

豊橋市役所庁内障害者ワークステーション「わくわく」

アルバイト（会計年度任用職員）募集

1 豊橋市役所庁内障害者ワークステーション「わくわく」とは

各部署から依頼される清掃や除草、書類印刷、製本、封筒入れなどの様々な業務を行なながら、障害者の方の就労を後押ししているところです。

2 採用予定人員及び受験資格等

採用予定人員	必要となる資格など
5名程度	<p>・身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳など）、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方</p> <p>・週30時間（1日6時間）程度の勤務が可能な方</p>

[注] 1 年齢、学歴及び国籍要件はありません。ただし、日本国籍を有しない方は、就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

2 採用予定人員は、今後変わることがあります。

次のいずれかに該当する方は採用されません

- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方（以下はその内容です）
 - ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 勤務条件

主な業務内容	勤務時間	休日	勤務場所	報酬
・府舎内外の清掃、除草、庭木の剪定、公用車の洗車などの労務的業務	原則午前9時～午後4時（休憩1時間）	土・日曜日祝日法による休日年末年始（12/29～1/3）	市役所本庁舎又は保健所又は市民病院又は上下水道局	時給1,209円
・書類印刷、製本、封筒入れ、パソコンへのデータ入力などの事務的業務				

※原則、所定労働時間を超える労働はありません。

※上記報酬は、今後、社会情勢等により変更することがあります。なお、定期昇給制度はありません。

※報酬の他に、通勤手当に相当する費用弁償、期末・勤勉手当が別途支給されます。

※採用された場合は、愛知県都市職員共済組合の短期組合員となります。厚生年金保険、雇用保険などの社会保険にも別途加入します。また、年次有給休暇等各種休暇制度があります。

※任期は採用日から6か月間です。ただし、勤務状況が良好な場合に限り、その後、会計年度任用職員（月額報酬職員）（年度単位で任用）として改めて年度末まで任用され、最長で令和10年度末まで任用する可能性があります。

4 試験日及び試験内容など

試験日(予定)	試験内容	試験会場
令和8年1月9日(金)	個人面接、作業能力テスト	豊橋市役所

※詳細は、申込者あてに別途お知らせします。

5 受験手続

もうしこみ 申込 ほうほう 方法	<p>[郵送] 提出書類に必要事項を記入の上、「採用試験受験申込」と朱書きした封筒で、 豊橋市役所総務部人事課宛に郵送してください。令和7年12月22日(月)午後5時15分必着。 なお、配達証明郵便など、確実に配達されたことが確認できる方法で郵送されるこ とをお勧めします。</p> <p>[持参] 提出書類に必要事項を記入の上、豊橋市役所東館5階人事課まで持参してください。 受付期間は、令和7年12月22日(月)までの平日、午前8時30分から午後5時15分までです。代理 の方による持参も可能です。</p>
	<p>①豊橋市「わくわく」アルバイト採用試験申込書 ②写真(最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものを 申込書に貼ってください。)</p> <p>③受験票 ④調査票 ⑤推薦書(就労支援機関(特別支援学校などに在学している方は、その教育機関)の利用者の方のみ) ⑥長形3号の封筒(12×23.5cm)1通。(110円切手を貼付。受験票の送付に使用しますので 送付を希望する住所、宛名を明記してください。)</p>

(注)

(1) 申込受付後は、試験申込書、写真など一切の書類はお返しいたしません。

(2) 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。

(3) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。

(4) 採用は、原則として令和8年4月1日を予定しています。

(5) 問い合わせ先
豊橋市役所総務部人事課

〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

電話0532-51-2043 FAX0532-56-5120

