

領収済通知書 記載例

- 1 同封の領収済通知書に下記「記載例」のように受験者の氏名を記入してください。
※複写になっていますので、黒のボールペンで強く書いてください。(記入箇所は氏名のみ)
- 2 氏名記入後、金融機関で納入してください。
※受験料の納入方法については学生募集要項をお読みください。

【記載例】

ここに受験者の氏名を記入

領収済通知書

記入例 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

豊橋

豊橋 太郎 様

ID 002

種目	課税年度	会計	款項	項目	納付	振替
1001	08	01	1502	03	02	01

通知書番号(左つめ)

区分 (使用年月日)

所属コード 351000

納付額(円) 10000

納期限 令和 年 月 日

取りまとめ金融機関印 領収日付印

令和 8 年度 一般 会計

(納付目的)
豊橋市立看護専門学校
受験料

(内 訳)
看護第1科

(納付場所)
豊橋市指定金融機関
豊橋市収納代理金融機関
豊橋市出納員等
三井住友銀行・ゆうちょ銀行を除く
(納付者保管)

愛知県豊橋市 23-201 (豊橋市保管)