

令和 6 年度年次報告書

【運営業務】

PFI 豊橋市斎場株式会社

令和 7 年 4 月

目次

1.	事業概要	- 1 -
	(1) 業務場所	
	(2) 業務概要	
	(3) 業務時間・休場日	
2.	業務体制・人員配置.....	- 2 -
	(1) 業務連絡体制	
	(2) 業務責任者等の資格、実績	
	(3) 職員の配属	
3.	職員の教育、研修	- 4 -
	(1) 研修会実施	
	(2) ビデオマニュアルの導入	
	(3) 他斎場との連携（他斎場などの運営補助）	
4.	運営業務（告別、炉前、収骨、火葬（人体他、動物）待合）	- 6 -
	(1) 下請届	
	(2) 職員の身だしなみ	
	(3) 運用上の改善点	
	(4) 緊急連絡体制表	
5.	保管文書	- 8 -
	(1) 火葬予約業務	
	(2) 運営に関する書類の整備	
	(3) 報告書、記録などの整備	
	(4) 火葬受付業務	
6.	公金など収納代行業務	- 11 -
	(1) 使用料、手数料の取り扱い	
	(2) 公金の振り込み	
	(3) 使用料の一時保管	
	(4) つり銭の管理	
7.	光熱費（ガス、水道、電気）	- 12 -
	(1) 支払い	
	(2) 使用料の報告	
	(3) 水道光熱費実績	
8.	物品販売	- 14 -
	(1) 仏具、日用物品販売	
	(2) 自動販売機	

9. その他施設の運営	- 15 -
(1) 利用者の入場管理	
(2) 外部業者の入場管理	
(3) 鍵の管理	
(4) 駐車場利用管理	
(5) 非常時の対応	
(6) その他利用者への配慮	
10. 残骨灰及び集じん灰管理及び処理業務	- 18 -
(1) 残骨搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)	
(2) 集じん灰搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)	
(3) 試験成績	
11. 運営工程	- 20 -
(1) 令和 6 年度 維持管理運営協議会開催実績	
(2) 月間	
(3) 日間（主な内容）	
12. 資料	- 21 -
(1) 資料 1	
(2) 資料 2	
(3) 資料 3	

1. 事業概要

(1) 業務場所

- ・ 名称 : 豊橋市斎場
- ・ 住所 : 〒 440 - 0836 豊橋市飯村町字北池上52番地
- ・ 電話番号 : 0532 - 61 - 2032
- ・ F A X 番号 : 0532 - 64 - 4801
- ・ ホームページ (指定管理者) : <http://pfi-toyohashisaijo.jp/index.html>
- ・ 予約システムアドレス : <https://www.toyohashi-saijyo-yoyaku.jp>
- ・ 火葬炉数 : 12 炉内 2 炉大型炉 (別に愛玩動物炉 1 炉)
- ・ 棺寸法 : 標準炉L2,200 x W700 x H650mm
大型炉L2,300 x W700 x H650mm
- ・ お別れ室数 : 6 室
- ・ 待合室数 : 12 室

(2) 業務概要

ア 業務内容

- (ア) 予約受付業務 : 年間受付件数 4,480件
- (イ) 利用者受付業務 : 年間申請会葬者 52,912人※
- (ウ) 告別業務 : 年間告別業務 4,441件
- (エ) 炉前業務 : 年間炉前業務 4,415件
- (オ) 収骨業務 : 年間収骨業務 4,415件
- (カ) 火葬炉運転業務 : 年間火葬炉運転業務 4,754件
- (キ) 動物・産汚物等の火葬業務 : 年間動物・産汚物等の火葬業務 1,864 件
- (ク) 待合室関連業務 : 年間待合室使用 4,287件(内2部屋利用4件)
- (ケ) 物品販売業務 : 年間物販点数 94 点 年間売上額221,422円
- (コ) 公金収納代行業務 : 年間収納額 32,121,610円
年間納付額 32,374,850円
- (サ) その他運営上必要な業務 : ホームページ更新及び変更 1 回
予約システムお知らせ更新 1 回

※ 年間申請会葬者：予約時にシステム利用者（葬祭業者）から申請があった人数を示す。

(3) 業務時間・休場日

ア 開場日

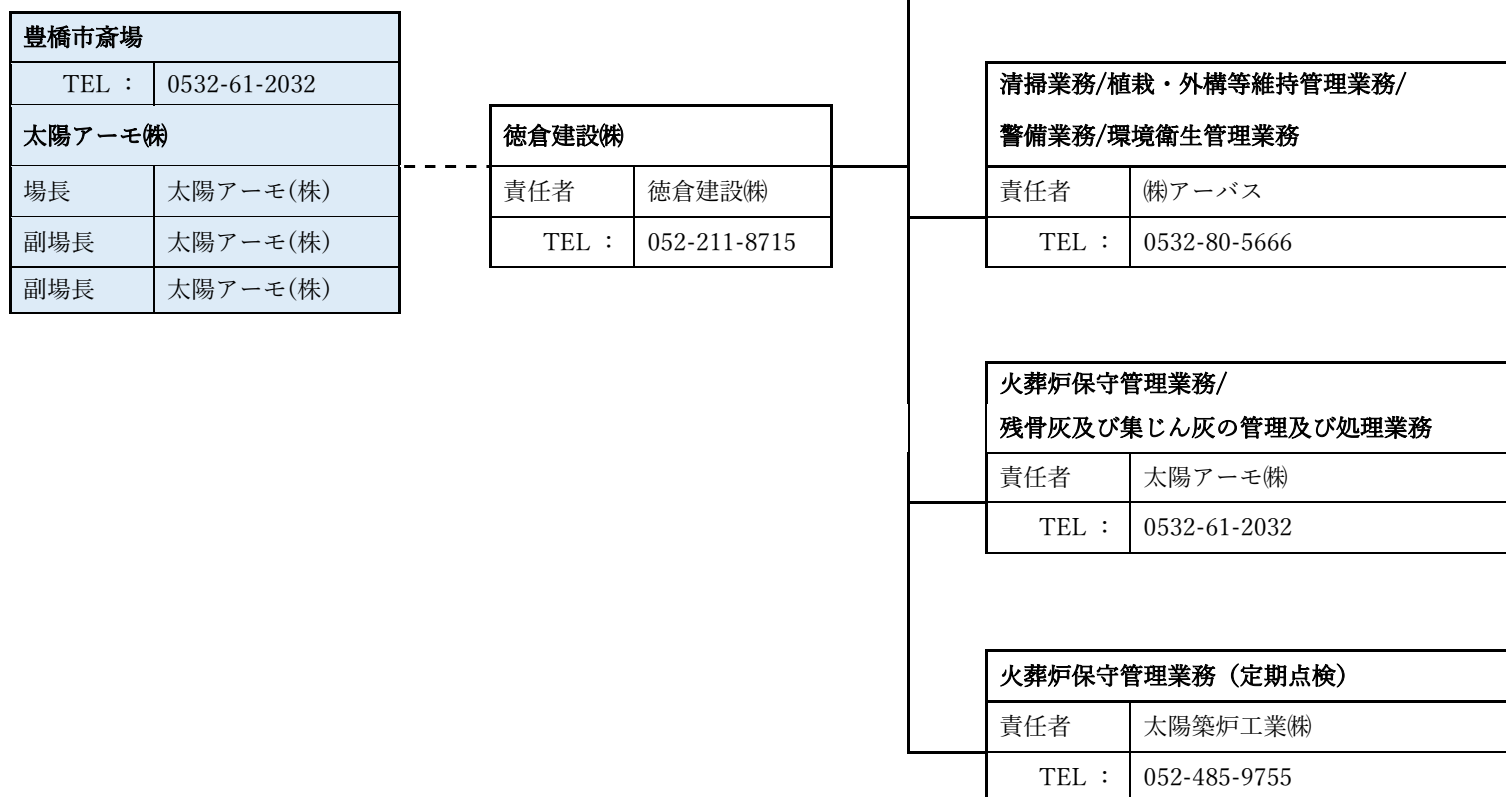
- ・ 開場時間：8 時 45 分から17 時 00 分 開場日数：305日
- ・ 業務時間：8 時 30 分から17 時 30 分

イ 休場日

- ・ 年間休場日数 59日
- ・ 市が別に定める日及び、1 月 1 日 1 日

2. 業務体制・人員配置

(1) 業務連絡体制



(2) 業務責任者等の資格、実績

業務責任者等の一覧

役 職	企業名	資格、実績
維持管理業務責任者	徳倉建設 (株)	津市斎場、豊川市斎場の包括維持管理業務実績 6 年
火葬炉保守管理業務責任者	太陽アーモ(株)	火葬技術管理士 1 級
防火管理責任者	太陽アーモ(株)	甲種防火管理責任者講習
高圧受電設備責任者	中部電気保安協会 (徳倉建設 (株) からの再委託先)	第 3 種電気主任技術者
清掃インスペクター	(株)アーバス	建築物清掃管理評価資格者

(3) 職員の配属

ア 配属人員

(ア) 場長（維持管理運営統括責任者）

長期運営計画書に基づき資質、資格をもつ職員を 1 名配置しています。

(イ) 副場長

長期運営計画書に基づき資質、資格をもつ職員を 2 名配置しています。

(ウ) 運転業務職員

運転職員を 4 名配置しています。

(エ) 受付担当職員

受付担当職員を 3 名配置しています。受付担当は 2 名体制がとれるよう、受付担当職員が 1 名しか出勤でない日は、場長、副場長を受付担当として配置しています。

(オ) 従事職員の報告

豊橋市斎場に従事する職員は、「豊橋市斎場の従事職員について」により報告し、異動や退職により職員について変更がある場合は、配置 1 週間前までに報告しています。

職員の補充が必要な際は、ウェブサイト、新聞、ハローワークで募集し、面接などにより選定した職員を配置しています。

イ 配置職員名簿（令和 7 年 3 月 31 日時点）

役職	職務の内容
場長	総括責任者 斎場管理・運営業務
副場長	斎場管理・運営業務
副場長	斎場管理・運営業務
業務員	斎場管理・運営業務
業務員	斎場管理・運営業務
業務員	斎場管理・運営業務
業務員	斎場管理・運営業務
業務員	斎場管理・運営業務
業務員	斎場管理・運営業務
受付担当	斎場管理・事務業務
受付担当	斎場管理・事務業務
受付担当	斎場管理・事務業務

3. 職員の教育、研修

(1) 研修会実施

No.	日 時	時 間	研修名	対 象	人 数
1	R6.4.6	9:00~9:45	個人情報保護マニュアル研修会	太陽アーモ	10名
2	R6.5.23	16:30~17:00	作業マニュアル研修会	太陽アーモ、アーバス	14名
3	R6.5.27	9:30~10:30	防災訓練・災害対策マニュアル研修会	太陽アーモ、アーバス	14名
4	R6.6.2	9:30~10:00	災害対策マニュアル研修会（外部）	太陽アーモ	10名
5	R6.6.9	9:00~17:00	火葬炉設備の基礎知識勉強会	太陽アーモ、太陽築炉	9名
6	R6.6.15	9:00~17:00	火葬炉設備の基礎知識勉強会	太陽アーモ、太陽築炉	9名
7	R6.8.23	9:30~12:00	救急救命講習	太陽アーモ	2名
8	R6.8.23	13:00~14:00	接遇研修	太陽アーモ	10名
9	R6.8.27	10:30~17:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1名
10	R6.8.28	9:30~17:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1名
11	R6.8.29	9:30~16:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1名
12	R6.8.31	9:00~10:00	事務研修会	太陽アーモ	5名
13	R6.9.24	9:00~9:30	人権研修	太陽アーモ	10名
14	R6.10.28	16:30~17:00	災害対策マニュアル研修会	太陽アーモ、アーバス	14名
15	R6.11.8	16:00~16:30	防災訓練・災害対策マニュアル研修会	太陽アーモ	11名
16	R6.11.27	16:00~16:30	作業マニュアル研修会	太陽アーモ、アーバス	14名
17	R6.8.1~11.29	—	火葬技術管理士1級通信教育	太陽アーモ	1名
18	R6.12.12	16:00~16:30	接遇研修	太陽アーモ	11名
19	R7.3.31	9:00~9:30	ビデオマニュアル研修	太陽アーモ	7名

(2) ビデオマニュアルの導入

令和7年3月31日 9:00~9:30

ビデオマニュアル研修（アンモニアボンベ切替え作業）の研修実施：7名参加

(3) 他斎場との連携（他斎場などの運営補助）

・ 岡崎市斎場	2 人	4 日
・ 名古屋市立第二斎場	1 人	1 日
・ 太陽アーモ（株）	1 人	12 日
・ 太陽築炉工業（株）	4 人	17 日
・ 箕面市立聖苑	1 人	2 日
・ 芦屋市聖苑	1 人	57 日
・ 三豊市 北部火葬場七宝苑		
南部火葬場やすらぎ苑	1 人	19 日

4. 運營業務（告別、炉前、収骨、火葬（人体他、動物）待合）

火葬の予約状況により職員は、運搬車などを準備し待ち受けます。監視カメラでの確認及びインカムなどを用いて職員間での連携により、速やかに臨機応変な対応ができる体制を構築しています。また、豊橋市での運営状況やクレームに対応し業務を改善し、随時「受付マニュアル」「作業マニュアル」を改訂しています。マニュアル改訂時は、作業の統一、意思統一を行っています。

(1) 下請届

令和6年度の運営体制は以下のとおりでした。運營業務に関し、下請け業者に発注し実施する事項については、豊橋市へ報告済です。

業者名	所在地/電話番号	役割
NDS 株式会社	名古屋市中区千代田2丁目15番18号 052-263-2212	予約システム保守
株式会社ヤマモト	静岡県富士宮市山宮2344 0544-58-1780	残骨灰・集じん灰処理 ※維持管理業務

(2) 職員の身だしなみ

ア 制服

職員は長期運営計画書に規定した制服を着用し、身だしなみを整え業務につきました。身だしなみは、毎朝礼時職員相互に確認しました。（資料1）また、冬季は防寒着を着用します。

イ クールビズ

毎年、運営状況により実施します。本年は豊橋市と協議の上、身に装着したりするツールの取り扱いがあるため、クールビズ期間も本来の規定である上着着用で業務を行い、ノーネクタイとしました。

ウ 装飾品など

アクセサリ、髪の色などは「作業マニュアル」に定めた通りに臨みました。

エ マスク着用

豊橋市と打合せのうえマスクを着用し、その際は「マスク着用について」を受付などに掲示しました。マスク着用により、ご遺族や葬祭業者への案内や言葉が不明瞭にならないよう心掛け、対応しました。

職員のマスク着用は継続し、利用者へのマスク着用の呼びかけは廃止しました。

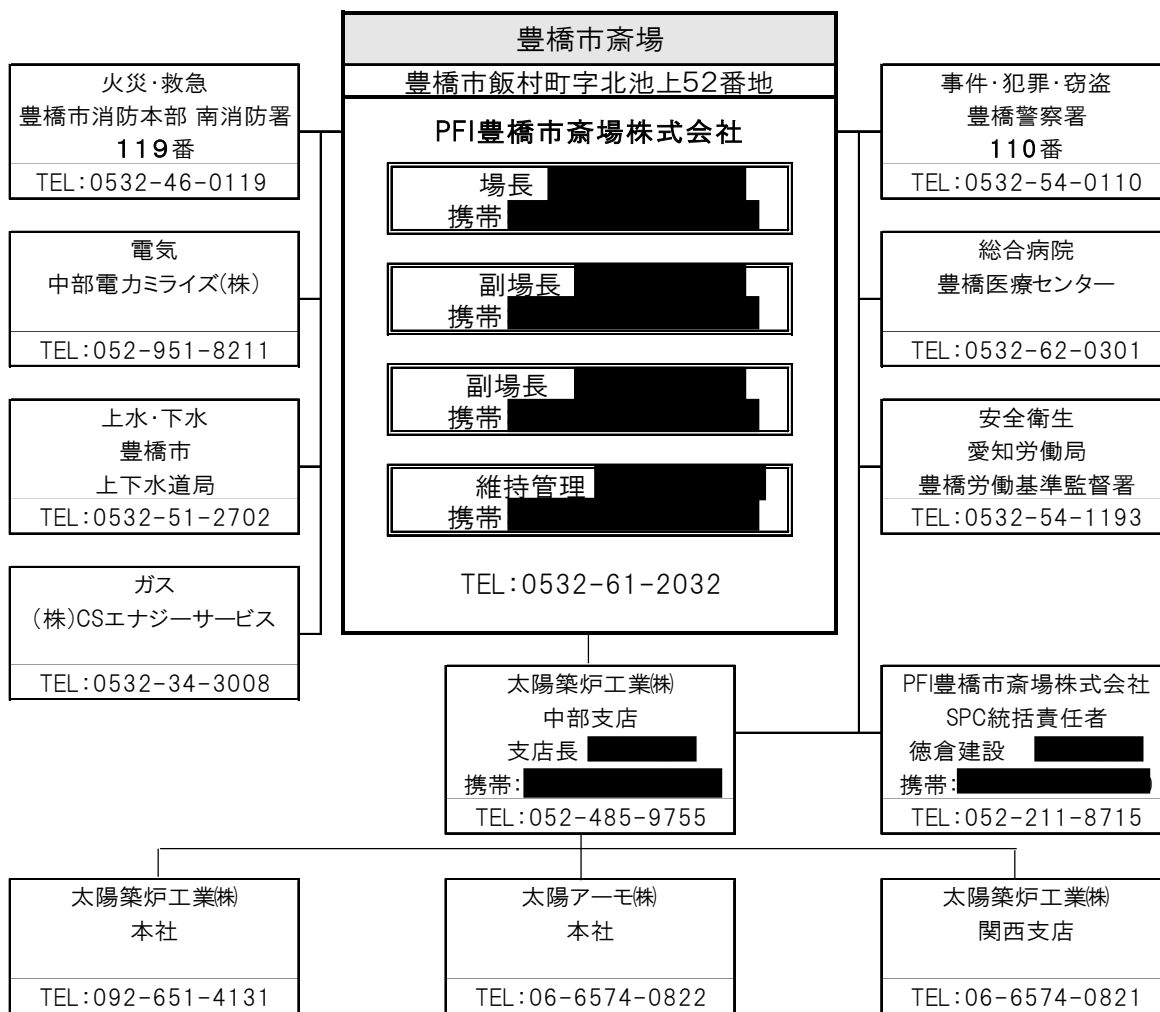
(3) 運用上の改善点

- ・銀行都合による入金不可の場合は、金庫へ保管し、事務所及び機械警備にて安全かつ適正に管理するよう変更しました。各種鍵については、場長、事務長（任命された場合副場長）が厳重に管理しました。

(4) 緊急連絡体制表

豊橋市斎場事務室内に貼り付け、随時改訂しております。

豊橋市	
福祉部 福祉政策課	TEL:0532-51-2343
企画推進グループ	FAX: 0532-56-2813
E-mail : fukushiseisaku@city.toyohashi.lg.jp	



業者	会社名	担当	連絡先
警備会社	株式会社イセツト		
自動販売機(飲料)	株式会社サン・カンパニー		
予約システム	NDS株式会社		
軽油	徳倉建設株式会社		
灰処理業者	株式会社ヤマモト		

その他

業者	会社名	担当	連絡先
建築	徳倉建設株式会社		
受電、発電機	株式会社三立		
空調、換気	株式会社大建		
給排水衛生	フジクリーン工業株式会社		
エレベータ	三菱電機ビルソリューションズ		
消防設備	株式会社大建		
	株式会社三立		
植栽	株式会社アーバス		
家具	株式会社オリバー		

5. 保管文書

(1) 火葬予約業務

ア 運営支援システム

運営支援システムを利用し、運営の効率化を図りました。

令和6年度登録葬儀会社 登録ID数 : 74 件

※ 運営支援システムの機能

運営支援システム	機能
火葬予約システム	インターネットを使用して、登録の葬祭業者の予約を受け付ける。
運営システム	斎場運営に関わる運営者の業務（予約の調整、案内の調整、スタッフや葬祭業者の調整等）支援を行う。
案内表示システム 放送システム	斎場内に故人名やご葬家などの表示をし、収骨の案内放送を行う。

イ 火葬予約システム

システム管理者はNDS（株）、使用上の管理権限者は、場長、副場長とし運用しています。

ウ 運営システム

斎場運営に関わる運営者の業務のほか、火葬炉設備の運転ステータスと連動し、情報を共有します(令和6年度末までのNDSカスタマーセンターに問合せ19件、保留案件0件)。

エ 案内表示システム、放送システム

表示システム操作マニュアル（手順書）に基づき運用しております(葬家名非表示104件、葬家名放送無133件)。トラブルが発生した場合は、NDS（株）と連携をとり修復し、スタッフで対応いたしました。また、表示システムの保守点検作業を実施しました。

オ 火葬予約システムによる予約件数

登録された葬祭業者がシステムより予約された令和6年度件数は以下の通りです。

※ 火葬予約システムの利用状況（件数などについて、資料2参照）

火葬種別	Web 予約件数
大人（10歳以上）	4,389 件
小人（10歳未満）	8 件
死産児（12週以降）	33 件
遺体安置室（但し、斎場使用者（予約者）に限る）	21 件
多目的室（但し、斎場使用者（予約者）に限る）	0 件
合計	4,451 件

カ 火葬予約受付枠

令和 6 年度の火葬受付枠と実績は以下となります。

時間（来場時間）		受付枠数/日	受付枠数/年	受付件数実績	利用率
9 時台	0	1 件	305 件	69 件	23%
	15	0 件	0 件	0 件	—
	30	1 件	305 件	99 件	32%
	45	1 件	305 件	85 件	28%
10 時台	0	2 件	610 件	274 件	45%
	15	0 件	0 件	0 件	—
	30	1 件	305 件	205 件	67%
	45	0 件	0 件	0 件	—
11 時台	0	1 件	305 件	249 件	82%
	15	1 件	305 件	272 件	89%
	30	0 件	0 件	0 件	—
	45	1 件	305 件	264 件	87%
12 時台	0	2 件	610 件	548 件	90%
	15	0 件	0 件	0 件	—
	30	2 件	610 件	544 件	89%
	45	0 件	0 件	0 件	—
13 時台	0	1 件	305 件	254 件	83%
	15	1 件	305 件	247 件	81%
	30	0 件	0 件	0 件	—
	45	2 件	610 件	420 件	69%
14 時台	0	0 件	0 件	0 件	—
	15	1 件	305 件	185 件	61%
	30	2 件	610 件	405 件	66%
	45	1 件	305 件	164 件	54%
15 時台	0	1 件	305 件	196 件	64%

(2) 運営に関する書類の整備

※ 運営に関する書類

No.	内容	備考
1	受付マニュアル	改訂あり
2	現金取扱事務マニュアル	改訂あり
3	作業マニュアル（日常点検など）	
4	電話対応マニュアル	
5	個人情報保護マニュアル	
6	災害時対応マニュアル（緊急対応マニュアル）	
7－1	業務継続計画書 災害時編	
7－2	業務継続計画書 新型インフルエンザ等編	
8	機械的トラブル対応マニュアル	
9	苦情対応マニュアル	
10	心付けお断りマニュアル	
11	緊急通報マニュアル（119番通報要領書）	

(3) 報告書、記録などの整備

※ 報告書・記録

No.	内容	備考
1	長期運営計画書（供用開始時）	
2	年間運営計画書（毎年）	
3	年度事業報告書（毎年）	
4	業務報告書[月報]（毎月）	各燃料使用量の報告を含む
5	業務日誌（毎日） 各設備、各室利用状況他	保管し、豊橋市の要求に応じ提出
6	物品販売業務計画書（毎年）	
7	物品販売実施報告書（毎年）	
8	維持管理運営協議会議事録（開催毎） 各種アンケート結果集計を含む	
9	三者懇談会、葬祭業者説明会議事録など（随時）	
10	近隣住民懇談会議事録（随時）	
11	火葬炉設備利用報告書（毎日）	

(4) 火葬受付業務

下記、マニュアルに従い受付業務を行いました。現金取扱事務マニュアルは、実際の運営状況に合わせ、随時改訂を実施しました。改訂した際は、変更事項を豊橋市に報告し、最新版を豊橋市斎場事務室内で管理しております。

ア 受付マニュアル（令和 6 年 7 月版）

イ 現金取扱事務マニュアル（令和 7 年 1 月版）

ウ 電話対応マニュアル（令和 3 年 5 月版）

6. 公金など収納代行業務

現金取扱事務マニュアルによる。

(1) 使用料、手数料の取り扱い

斎場使用料の徴収、火葬証明書の発行に対する手数料の徴収、収納業務を行いました。徴収に際しては、2 名の受付職員によりダブルチェックを行いました。また、未収金については発生時、納付時にそれぞれに豊橋市に報告し、発生月に火葬報告書に記載して提出しました。

(2) 公金の振り込み

指定の振込用紙（4 枚複写）は、在庫状況を常時確認のうえ、不足時は豊橋市へ連絡し受け取りました。徴収した使用料は、翌銀行営業日に豊橋市指定口座へ振り込み、納付しました。

(3) 使用料の一時保管

以下の内容で保管しました。

ア 使用料などはレジ登録明細レポートと照合しPFI豊橋市斎場公金取扱口座へ入金。

イ 業務終了後に徴収簿及び金種表で現金と照合し、事務室内に用意した金庫内に保管・施錠。

ウ 納付はPFI豊橋市斎場公金取扱口座より引出、翌銀行営業日に豊橋市指定口座に納付。
（銀行営業日以外は翌営業日に納付）

(4) つり銭の管理

運営企業がつり銭を準備（約 5 万円）し、金庫内で管理します。但し、運営上常時使用する程度の金額は、受付付近に手提げ金庫を用意し保管します。使用料などの一時保管金とともに管理します。

※ 斎場使用料の取り扱いは、「現金取扱事務マニュアル」に示します。

7. 光熱費（ガス、水道、電気）

(1) 支払い

支払いは光熱費の契約書、支払者区分に基づきます。

内 訳	契約相手先	契約者	支払者（使用者）
電 気	中部電力ミライズ(株)	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽アーモ（株）
水 道	豊橋市上下水道局	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽アーモ（株）
都市ガス	(株)CS エナジーサービス	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽アーモ（株）
軽 油	—	徳倉建設（株）	徳倉建設（株）

(2) 使用料の報告

業務報告書（月報）で毎月の使用料を報告いたしました。年支払額は以下の通りです。

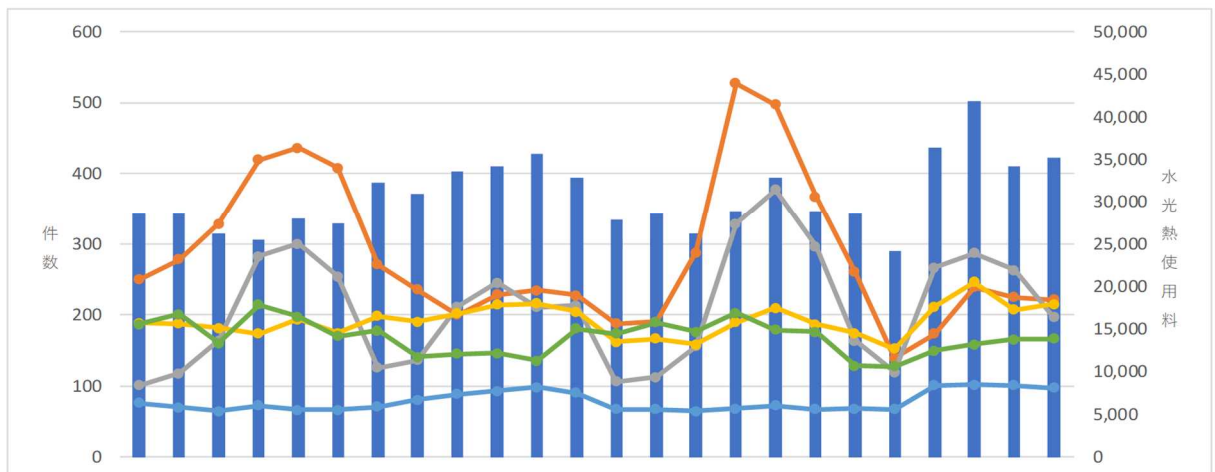
内 訳	支払相手先	金 額(税抜)
電 気	中部電力ミライズ(株)	13,414,275 円
水 道	豊橋市上下水道局	101,840 円
都市ガス	(株)CS エナジーサービス	26,262,551 円
軽 油	—	—

(3) 水道光熱費実績

使用量の実績について

令和6年度のエネルギー使用量について、電気（火葬）276,060 kWh、電気（運営）222,476 kWh、水道786 m³、ガス187,033 m³でした。令和6年度の水光熱費予測は電気（火葬）443,038 kW、電気（運営）240,910 kWh、水道1,260 m³、ガス222,100 m³であるため、いずれも予測内の値となりました。

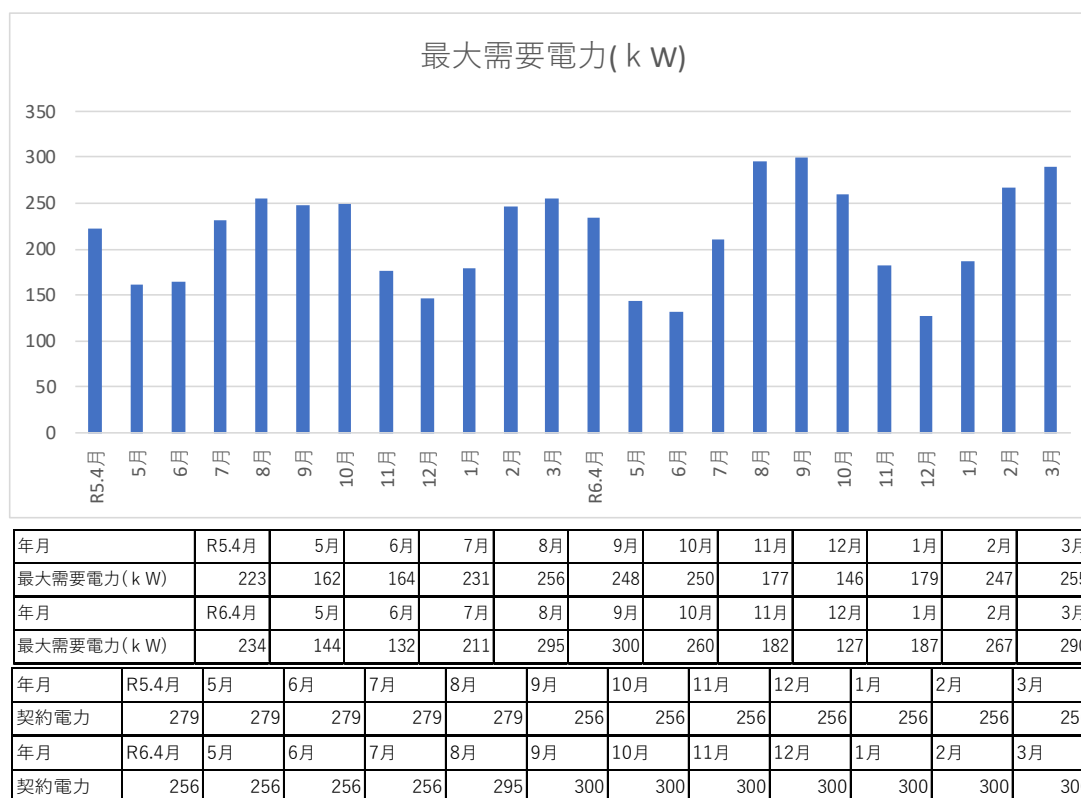
2年間の水道光熱費使用料推移



	R5 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	R6 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■ 火葬件数	343	343	314	306	335	329	387	372	403	410	428	394	334	343	314	346	395	347	342	289	436	502	410	422
— 電気（火葬）（kWh）	20,788	23,128	27,368	34,940	36,369	34,007	22,548	19,623	16,635	19,012	19,538	18,912	15,625	15,813	23,953	43,929	41,417	30,619	21,683	11,558	14,465	19,880	18,716	18,402
— 電気（運営）（kWh）	8,402	9,798	13,643	23,521	25,019	21,148	10,494	11,319	17,581	20,454	17,519	17,764	8,852	9,349	13,003	27,342	31,388	24,723	13,616	9,943	22,157	23,852	21,920	16,331
— ガス（m ³ ）	15,692	15,650	15,079	14,478	16,159	14,495	16,517	15,853	16,796	17,820	18,013	16,998	13,502	13,876	13,219	15,770	17,498	15,522	14,553	12,680	17,627	20,462	17,240	17,926
— 水道（m ³ ）×100	6,300	5,800	5,400	6,000	5,500	5,500	5,900	6,700	7,400	7,700	8,200	7,500	5,600	5,600	5,400	5,700	6,000	5,600	5,700	5,600	8,400	8,500	8,400	8,100
— 太陽光発電×10	15,560	16,760	13,330	17,840	16,430	14,180	14,840	11,740	12,080	12,150	11,300	15,050	14,420	15,760	14,670	16,880	14,880	14,680	10,650	10,610	12,460	13,220	13,760	13,890

デマンドを下げるための取り組み

12ヶ月間の最大需要電力が下がることにより、デマンドを下げる事が出来る。デマンドが切り替わった令和6年度の9月の値が300 k Wであり、令和7年度の9月までに300 k Wを越えなければデマンドを下げる事が出来る。そのための取り組みとして、稼動している火葬炉が8基以上にならないよう収骨のない手術肢体や産汚物の火葬、動物火葬の開始時間を15時以降にするなどして調整を行った。現時点で最大需要電力は目標数値を超えずに達成できている。



8. 物品販売

(1) 仏具、日用物品販売

事務室にて必要物品を販売しております。本年度の物品販売実績は以下の通りです。

ア 日用品	： 10 点	売上金額	5,218 円
イ 葬儀用具	： 84 点	売上金額	216,204 円

(2) 自動販売機

ア 設置者および収入

- (ア) 設置者：株式会社 サン・カンパニー（自動販売機設置契約（太陽アーモ株式会社 ⇄ 株式会社 サン・カンパニー））
- (イ) 売上は株式会社 サン・カンパニーの収入となり、自動販売機設置確認書に基づいた金額を社会福祉団体などへ寄付しました。（下記表参照）

イ 支払方法

- (ア) 自動販売機に係る電気使用量は、太陽アーモ株式会社 ⇄ 株式会社 サン・カンパニーの契約に基づきます。（下記表参照）
- (イ) 電気量を示す計測器は、自動販売機の設置者が据え、電気使用量は、指定管理者の記録に基づき豊橋市へ報告します。（下記表参照）

ウ 販売物品の内容

- (ア) 販売物品の内容は、「物品販売業務計画書」に基づき販売しました。
利用者のアンケート等を参考に、通年で72回の商品入れ替えを行いました（月別商品入替については、資料3参照）。
- (イ) 食料品 34 回/年、 飲料水等 38回/年

エ 使用する自動販売機

- (ア) 非常時ライフラインユニット仕様（災害時には避難者へ飲料等を無料で提供）
- (イ) ユニバーサルデザイン仕様
- (ウ) 電子マネー対応

オ 販売する製品

- (ア) 清涼飲料水（コーヒー、ジュース、お茶など）
- (イ) 菓子、パン類、カップ麺

カ ごみ箱、箸

自動販売機で販売されるもののうち、ペットボトル、缶、びん類、箸のゴミ箱の設置は自動販売機設置者によるものです。

食べ残しの回収については、清掃管理会社の(株)アーバスにて実施しております。

設置物件	飲料①	飲料②	食 品	合 計
大きさ	0.77025 m ³	0.77026 m ³	0.61650 m ³	2.15701 m ³
設置場所	豊橋市斎場 2 階	豊橋市斎場 2 階	豊橋市斎場 2 階	—
設置金	7,700 円	7,700 円	7,700 円	23,100 円
電気使用量	1,859kWh	1,672kWh	824kWh	4,355kWh
電気徴収額	57,088 円	51,346 円	25,304 円	133,738 円
寄付先	NPO 法人 穂の国森づくりの会	豊橋善意銀行	—	—
寄付金額	36,560 円	49,580 円	—	86,140 円

9. その他施設の運営

(1) 利用者の入場管理

ア 葬祭業者および斎場利用者（会葬者など）

- （ア）原則、予約がある葬祭関係者および斎場利用者は、葬祭業者により管理されるものとし、特別な入場管理をしません。但し、身分の明示が必要となる場合は、葬祭業者と懇談会等で打合せの上、腕章や名札を身に着けるよう、指示をしています。
- （イ）手術肢体、産汚物、改葬遺体で来場した葬祭業者やご遺族、ご本人は、斎場使用承認申請書の提出により身分を確認することで入場管理をしています。

イ 愛玩動物利用

動物炉の利用者へは、西側の動物受付へ誘導し、斎場使用承認申請書の作成および提出時に身分証（免許証、保険証、パスポートなど）を確認することにより入場管理、市内外の料金の確定判断をしています。

ウ 視察・見学者

視察・一般の見学者の方の見学申し出があった場合、目的および氏名を「入退場管理台帳」に記載してもらっています。今年度につきましては一般の見学申し出はありませんでした。

また、見学ルートを予め決定しておきました。

No.	日付	視察団体名	人数
1	令和6年7月8日	愛北広域事務組合	14名
2	令和6年12月22日	中津川市環境水道部 他	15名

エ 仕出し

- （ア）仕出しの配送者は正面側駐車場に停車後に窓口へお越しいただいたうえで、葬祭業者の責任のもと入場するものとしています。場合により、葬祭業者へ確認をとるものとしています。
- 搬入ルートは、北または南側の階段より2階のパントリー、または待合室へ移動してもらい、退場時およびごみの処分時も同様としています。
- （イ）搬送用の台車は豊橋市斎場に備え付け、自由に利用いただけるように準備しています。但し、台車の運用状況は斎場職員により管理しています。

(2) 外部業者の入退場管理

斎場の業務に従事していないSPC職員、不定期に来場する維持管理業務担当者、その他の来場者は、「入退場管理台帳（SPC用）」に、社名、氏名、目的などを記入していただくことで入退場の管理を行っています。

(3) 鍵の管理

ア 鍵について

鍵の貸出しは、「鍵貸出管理台帳」に社名、氏名、目的などを記入してもらい管理をしています。斎場職員は身分証の提示を求め、鍵を貸し出す期間は原則として、当日のみとしています。連日利用する場合であっても日毎に返却していただいております。

※ 鍵貸出管理台帳 記入例

豊橋市斎場

鍵 貸 出 管 理 台 帳

R6 年 4 月 / 日 ~ No. /

・貸し出しは原則として1日以内とします。連日使用する場合でも、日毎に返却するものとします。

鍵		貸 出				返 却		
No.	室名・機器名 (目的)	社名 氏名	日付	時 間	貸出者	社名 氏名	時 間	受領者
	薬品庫		4月 26日	11:30			15:26	
	"	"	5月 24日	13:09		"	15:06	
	共用トイレ		6月 5日	8:30			11:30	

イ カードキーについて

運営担当者および清掃等担当者の鍵（機械警備錠）の管理は、誰がカードキーなどを持っているかを別にリストに整理しています。あわせて豊橋市が機械警備錠および施設の鍵の一部を保管することとします。豊橋市が管理する鍵については、文書で記録しています。

※ 機械警備錠台帳 記入例

2022年 3月 31日			年 月 日					備考
NO.	使用者		変更	追加	紛失	盗難	使用者	
001	8AF37112	豊橋市福祉政策課						タグ
002	FFF47112	徳倉建設						タグ

(4) 駐車場利用管理

通勤用の駐車が必要な職員は、「豊橋市斎場駐車許可証」をダッシュボードに置き、駐車許可を得ていることを明示するとともに管理をしています。

※ 駐車許可証例

許可 NO. 1

豊橋市斎場駐車許可証

車両番号 : 豊橋 500 あ 12-34

駐車許可日 : 令和6年4月1日~令和7年3月31日

PFI 豊橋市斎場株式会社 印

※本証をダッシュボードの外から見える位置に置いて下さい。

(5) 非常時の対応

ア 緊急時、非常時の対応

災害時対応マニュアル（緊急対応マニュアル）に基づき対応します。

イ 備蓄など

非常時の対策のため斎場職員用として、72時間（3日間）分の飲料水や食料、毛布（レスキューシート）を備蓄します。

（ア）水については、1人当たり：1日2リットル、計6リットル

（イ）主食については、1人当たり：1日3食、計9食

（ウ）毛布またはレスキューシートについては、1人当たり：1枚
別紙1、別紙2 参照

（エ）備蓄品の賞味期限については、毎年4月に確認を行います。

- ・ 現在の備蓄品：記録日（2025年3月時点）
- ・ 保存食（賞味期限）：最短2026年10月31日～最長2027年6月30日
- ・ 飲料水（賞味期限）：最短2027年9月30日～最長2032年3月31日

(6) その他利用者への配慮

- ・ 赤ちゃんの駅「べびほっ」に登録し、活動状況（おむつ無料配付）
- ・ 節電対策の一環として、ブランケットの貸出
- ・ その他、携帯充電器、AEDの貸出

	おむつ	ブランケット	携帯充電器	サニタリー	AED
4月	0枚	9枚	2回	0個	0回
5月	0枚	1枚	1回	2個	0回
6月	0枚	2枚	1回	1個	0回
7月	0枚	4枚	0回	0個	0回
8月	0枚	5枚	2回	0個	0回
9月	1枚	2枚	0回	0個	0回
10月	0枚	2枚	0回	4個	0回
11月	0枚	6枚	2回	1個	0回
12月	0枚	2枚	0回	2個	0回
1月	0枚	9枚	1回	4個	0回
2月	0枚	7枚	1回	0個	0回
3月	0枚	0枚	1回	1個	0回
計	1枚	49枚	11回	15個	0回

10. 残骨灰及び集じん灰管理及び処理業務

斎場より排出した残骨灰及び集じん灰については人骨と動物にそれぞれ分別し、法令に則り適正な処理を行った上で、ダイオキシン類濃度を測定し報告いたしました。

(1) 残骨搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)

回収日	残骨灰	残骨灰重量総量	残骨内訳			動物灰	残骨内訳		
			台車保護剤	有価物	残骨		動物残骨灰	台車保護剤	残骨
R6.4.26	151 袋	4,043kg	4,009kg	1kg	17kg	14 袋	131kg	124kg	6kg
R6.7.26	139 袋	3,702kg	3,670kg	1kg	16kg	17 袋	168kg	160kg	5kg
R6.11.11	155 袋	3,812kg	3,780kg	1kg	16kg	20 袋	227kg	219kg	7kg
R7.2.17	189 袋	4,329kg	4,297kg	1kg	16kg	18 袋	236kg	228kg	7kg

(2) 集じん灰搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)

回収日	飛 灰	集じん灰	残骨金属	金属類	その他
R6.4.26	24 袋	283kg	9 袋	246kg	4 袋
R6.7.26	30 袋	370kg	10 袋	238kg	2 袋
R6.11.11	39 袋	321kg	14 袋	301kg	5 袋
R7.2.17	41 袋	253kg	14 袋	327kg	5 袋

(3) 試験成績

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R6.4.26	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項 目	実測濃度 ng/g	試料における 定量下限値 ng/g	試料における 検出下限値 ng/g	測定量 (毒性量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	1.0	0.028	0.014	0.33

※ 分析期間は、 2024 年 5 月 15 日～2024 年 5 月 24 日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R6.7.26	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項 目	実測濃度 ng/g	試料における 定量下限値 ng/g	試料における 検出下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	2.1	0.027	0.013	0.66

※ 分析期間は、 2025 年 2 月 25 日～2025 年 3 月 7 日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R6.11.11	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項目	実測濃度 ng/g	試料における定量 下限値 ng/g	試料における検出 下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	2.8	0.031	0.016	0.89

※ 分析期間は、 2023 年 11 月 7 日～2023 年 11 月 16 日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R7.2.17	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項目	実測濃度 ng/g	試料における定量 下限値 ng/g	試料における検出 下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	4.1	0.029	0.014	1.3

※ 分析期間は、 2024 年 3 月 12 日～2024 年 3 月 25 日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R7.2.17	(株) ヤマモト	飛灰(処理前)	溶出試験	静岡メンテ (株) 環境研究所

試験の対象及び試料名	単位	試験結果	試験方法 (規格=JIS)
飛灰 (処理前)			
カルシウム又はその化合物	mg/L	0.01 未満	JIS K 0102 55.3
六価クロム化合物	mg/L	2.6	JIS K 0102 65.2.1

11. 運営工程

(1) 令和6年度 維持管理運営協議会開催実績

回数	日付	曜日	場所
第37回	R6.4.17	(水)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第38回	R6.5.17	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第39回	R6.6.17	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第40回	R6.7.12	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第41回	R6.8.19	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第42回	R6.9.17	(火)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第43回	R6.10.16	(水)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第44回	R6.11.15	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第45回	R6.12.16	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第46回	R7.1.17	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第47回	R7.2.17	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第48回	R7.3.18	(火)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)

(2) 月間

ア 毎月5日まで各種アンケートの集計、各種収支、燃料その他、データまとめました。

イ 毎月7営業日以内に豊橋市に業務報告書(月報)を提出いたしました。

別紙3 参照。

(3) 日間(主な内容)

下記の通り、始業前点検、館内清掃、朝礼の時間については、前日に火葬予約状況を確認し、職員全員が連携をとり時間を調整し対応します。また、必要に応じ早出、遅出、残業などによりフレキシブルな体制で運営しました。

時間	項目	内容	備考
7:30	始業前点検	・ 火葬炉設備機器の点検	早出職員
8:00	館内清掃	・ 清掃および消耗品の確認	早出職員
8:30	朝礼	・ 当日の火葬件数、行事など確認	職員全員
13:00	巡回警備	・ 場長、副場長による巡回警備	
16:00		・ 機器点検、お別れ室、炉室清掃 ・ 燃料確認 ・ 翌日の準備 ・ アンケートボックス確認 ・ 直接アンケート(葬祭業者)	直接アンケートは適宜
17:10	予約枠決定	・ 予約状況による翌日の運営計画	
17:20	終礼	・ 翌日の予定確認、業務上の確認事項	職員全員

12. 資料

(1) 資料 1

- 豊橋市斎場 朝礼議事録/件 日報例

豊橋市斎場 朝礼議事録 兼 日報									
日付	令和 6 年 2 月 / 日 日 曜日【天気 : 晴】				記録者			確認者	
出勤者	運営 (太陽) 維持管理				16時頃測定		伊東 (南) : 24.7 度 18 % 伊東 (北) : 25.1 度 20 %		
連絡事項	本日の連絡事項				運営関連 (事務所・告別・収骨・火葬・動物)		行事関連 (工事・視察など)		
	火葬件数 15 件		動物火葬 5 件		特になし		特になし		
	うち死産児等 0 件		(受入件数 5 件)						
	左メータ		右メータ						
	業務前 33950.1 m³		35941.6 m³						
	ガスメータ		業務後 33982.8 m³		35976.3 m³				
差		327 m³		347 m³					
ガス使用量		674 m³							
是正事項		特になし							
服装チェック	チェックポイント				本社への連絡事項				
	髪 (清潔さ)				未場者: 特になし				
	髪 (キチッと剃っているか)								
	ネクタイ (きっちりと締めているか)								
	上着 (汚れがないか)								
	ズボン (折り目が入っているか)								
靴 (キチッと磨いているか)									
名刺 (汚れていないか)									
お客様よりの指摘事項 (どんな小さな事でも記入すること)									
特になし									

PF|豊橋市斎場株式会社

(2) 資料 2

- 火葬・施設の供用状況
- ア 火葬件数

区分 件数	大 人	小 人	死産児	手術肢体	産汚物	総 計
市 内	4,342 件	7 件	30 件	41 件	7 件	4,427 件
市 外	47 件	1 件	3 件	2 件		53 件
合 計	4,389 件	8 件	33 件	43 件	7 件	4,480 件

イ 市内内訳

市内 件数	大 人	小 人	死産児	手術肢体	産汚物	総 計
故人・申請者	3,692 件	7 件	30 件	35 件		3,764 件
故 人	550 件			4 件		554 件
申請者	100 件			2 件	7 件	109 件
合 計	4,342 件	7 件	30 件	41 件	7 件	4,427 件

ウ 月別火葬件数

区分 件数	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
大 人	319 件	336 件	307 件	340 件	388 件	339 件	338 件	284 件	432 件	491 件	401 件	414 件	4,389 件
小 人	2 件		1 件					1 件		3 件	1 件		8 件
死産児	7 件	4 件	2 件	3 件	4 件	3 件	2 件	1 件	1 件		4 件	2 件	33 件
合 計	328 件	340 件	310 件	343 件	392 件	342 件	340 件	286 件	433 件	494 件	406 件	416 件	4,430 件
愛玩動物	132 件	138 件	143 件	161 件	187 件	145 件	156 件	159 件	187 件	143 件	130 件	133 件	1,814 件

エ 焼骨処分願

区分 件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
大 人	8件	4件	3件	3件	2件	6件	5件	8件	7件	10件	3件	7件	66件
死産児	1件	1件				1件					1件		4件
手術肢体	3件	3件	1件	3件	2件	3件	1件	1件	1件	8件	4件	4件	34件
合 計	12件	8件	4件	6件	4件	10件	6件	9件	8件	18件	8件	11件	104件

(3) 資料 3

・ 商品入替回数

区分 件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総 計
パン	2回	2回	1回	1回			3回	3回	5回	3回	5回	3回	27回
お菓子			1回			1回					3回	1回	6回
カップ麺	1回												1回
アサヒ	1回	5回					4回	6回				2回	18回
ポッカ	1回	3回	4回			1回	7回	2回			1回	1回	20回
合 計	5回	10回	6回	1回	0回	2回	14回	11回	5回	2回	9回	7回	72回

[illegible]

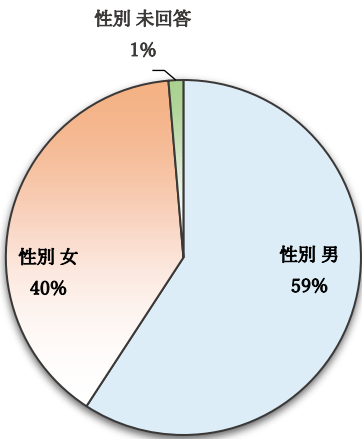
備蓄品詳細リスト（食品）

[illegible]

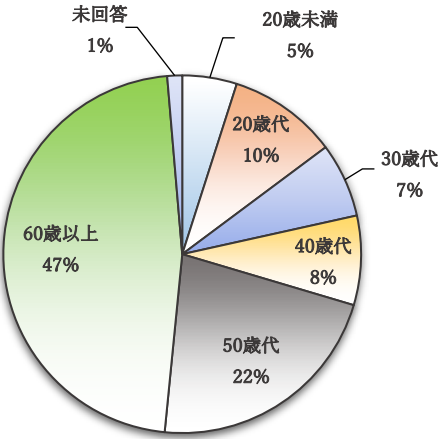
アンケート集計結果

期間： 4月1日 ～ 3月31日
回収枚数 223 枚

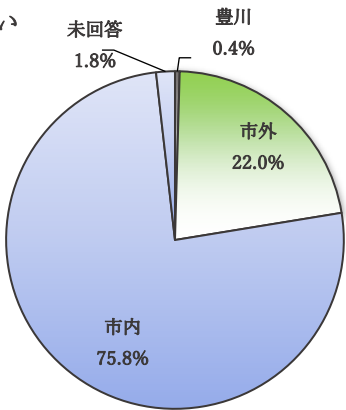
性別



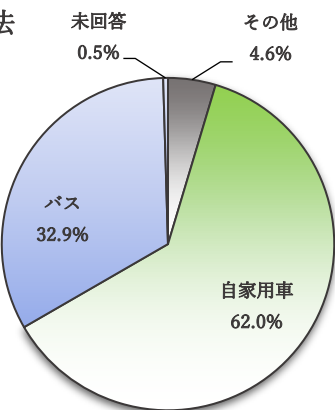
年齢



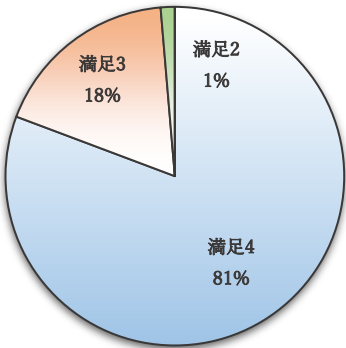
お住まい



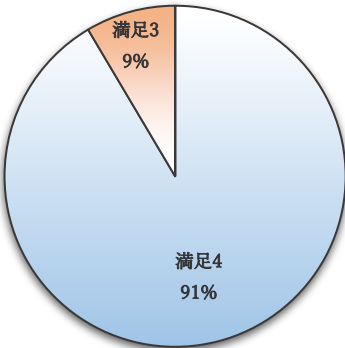
来場方法



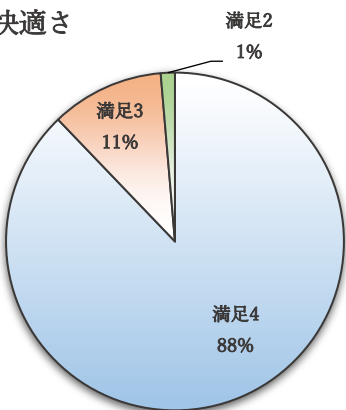
施設利用のしやすさ



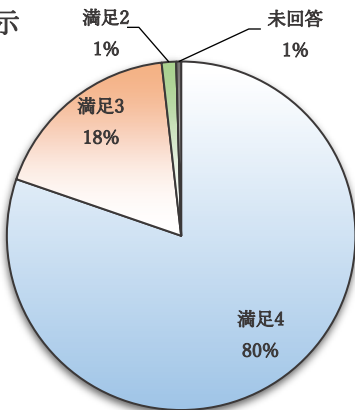
館内の清潔



設備の快適さ



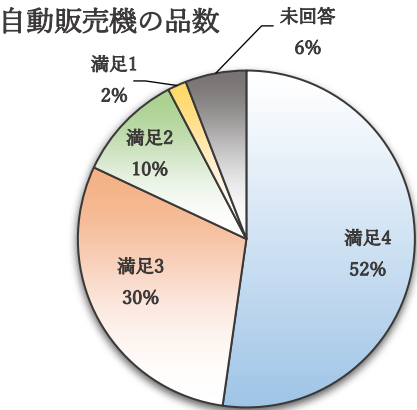
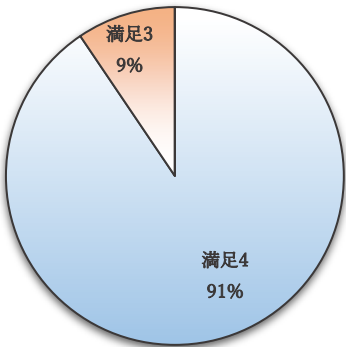
案内表示



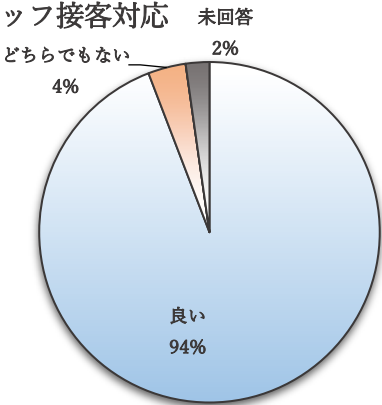
アンケート集計結果

期間： 4月1日 ～ 3月31日
回収枚数 223 枚

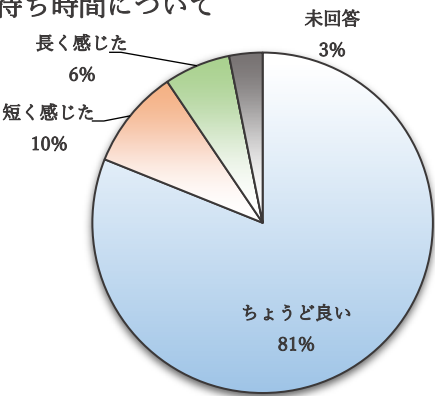
職員の対応



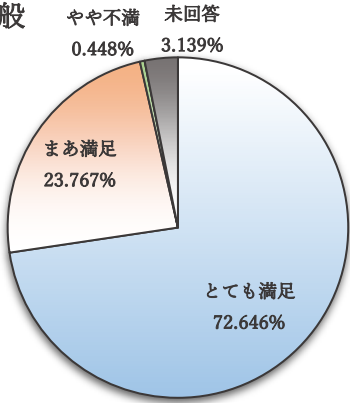
スタッフ接客対応



待ち時間について



運営全般



豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

本施設について

1. 食品が少ない。
2. タバコを吸える場所を作ってください。
外で吸うと、囲り(原文ママ)のめいわくになるので、
この様な施設での必要性が高いと思われる。
3. HOTお茶が味が無い!!改善ヨロシクお願いします。
4. テーブルを拭く様な物が常備してあると便利かなと思いました。
5. もう少し品数を多くしてほしい
6. とてもきれいで過ごしやすいです。トイレもきれい。Wi-Fiも助かる。
7. 皆様大変優しくて良い方で安心しました。
8. 喫煙所を設置して下さい
9. お茶を冷たいものも用意してほしい。
10. 売店があると嬉しいです。
11. とても素敵な斎場で、豊橋市民として誇らしく思います。
- 12.良かったです。
13. あったかい、飲み物がいつでも飲めると良かった。
14. おにぎりなどあるとうれしいです。
15. 新しいお部屋をお貸し頂き、ありがとうございました。
親切なあなたかいご対応に感謝致します。お世話になりました。
16. タバコをすいたい
17. 子供用のジュースなどが少ない
18. 2階にしかないので、1階にもほしい
19. 喫煙所が必要だと思います
20. すべて良好です。
21. 空調は少し寒く感じました。職員から体感温度についてご案内頂けると良かったと思いました。
自動販売機に関してはどこにあるか分からなかったのも、案内を設けるか職員の方からご案内頂けると良いと思いました。
22. 室内の放送が聞こえなかった。
23. ただお部屋に出されたポットのお茶が薄い味でイマイチでした。
24. 明るい箇所が多い。・エレベーターのガラス張り・窓の多さ・証明の明るさと数
25. 前と比べて断然よい
26. たばこが吸えないのでやや不満
27. 喫煙所を作ってほしい。条例は何とかなりませんか？
28. 広く良いですが、ティッシュが置いてあるとありがたい。
29. 自販機の品種を増やしてほしい。
30. せいけつていねいな対応
31. とても良かったです。
32. もう少し食べるものがあると嬉しいです
33. 喫煙所は設けて頂きたいです。敷地内最端でも構わないので。
34. キヨスクのような、売店があればいい
35. コーラ飲みたい。
36. 酒類もあると嬉しいです。
37. ありがとうございました。
38. 皆さんが親切で大変よいと思いました。
39. もっとおかしやカップメンなどをふやしてほしい
40. アルコール飲料がないこと

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

スタッフの対応について

1. 丁寧でとても安心しました。
2. 気配りも良く対応も良かったです。
3. とても良い
4. 優しくかった
5. 大変な神経の使いようで感服しました。
6. ていねいで良かったです
7. サトウ様素晴らしかったです。(中央葬祭さんだと思われる。)
8. ほどよい距離感でとても良かった。のみ物を買に行った時にのみものをもってくれた。
9. 良かった。
10. 特に不満はありません
11. ていねいな対応でした。
12. とくにない
13. ていねいで良かった。
14. ていねいな対応にとっても感謝致します。木のぬくもりの、落ち着いた場所にいやされました。
15. ていねいに対応していただきありがとうございます。
16. ていねいでGood!!
17. ていねいな対応
18. 対応が良かった
19. 分かりやすく、丁寧でした。
20. とても丁寧なご案内を頂き満足です。
21. とても感じが良いです。
22. とても丁寧でした。
23. 大変落ち着いた雰囲気居心地が良かったです。
24. 親切でした
25. とてもていねいでした。
26. 担当者がちゃんとしていてくれてとても良かった。
27. 親切丁寧
28. 大変ていねいで、癒されます。
29. ゆっくりしゃべって対応して下さいました。
30. ていねい、親切でとても良い
31. テキパキ指示を出してた。

待ち時間について

1. 快適にすごせました。
2. ちょうど良い
3. いい感じ
4. 前回よりも短く感じました。
5. 良かった。
6. 昔に比べて、火そうの時間が短くなって良いと思った。
7. スムーズでした。
8. 子供からしたら長いです。
9. 良い環境
10. 昔に比べてとても早く感じた
11. 到着から最初のご案内まで特に待つことなく、先のお客様がいた際も前もって「お待ち下さい」とのお声掛けを頂きましたので不満ありません。
12. 以前より短く感じた

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

13. 暇
14. 完全個室の為、のんびり静かに待つことができました。

運営全般について

1. タバコが吸えない。
2. 35～6年ぶりに来て、とてもきれいになり、明るくて待っている間、時間を忘れてしまいました。
3. 施設がとてもキレイ
4. 最心（原文ママ）な神経の使いようで大満足です。
5. とてもすごしやすかったです
6. トイレがとてもきれい。のみものだけでなく、おかしもうってた。うれしかったです。
7. 特に不満はありません。
8. 市の直営にしてもらえると大変いいと思った。
9. 良いと思います。
10. とくにないです。
11. 案内表示がわかりやすかった。
12. お子様の遊び場所があり、気くばりに感激です。
13. はじめて、それも市外在住なのにわかりやすく、
きれいな施設で対応していただきありがとうございました。
14. 心が落ちつきます
15. お茶おいしかったです。
16. 総合すると満足のいく見送りができたと思います。
17. 設備が新しく良かったです。
18. 新しくなって初めてですが、綺麗で待合室も大変満足です。
19. キッズコーナーがあり満足しました。
- 20.キレイでびっくりしました。
21. 全てに行き届いていた。

その他のご意見

1. スタッフさん達の対応はていねいですばらしかったです。ありがとうございました。
2. とても施設がきれいでした。ありがとうございました。
3. アイスの自販機を入れて下さい。トイレの便座クリーナーがあったらよかった。
4. お世話になりました
5. いい感じグッド
6. 施設の内外共清そうがゆきとどいており感心しました。（原文ママ）
7. 動画が見たかったので、ヘッドホンを借りれたらうれしかった。
8. とても良かったです。
9. きれいになってびっくりしました。
10. つめたいお茶がほしかった。
11. 喫煙所を設けていただきたい。
12. ありがとうございました。安心して送ることができました。
13. 喫煙ルームなどがあるといいなと思います。
14. 非常にキレイで過ごしやすかったです。
15. 個人的な感想ですが、炉の扉が重々しく感じたので、明るい灰色以外の色にしてもいいと思います。
16. 新施設でとても快適でした。
17. 市の直営にしてもらえると大変いいなと思った。
18. きれいになっていてよかったです^u^
19. 全体的に満足しました。

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

20. 分煙がしっかりできれば、喫煙コーナーはほしい。
職員の乱れを一般市民とあわせないようにしてほしい。
21. とくにないです。
22. お世話になりました。
23. wi-fiがあって良かったです。スタッフさんの対応も良かったです。
24. 自販機は夏場でもHOTがある方がよい。道案内が住宅地(近場)に入るとないので迷う。
住宅地にも道案内があるとわかり易い。(住宅地の関係もあると思うが)
25. 人生最期を、このような場所で終える事ができ本人も満足できたと思います。
ありがとうございました。
26. Good
27. 桜の花、桜の木があるかな
28. 今後がんばってください！
29. 火葬中の家族を待っている間なので心がモヤモヤしています。
満足の感情は感じにくいですが、平常心であれば満足だと思います。
30. 職員の対応が良かった。
31. 皆さんの対応がとても良かったです。
32. お手数をおかけ致しました。ありがとうございました。
33. ありがとうございました。
34. 案内が丁寧で親切。放送がきこえない。
35. 車のナビ案内で道に迷った。民家の中をぐるぐるしてしまった。
36. 大変なお仕事だと思いますが、それを感じさせない丁寧なご対応を頂きありがとうございます。
これからも頑張ってください。
37. きつえんルームがほしい
38. 控室の雰囲気が全体的にお気に入りでした。
39. 本日は、ありがとうございました。
40. 斎場への道がわかりにくい。
41. ありがとうございました。
42. 売店があると便利だと思います。
43. ありがとうございました。
44. 職員のかたに優しく対応していただき、ありがたかったです。(小さい子どもがいたので)
45. 喫煙所ほしい
46. 実母の葬儀なので、寂しさが強く、施設を堪能するゆとりが生まれ難いです。
47. 歩く距離が減ってらくです
48. とてもいい

令和6年度年次報告書

【維持管理業務】

PFI 豊橋市斎場株式会社

令和7年 4 月

目次

1	維持管理業務.....	1
(1)	維持管理業務作業実施報告	1
ア	維持管理業務.....	1
イ	清掃業務	1
(2)	その他報告事項	1

1 維持管理業務

(1) 維持管理業務作業実施報告

ア 維持管理業務（建物・設備・植栽・外構・備品）

- ・年次計画書に基づき、保守・点検作業を行い、特に異常は見られませんでした。

※実施状況は別紙 業務計画書（計画・実施）参照

イ 維持管理業務（火葬炉）

- ・年次計画書に基づき、保守・点検作業を行い、特に異常は見られませんでした。

※実施状況は別紙 業務計画書（計画・実施）参照

ウ 清掃・警備業務

- ・年次計画書に基づき、清掃・警備作業を行い、特に異常は見られませんでした。

※実施状況は別紙 業務計画書（計画・実施）参照

(2) その他報告事項

- ・特にありません。