

とよはししやくしよちょうないしやうがいしや
豊橋市役所庁内障害者ワークステーション「わくわく」
かいけいねんどのんようしよくいん ぼしゆう
アルバイト（会計年度任用職員）募集

とよはししやくしよちょうないしやうがいしや
1 豊橋市役所庁内障害者ワークステーション「わくわく」とは

かくぶしよからいらいせいそうじよそうしよるいんさつせいほんふうとういさまざまぎょうむおこなさいちやうねんかんにんき
各部署から依頼される清掃や除草、書類印刷、製本、封筒入れなどの様々な業務を行いながら、最長3年間の任期
なかしょうがいしやかたしゅうろうあとお
の中で、障害者の方の就労を後押ししているところです。

さいようよていじんいんおよ じゅけんし かくとう
2 採用予定人員及び受験資格等

さいようよていじんいん 採用予定人員	ひつよう しかく 必要となる資格など
めいていど 3名程度	しんたいしやうがいしやてちやう りやういくてちやう あいごてちやう せいしんしやうがいしやほけんふくしてちやう ・身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳など）、精神障害者保健福祉手帳の こうふ う かた いずれかの交付を受けている方 しゅう じかんていど きんむ かとう かた ・週 30時間程度の勤務が可能な方

- [注] 1 ちゆう ねんれい がくれきおよ こくせきやうけん にほんこくせき ゆう かた しゅうろうかのう てきほう
年齢、学歴及び国籍要件はありません。ただし、日本国籍を有しない方は、就労可能な、適法であ
る在留資格を有する方に限ります。
- 2 さいようよていじんいん こんごか
採用予定人員は、今後変わることがあります。

つぎ がいとう かた さいよう
次のいずれかに該当する方は採用されません

- ちほうこうむいんほうだい じよう きてい けっかくじようこう がいとう かた い か ないよう
地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方（以下はその内容です）
- きんこいじよう けい しよ しつこう お また しつこう う もの
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - とよはしししよくいん ちやうかいめんしよく しよぶん う とうがいしよぶん ひ ねん けいか もの
・豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - にほんこくけんぼうしこう ひ い ご にほんこくけんぼうまた もと せいりつ せいふ ぼうりよく はいかい しゅちやう
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張
する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- へいせい ねんかいせいまえ みんぼう きてい じゅんきんちさん せんこく う け て かた しんしんこうじやく げんいん いがい
平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）

きんむじようけん
3 勤務条件

おも ぎょうむないよう 主な業務内容	きんむじかん 勤務時間	きゆうじつ 休日	きんむばしよ 勤務場所	ほうしゅう 報酬
ちやうしやないがい せいそう じよそう にわき せんてい ・庁舎内外の清掃、除草、庭木の剪定、 こうようしや せんしや ろうむてきぎやうむ 公用車の洗車などの労務的業務 しよるいんさつ せいほん ふうとうい ・書類印刷、製本、封筒入れ、パソコン じむてきぎやうむ へのデータ入力などの事務的業務	げんそく 原則 ごぜん じ ご じ 午前9時～午後4時 （休憩1時間）	ど にちようび 土・日曜日 しゆくじつほう きゆうじつ 祝日法による休日 ねんまつねんし 年末年始（12/29～1/3）	しやくしよほんちやうしや 市役所本庁舎 また ほけんじよ 又は保健所 また しみんびやういん 又は市民病院 また じやうげすいどうききく 又は上下水道局	じきゆう 時給 1,077 円

- げんそく しょうていろうどうじかん こ ろうどう
※原則、所定労働時間を超える労働はありません。
- じようきほうしゅう こんご しゃかいじようせいなど へんこう ていきしやうきゆうせいど
※上記報酬は、今後、社会情勢等により変更することがあります。なお、定期昇給制度はありません。
- ほうしゅう ほか つうきんであて そうとう ひやうべんしやう きまつ きんべんであて べつとしきゆう
※報酬の他に、通勤手当に相当する費用弁償、期末・勤勉手当が別途支給されます。
- さいよう ばあい あいちけん と ししよくいんきやうさいくみあい たんきくみあいいん こうせいねんきんほけん こやうほけん しゃがい
※採用された場合は、愛知県都市職員共済組合の短期組合員となります。厚生年金保険、雇用保険などの社会
ほけん べつとかにゆう ねん じゆうきゆうきゆうかなどかくしゆきゆうかせいど
保険にも別途加入します。また、年次有給休暇等各種休暇制度があります。
- にんき さいようび げつかん きんむじやうきやう りやうこう ばあい かぎ ご かいけいねんどのんようしよくいん げつかく
※任期は採用日から6か月間です。ただし、勤務状況が良好な場合に限り、その後、会計年度任用職員（月額
ほうしゅうしよくいん ねんどうたんい にんよう あらた ねんどうまつ にんよう さいだい かい さいどにんよう かのうせい
報酬職員）（年度単位で任用）として改めて年度末まで任用され、最大で2回まで再度任用する可能性があ
ります。

しけん び およ しけんないよう
4 試験日及び試験内容など

しけん び 試験日(予定)	しけんないよう 試験内容	しけんかいじょう 試験会場
れいわ ねん がつ にち もく 令和7年1月16日(木)	こじんめんせつ さぎょうのうりよく 個人面接、作業能力テスト	とよはししやくしよ 豊橋市役所

※詳細は、申込者あてに別途お知らせします。

じゅけんてつづき
5 受験手続

もうしこみほうほう 申込方法	ゆうそう [郵送] ていしゅつしよるい ひつようじこう きにゆう うえ さいようしけんじゅけんもうしこみ しゅが ふうとう 提出書類に必要事項を記入の上、「採用試験受験申込」と朱書きした封筒で、 とよはししやくしよそうむぶじんじかあて ゆうそう さいようしけん ねん がつ にち きんようび ひつちやく 豊橋市役所総務部人事課宛に郵送してください。令和6年12月20日(金曜日)必着。なお、 はいたつしよめいゆうびん かくじつ はいたつ かくにん ほうほう ゆうそう 配達証明郵便など、確実に配達されたことが確認できる方法で郵送されることを お勧めします。 じさん [持参] ていしゅつしよるい ひつようじこう きにゆう うえ とよはししやくしよひがしかん かいじんじか じさん 提出書類に必要事項を記入の上、豊橋市役所東館5階人事課まで持参してください。 うけつけきかん さいようしけん ねん がつ にち きんようび へいじつ ごぜん じ ぶん ごご じ ふん 受付期間は、令和6年12月20日(金曜日)までの平日、午前8時30分から午後5時15分までです。 だいり かた じさん かのう 代理の方による持参も可能です。
ていしゅつしよるい 提出書類	とよはしし さいようしけんもうしこみしよ しょうがいしゃたいしよ ①豊橋市「わくわく」アルバイト採用試験申込書(障害者対象) しゃしん さいきん げついふ ざつえい じょうはんしんだつぼうしよめんむ よこ たて ②写真(最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものを もうしこみしよ へ 申込書に貼ってください。) じゅけんひょう ③受験票 ちようさひょう ④調査票 すいせんしよ しゅうろうしえんきかん とくべつしえんがっこう さいがく かた きょういくきかん りようしゃ かた ⑤推薦書(就労支援機関(特別支援学校などに在学している方は、その教育機関)の利用者の方のみ) なががた ごう ふうとう つう えんきって ちようふ じゅけんひょう そうふ しょう ⑥長形3号の封筒(12×23.5cm)1通。(110円切手を貼付。受験票の送付に使用しますので そうふ きぼう じゅうしよ あてな めいき 送付を希望する住所、宛名を明記してください。)

ちゅう
(注)

- 申込受付後は、試験申込書、写真など一切の書類はお返しいたしません。
- 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
- 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- 採用は、原則として令和7年4月1日を予定しています。
- 問い合わせ先 豊橋市役所総務部人事課

〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

電話0532-51-2043 F A X 0532-56-5120

