と よ は し し やく しょちょうないしょうがいしゃ

豊橋市役所庁内障害者ワークステーション「わくわく」 かいけいねんどにんようしょくいん ぼしゅう アルバイト(会計年度任用職員)募集

とまはししゃくしょちょうないしょうがいしゃ 1 豊橋市役所庁内障害者ワークステーション「わくわく」とは

各部署から依頼される清掃や除草、書類印刷、製本、封筒入れなどの様々な業務を行いながら、障害者の方の はかうろう あとお 就労を後押ししているところです。

さいようよていじんいんおよ じゅけんしかくとう

2 採用予定人員及び受験資格等

さいようよていじんいん 採用予定人員	ひつよう しかく 必要となる資格など		
がないと 2名程度	しんたいしょうがいしゃてちょう りょういくてちょう あいごてちょう せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう ・身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳など)、精神障害者保健福祉手帳の こうふ う かた いずれかの交付を受けている方 しゅう じかん にち じかん ていど きんむ かのう かた ・ 週 30時間(1日6時間)程度の勤務が可能な方		

- [注] 1 年齢、学歴及び国籍要件はありません。ただし、日本国籍を有しない方は、就 労 可能な、適法である在 留資格を有する方に限ります。
 - 2 採用予定人員は、今後変わることがあります。

っき 次のいずれかに該当する方は採用されません

- 地方公務員法第16条 に規定する欠格条 項に該当する方(以下はその内容です)
 - ・ 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方(心神耗弱を原因とするもの以外)

きんむじょうけん

3 勤務条件

^{おも} ぎょうむないよう	きんむじかん	きゅうじつ	きんむばしょ	ほうしゅう 報酬
主な業務内容	勤務時間	休日	勤務場所	
 ・庁舎内外の清掃、除草、庭木の剪定、 こうようしゃ せんしゃ 公うもできまった 公用車の洗車などの労務的業務 ・書類印刷、製本、封筒入れ、パソコン にゅうりょく へのデータ入力などの事務的業務 	げんぞく 原則 三世の じ 午前9時~午後4時 (休憩1時間)	土・日曜日 しゅくじつほう 祝日法による休日 れたまつねんし 年末年始 (12/29~1/3)	しゃくしょほんちょうしゃ 市役所本庁舎 また ほけんじょ 又は保健所 また しみんびょういん 又は市民病院 また しょうげすいとうきょく スは上下水道局	^{じきゅう} 時 給 1, 209 円

- パルぞく しょていろうどうじかん こ ろうどう ※原則、所定労働時間を超える労働はありません。

- ※採用された場合は、愛知県都市職員共済組合の短期組合員となります。厚生年金保険、雇用保険などの社会保険にも別途加入します。また、年次有給休暇等各種休暇制度があります。
- ※任期は採用日から6か月間です。ただし、勤務状況が良好な場合に限り、その後、会計年度任用職員(月額報酬職員)(年度単位で任用)として改めて年度末まで任用され、最大で2回まで再度任用する可能性があります。

しけん びおよ しけんないよう

4 試験日及び試験内容など

しけんび ょてい 試験日 (予定)	^{しけんないよう} 試験 内 容	しけんかいじょう 試験 会 場
れいわ ねん がつ にち 令和7年9月5日 (金)	こじんめんせつ さぎょうのうりょく 個人面接、作業能力テスト	とよはししやくしょ 豊橋市役所

※詳細は、申込者あてに別途お知らせします。

じゅけんてつづき

5 受験手続

とよはしし さいようしけんもうしこみしょ ①豊橋市「わくわく」アルバイト採用試験申込書

かた じさん かのう の方による持参も可能です。

しゃしん さいきん げついない さつえい じょうはんしんだつぼうしょうめんむ よこ たて **②写真**(最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものをもうしこみしょ は 申込書に貼ってください。)

ていしゅつしょるい 提出書類

じゅけんひょう

△ 讀 香 童

- **すいせんし**よ しゅうろうしえんきかん とくべつしえんがっこう ざいがく かた きょういくきかん りょうしゃ かた **⑤推薦書** (就労支援機関(特別支援学校などに在学している方は、その教育機関)の利用者の方のみ)
- なががた ごう ふうとう つう えんきって ちょうふ じゅけんひょう そうふ しょう **⑥長形3号の封筒(12×23.5cm) 1通。(110円切手を貼付**。受 験 票 の送付に使用しますので そうふ きぼう じゅうしょ あてな めいき 送付を希望する **住所、宛名を明記**してください。)

ちゅう (注)

- (1) 申込受付後は、試験申込書、写真など一切の書類はお返しいたしません。
- (2)関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
- (3)試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- (4)採用は、原則として令和7年10月1日を予定しています。
- (5)問い合わせ先 豊橋市役所総務部人事課

〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

電話0532-51-2043 FAX0532-56-5120

