々年分を保証協会に提出済みのときは直近1年分）が添付されているか。 申告書第一表・第二表、損益計算書及び貸借対照表がすべて添付されているか。		
	法人の場合	13	◎	商業登記簿謄本（写） 3か月以内に発行されたものか。	
14		◎	決算書（写） 直近2年分（前々年分を保証協会に提出済みのときは直近1年分）が添付されているか。 決算報告書、勘定科目明細及び法人事業概況説明書がすべて添付されているか。		
15		▲	定款（写） (過去に保証協会に提出した方は不要)		
制度別書類					
安定	16	◎	セーフティネット認定書		
豊創・豊創SSS	17	◎	創業計画書（創業用 又は 経営者保証免除用）		
	18	▲	開業届 (2回目以降の申込の方は不要)		
	19	▲	所得証明書（写） 事業開始時の前年のものが添付されているか。 (2回目以降の申込の方は不要)		

※その他、必要に応じて上記以外の書類を提出していただく場合があります。