

様式第 2－2（第 9 条関係）

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金実績報告書

年 月 日

豊橋市長 様

住所又は所在地
補助事業者 氏名又は団体名
及び代表者氏名

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付要綱第 9 条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	年 月 日	指令番号	豊橋市指令商第 号
補助年度	年度	事業区分	
補助事業 の実施場所			
着手年月日	年 月 日	完了年月日	年 月 日
補助金の交付決定通知額	円		
補助事業の経費精算額	円		
添付書類			

様式第8（第9条関係）

収支決算書

ホームページアドレス	
事業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
備考	

経費の内訳		
内 容	予 算 額	決 算 額
ホームページ作成外部委託費	円	円
ホームページ作成ソフト及びその解説書の購入費	円	円
ドメイン取得費	円	円
合 計	円	円
国等からの助成金	有 ・ 無 （有の場合 円）	

（市記入欄）

補助金の額及びその算出基礎			
補助対象経費	補助率	限度額	補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)
円	1 / 2	200,000円	円

就職サイト等活用事業費補助金（採用ホームページ改良事業） 事後チェックシート

（表）

- ①必須要件についてはすべてに対応をお願いします。
②裏面の選択要件については、2つ以上の掲載（改良）をお願いします。

必須要件

必須要件	1. 改良した企業ホームページのURLを掲載した媒体について （例：就職情報サイトや合同企業説明会など）	
	期間：	媒体名：
	2. スマートフォン、タブレット等での表示に対応	
	以前から対応済み	今回対応しました
	3. ページの内容を分かりやすく伝えるタイトルの設定 （例：●●会社の採用情報、採用情報／●●会社）	
	以前から対応済み	今回対応しました
	4. 会社の雰囲気が伝わる写真または動画の掲載 （例：勤務中や休憩中の社員の写真や紹介動画など）	
	以前から対応済み	今回対応しました
	5. 先輩社員インタビュー	
	以前から対応済み	今回対応しました
	6. 具体的な仕事内容が分かる職種紹介	
	以前から対応済み	今回対応しました

当
て
は
ま
る
も
の
に
○

（裏面へつづく）

選択要件

(裏)

①～③のうち2つ以上掲載予定に○をつけること（掲載済みは除く）

① 就職後 をイメ ージで きる 内容の 充実	1. 先輩社員の一日のスケジュール	
	以前から掲載済み	今回掲載（改良）しました
	2. 研修制度	
	以前から掲載済み	今回掲載（改良）しました
	3 キャリアパス	
	以前から掲載済み	今回掲載（改良）しました
	4 （ ）※市に相談すること	
② ア ク セ ス の し や す さ	—	今回掲載（改良）しました
	1. ページの内容を検索者に分かりやすく伝えるための説明文（メタディスクリプション）の設定	
	以前から設定済み	今回設定（改良）しました
	2. 応募ボタンの設定	
	以前から設定済み	今回設定（改良）しました
イ ③ ン デ 性 ザ	3. （ ）※市に相談すること	
	—	今回対応（改良）しました

当
て
は
ま
る
も
の
に
○