

(様式7)

令和 年 月 日

豊橋市長 浅井 由崇 様

所 在 地 :

商号及び名称 :

代表者職氏名 :

提案書の提出について

下記委託業務に係る提案書の募集について、提案書を提出します。
なお、本書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務の名称 豊橋市こども若者総合相談支援センター支援担当業務

2. 添付書類

記載担当者

所 属 :

職氏名 :

電 話 :

F A X :

E-mail :

1. 事業目的

① 本事業への意欲や応募理由及び事業実施にあたって、本事業の支援対象者が抱えている課題と、それに対する事業者の役割についての考えを記入してください。

(1) 本事業への意欲や応募理由

(2) 本事業の支援対象者が抱えている課題と、それに対する事業者の役割

②相談を受けた際の対応方針決定や支援の実施方法、相談の終結方針や、判断基準について記入してください。

(1) 相談を受けた際の対応方針の決定方法について

(2) 支援の実施方法について

(3) 相談の終結に関する方針や判断基準について

2. 業務実績

本事業と同内容または類似する業務の実績について、その成果も含めて主なものを記入してください。また、それらの業務から得た経験やノウハウ等で、本事業に活かせるものを記入してください。

(1) 類似業務の実績について

(2) (1) の業務から得た経験やノウハウ等で、本事業に活かせるもの

3. 業務体制

業務体制について、下記を記入してください。

(1) 管理責任者として配置する予定の者の資格、経歴、能力等について、記入をしてください。また、管理責任者以外の従事者についても、本事業に関連する資格、経歴、能力等について記載をしてください。枠に収まらない場合は、(1)については別紙で回答しても構いません。

①管理責任者

②管理責任者以外の従事者

(2) 職員の育成方針や研修計画等について、記入してください。

(3) 個人情報保護をはじめとした情報管理体制について記入してください。

4. 提案内容

【テーマ①】より多くの相談者が気軽につながる事ができる相談体制を構築するために、貴団体が出来ることを提案してください。

【テーマ②】 ケアリーバー、ヤングケアラーに対する切れ目のない支援をより充実させるため、貴団体が行う取り組みについて提案をしてください。

本市が設けたテーマ以外で、事業がより効果的なものにするために、仕様書が定める事項以外に事業者として提案する事項があれば記入してください。

注意事項

- 書類サイズは原則 A4 版とする。
- 設問に指定がある場合を除いて記載内容を 1 ページに収めることとする。
- 複数設問がある場合、回答に合わせて段落の幅を変更してかまわない。
- 使用する文字の大きさは 10.5 ポイント以上とするが、図表等では他のポイントを使用してもよい。