

## まちなか広場予約フォーム



施設予約情報

ようこそ画面



施設予約情報

予約情報入力

### 豊橋市まちなか広場使用予約申請

★使用及び申請にあたっては必ずご一読ください

[PDF：使用申請にあたっての注意点](#)

[PDF：使用にあたっての注意点](#)

★使用希望日の6ヵ月前（全面の場合）または2ヵ月前（半面の場合）から21日前まで予約可能です。予約可能期間外の申請は削除させていただきます。

※豊橋市及び豊橋市教育委員会が主催するものについては先行予約が可能となっております。

#### <申請者情報>

郵便番号 \*

入力例) 440-0853



「-」は必ず入力

(入力しないと次に進めない)

県 \*

市 \*

町 \*

丁目・地番 \*

↑郵便番号を入力すれば、

町まで自動で入力される

マンション・部屋番号

↑丁目・地番、マンション・部屋番号は手動で入力

氏名 \*

入力例) ○○株式会社 代表取締役○○○○ (法人の場合は、名称及び代表者名を入力してください)

電話番号 \*

入力例) 0532-55-8101 (日中に連絡が取れる番号を入力してください)

「-」は必ず入力

※ただし、「-」を入力しなくてもエラーは出ない。「-」を入力してもらうのはこちら(様式)の事情

使用区分 \*



全面使用



半面使用 (水上ビル側)



半面使用 (駅前大通側)

イベント開始日

[まちなか広場予約状況確認](#)

イベント終了日

カレンダーのアイコンをクリックし、日付けを選ぶ

2024年2月						
日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9

使用時間



9:00~13:00



13:00~17:00



17:00~21:00

時間外

※準備、片付けを含めて使用する時間も考慮してチェックを入れてください。

※時間外は特別な場合に限りです。あらかじめまちなか活性課にお問合せください。

入力例) 9:00~15:00まで使いたい場合は、9:00~13:00、13:00~17:00をチェックしてください。

## 使用時間の詳細

使用開始時間 \*

使用終了時間 \*

準備開始時間 \*

準備終了時間 \*

<内訳>

選択してください		選択してください		00:00
				00:30
<b>イベント開始時間 *</b>		<b>イベント終了時間 *</b>		01:00
選択してください		選択してください		01:30
				02:00
<b>撤去開始時間 *</b>		<b>撤去終了時間 *</b>		02:30
選択してください		選択してください		03:00
				03:30



プルダウンから選ぶ  
 30 分刻みになっているので、ちょうどいい  
 時間帯を選ぶ。  
 時間に矛盾が生じていてもエラーが出ない  
 ので注意

入力例)  
 使用時間 : 10:00 ~ 21:00  
 準備時間 : 10:00 ~ 13:00  
 イベント時間 : 13:00 ~ 18:00  
 撤去時間 : 18:00 ~ 21:00

**イベント種類 \***

選択してください



↓の3つから選ぶ

- 飲食イベント
- 音楽イベント
- その他

**使用目的 \***

入力例) 飲食イベントを行うため。 ○○イベントにてまちなか広場を使用したいため。

**営利行為の有無 \***

選択してください



「なし」か「あり」を選ぶ

- なし
- あり

**料金表**

		昼間		夜間	全日
		9:00 ↓ 13:00	13:00 ↓ 17:00	17:00 ↓ 21:00	9:00 ↓ 21:00
平日	全面使用	¥5,100	¥5,100	¥5,100	¥15,300
	片面使用	¥2,600	¥2,600	¥2,600	¥7,800
休日	全面使用	¥7,700	¥7,700	¥7,700	¥23,100
	片面使用	¥3,900	¥3,900	¥3,900	¥11,700

過去1年間以内にまちなか広場で同内容のイベントを開催したことがありますか？



任意入力

配置図の添付\*



最大10MB



必須。

何枚でも添付は可能。データ1つ当たりが最大10MBまで。  
形式が特殊なものでなければ基本的に添付可能

[PDF：平面図](#)

※平面図上にテントやキッチンカー等の備品等を配置したデータを添付してください。

### <当日現場責任者情報>



申請者に同じ



申請者と当日責任者が同じであれば、✓をするだけでOK。

違う場合は、↓に入力（一番上にある住所入力と同じように郵便番号を入力すれば、町までは自動入力となっている）

郵便番号\*

県\*

市\*

町\*

入力例) 440-0853

丁目・地番 \*

マンション・部屋番号

氏名 \*

電話番号 \*

<備考情報>

備考

← 戻る ✓ 申し込む



最後に「申し込む」をクリック