

様式第1（第5条関係）

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付申請書

和暦で記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長

様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

1 申請内容

和暦で記入してください

補助年度	令和〇〇年度	補助事業の名称	副業・兼業マッチングサイト掲載事業
補助事業の目的及び内容	〇〇〇〇のための副業・兼業マッチングサイト掲載（例：人材募集のため）		
交付申請額	円		

記入しないでください

2 企業概要

資本金又は出資金の額	XX,XXX 千円	従業員数	XX 人
業種	製造業・建設業・卸売業/小売業・飲食業 サービス業（運送業）その他（ ）		
消費税納税状況 （該当部分に○をつけてください）	免税事業者・簡易課税制度適用者・一般事業者（本則課税）		
備考			
担当者名	〇 〇 〇 〇	担当者連絡先	TEL : 000-0000-0000 Mail : 〇〇〇〇@XXX.com

様式第 2 - 3 (第 5 条関係)

実績報告書

副業・兼業マッチングサイト名	〇〇ナビなど	該当するものに○
補助対象経費 (該当する項目に○を付けてください)	掲載費 ・ 紹介手数料※1	
外部専門人材への依頼内容	〇〇業務を効率化するための仕組みづくり システムやツール導入	
外部専門人材が対応する経営課題 (定型業務や単純作業などは除く)	〇〇業務の効率が悪い 紙での処理が多くデジタル化できていない 公告・宣伝力が低く、新規顧客の獲得が難しい	
掲載ページ	別添のとおり	
掲載期間 (契約期間)	令和XX年XX月XX日 ～ 令和XX年XX月XX日	
掲載料金 又は仲介手数料	XX, XXX円 (うち消費税額 X, XXX円)	
国等からの助成金	有 ・ 無	
確認欄 (確認をしたら☑)	☒ 掲載期間(契約期間)終了前に求人掲載を終了した場合等の返金はありません。 ☒ 外部専門人材は市外に住所を有し、かつ、本市の中小企業者等による雇用等が行われていない者です。 ☒ 事業実施後3年程度、市からの事業効果についての調査に協力します。	

※1 1事業者につきいずれかに限り1回の申請に限る。

※豊橋市記入欄

ここは記入しない

補助金の額及びその算出基礎			
補助対象経費	補助率	限度額	補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)
円	1 / 2	50,000円	円