

提出書類チェックリスト

- この封筒には、児童扶養手当などを令和7年11月以降も引き続き受給するために必要な書類が入っています。
- 封筒に入っている書類は、一人ひとり種類が異なります。必要書類はホチキス止めされていますので、ホチキスを外さずに記入し、提出してください。
- チェックリストに書かれている書類の中で、封筒に入っていない書類は提出する必要がありません。
- ご自身の提出書類を確認し、記入例を参照のうえ必要箇所に記入してください。記入が終わりましたら、封筒に提出書類などを入れて郵送または窓口へ提出してください。
- このチェックリストを、書類の提出前の確認にご活用ください。

①提出していただく書類

No	提出していただく書類・提出書類	同封されている書類・記入・添付書類の確認	確認
①-1	児童扶養手当現況届	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
	遺児手当所得状況届	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
	豊橋市母子父子福祉手当所得状況届	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
	確認調書	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
	養育費等に関する申告書	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
	各種申立書	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
①-2	母子父子家庭等医療費受給者証更新申請書	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
	☆健康保険証など（資格確認書、資格情報のお知らせ）のコピー（本人と対象児童全員分）	<input type="checkbox"/> コピーして書類に添付した	<input type="checkbox"/>

②「重要なお知らせ」が入っている方のみ提出していただく書類

- 手当の受給開始から一定年数が経過した方に同封しています。
- この書類が入っていても、適用除外事由に該当しない場合は提出する必要はありません。

No	提出していただく書類・必要書類	同封されている書類・記入・添付書類の確認	確認
②-1	児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書	就業している等の事由に該当する場合 <input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
	各種様式一式	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 必要な証明などを準備した	<input type="checkbox"/>
	☆就業している等の事由を証明する書類（勤務先から発行されている保険証、資格確認書など）	<input type="checkbox"/> 準備して書類に添付した	<input type="checkbox"/>
②-2	母子父子福祉手当減額・喪失適用除外事由届出書	求職活動中等の事由に該当する場合 <input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/>
	各種様式一式	<input type="checkbox"/> 同封されている → <input type="checkbox"/> 必要な証明などを準備した	<input type="checkbox"/>
	☆求職活動中等の事由を証明する書類	→ <input type="checkbox"/> 準備して添付した	<input type="checkbox"/>

☆は添付書類として必要なものです

③窓口へ提出する場合

No	持参していただく書類・必要書類	確認
③	上記①②の必要書類を準備して入れた、この封筒	<input type="checkbox"/>
	児童扶養手当証書（全部支給停止（支給額が0円）の方は持参不要です）	<input type="checkbox"/>
	本人確認書類（マイナンバーカード、免許証など）	<input type="checkbox"/>

④窓口来庁をお願いしている方

No	持参していただく書類・必要書類	確認
④	児童扶養手当証書（全部支給停止（支給額が1円）の方は持参不要です）	<input type="checkbox"/>
	本人確認書類（マイナンバーカード、免許証など）	<input type="checkbox"/>
	令和6年1月から12月までに受け取った養育費の額を確認できるもの（メモ、通帳など）	<input type="checkbox"/>
	健康保険証など（資格確認書、資格情報のお知らせ）のコピー（本人と対象児童全員分）	<input type="checkbox"/>

電話 (0532)51-2321 F A X (0532)56-1705 メール kosodate@city.toyohashi.lg.jp