

仕 様 書

- 1 業 務 名 吉田城鉄櫓開放管理委託業務
- 2 業 務 場 所 豊橋市今橋町3 豊橋公園内 吉田城鉄櫓
- 3 業 務 内 容
 - (1) 鍵の管理に関すること。
 - (2) 開閉に際し、必要な業務に関すること。
 - (3) 開放中の施設備品、機械器具の維持管理に関すること。
 - (4) 緊急時における来訪者の誘導。
 - (5) 施設内の整理整頓に努めること。
 - (6) 日報の作成。
- 4 業 務 期 間 豊橋市の指定する、別紙業務一覧記載の日
なお、従事する際は1名体制とする
- 5 支 払 方 法 等 毎月払い（実績払い）
- 6 そ の 他
 - (1) 従事者の名簿を提出すること。また、緊急時に発注者から連絡が可能なよう、責任者を明記した連絡体制表を作成し、合わせて提出すること。
 - (2) 業務は迅速かつ確実に行い、統括責任者を配置し円滑な業務遂行を図ること。
 - (3) 職務上知り得た秘密は、いっさい他に漏らさないこと。
 - (4) 毎月7日までに前月分の業務実績を報告すること。
 - (5) 発注者は、受託者の業務履行にあたり、発注者の職員等と混在、又は同一業務を協同して遂行させる形態の依頼をしないこと。また発注者は、受託者の従事者に対し、直接指示又は業務命令をしてはならない。
 - (6) 緊急連絡先は下記のとおり
 - ① 市役所防災センター 0532-51-2978
 - (7) この仕様書に記載のない事項については必要に応じ両者協議のうえ定める。