

(様式1)

令和 7. 4. 30
年 月 日

豊橋市教育委員会 様

東田校区市民館運営委員会

運営委員長 袴田 大蔵

令和6年度豊橋市東田校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

東田
校区市民館

[illegible]

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 1

東田 校区市民館

		グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計						
		和室			集会所			実習室(実習以外)				児童研修室			小会議室				図書室			個人(その他)利用										
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数			㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数			
10月	午前	21		170	21		308														42	0	478					14	101	58	0	578
	午後	21		164	21	1	280														42	1	424					4	226	46	1	680
	夜間	17		231	16		240														33	0	471					7	38	40	0	503
	月計	59	0	565	58	1	808	0	0												117	1	1373	0	0	0	3	210	25	375	142	1
11月	午前	11		101	20		298														31	0	389					17	367	48	0	766
	午後	15		103	14		175														29	0	278					5	308	34	0	816
	夜間	14		134	13		250														27	0	384					4	26	31	0	410
	月計	40	0	338	47	0	723	0	0												87	0	1061	0	0	0	2	548	26	731	113	0
12月	午前	13		137	18		268														31	0	405					14	97	45	0	502
	午後	15		113	13		189														28	0	302					4	242	32	0	550
	夜間	14		103	14		185														28	0	288					6	45	34	0	323
	月計	42	0	353	45	0	642	0	0												87	0	995	0	0	0	3	216	24	380	111	0
1月	午前	19		196	15		234	2	16												36	0	446					13	110	49	0	556
	午後	24		224	17		191	2	16												43	0	431					14	285	57	0	717
	夜間	9		103	13		165														22	0	268					1	10	23	0	278
	月計	52	0	523	45	0	590	4	32												101	0	1145	0	0	0	4	137	28	405	129	0
2月	午前	21		271	20		265	8	47												48	0	584					16	139	65	0	714
	午後	22		265	21		248	8	47												51	0	561					18	313	63	0	814
	夜間	10		170	13		185														23	0	335					3	16	26	0	351
	月計	53	0	707	54	0	679	16	94												123	0	1480	0	0	0	4	203	37	459	100	0
3月	午前	23		311	23		325														46	0	635	1	5			21	156	87	0	792
	午後	22		239	26		271														48	0	510	1	10			25	405	73	0	915
	夜間	14		212	17		195														37	0	407					5	35	35	0	442
	月計	59	0	762	66	0	791	0	0												125	0	1553	2	15			51	590	176	0	2149
下月計	午前	108	0	1166	117	0	1689	10	63												235	0	2948	1	5			95	981	330	0	3909
	午後	119	0	1109	112	1	1334	10	63												241	1	2506	1	10			70	1825	311	1	4332
	夜間	78	0	603	85	0	1200	0	0												164	0	2153	0	0			26	170	180	0	2223
	計	305	0	3248	315	1	4223	20	126												640	1	7607	2	15			191	2957	831	1	10564
合計	午前	213	1	2150	249	0	3583	11	73												473	1	5046	2	8			185	1675	558	1	7891
	午後	235	1	2072	209	1	2556	11	73												445	2	4711	2	20			117	3342	582	2	8053
	夜間	172	0	2228	171	0	2457	0	0												343	0	4685	0	0			54	535	397	0	5021
	計	610	2	6420	629	1	8606	22	146												1261	3	15242	4	28			356	6353	1617	3	20595

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	287,988	0	0	287,988	287,988
3.雑入	1	0	534	535	535
計	2,438,989	44,000	534	2,483,523	2,483,523

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,021,878	0	44,000	0	2,065,878	1,975,373	90,505
2.共済費	7,022	0	0	0	7,022	5,501	1,521
3.事務費	267,051	0	0	534	267,585	115,423	152,162
4.修繕費	134,938	0	0	0	134,938	91,190	43,748
5.鍵管理手数料	8,100	0	0	0	8,100	1,042	7,058
計	2,438,989	0	44,000	534	2,483,523	2,188,529	294,994

収支決算額

単位:円

収入済額	2,483,523
支出済額	2,188,529
収支残額	294,994
翌年度繰越額	294,994

1.東田

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

松葉校区市民館運営委員会

運営委員長 小山 勝信

令和6年度豊橋市松葉校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書 of 交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

月	日	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他利用)				小計1(総利用)				グループ(団体利用)3										合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		教室					集客室					実習室(実習以外)					児童研習室					図書室					児童(その他利用)				児童(その他利用)				児童(その他利用)				児童(その他利用)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		①回数		②有料		③人数	④回数		⑤有料		⑥人数	⑦回数		⑧人数		⑨回数		⑩人数		⑪回数		⑫人数		⑬回数		⑭人数		⑮回数		⑯人数		⑰回数		⑱人数		⑲回数		⑳人数		㉑回数		㉒人数		㉓回数		㉔人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	㉝	㉞	㉟	㊱	㊲	㊳	㊴	㊵	㊶	㊷	㊸	㊹	㊺	㊻	㊼	㊽	㊾	㊿																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4月	午前	4		40	15		234																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

松葉
校区市民館

[illegible]

令和6年度 収支状況報告書

利子122円 (様式2)
 791円
 913円

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2151000	44,000			2195000
2.前年度繰越金	1292848	0			1292848
3.雑入	1	0	912		913
計	3443849	44000	912		3488761

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	3192168	△152466	44,000	0	3083702	1856360	1227342
2.共済費	7027	0	0	0	7027	4985	2042
3.事務費	71001	152466	0	912	224379	224379	0
4.修繕費	120000	0	0	0	120000	71500	48500
5.鍵管理手数料	53653	0	0	0	53653	0	53653
計	3443849	0	44000	912	3488761	2157224	1331537

収支決算額

単位:円

収入済額	3488761
支出済額	2157224
収支残額	1331537
翌年度繰越額	1331537

館No. 2

松葉 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

津田校区市民館運営委員会

運営委員長 牧野 健一

令和6年度豊橋市津田校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

	グループ(団体利用) ¹⁾										小計1(室利用)				グループ(団体利用) ²⁾								国人(その他)利用				小計2(その他未利用)				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	和室		集客室				美容室(美容利用)				A:回数	B:有料	C:人数	美容室(美容以外)		児童研修室		小会議室		図書室		D:回数	E:人数	F:回数	G:有料	H:人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数				⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数						⑲回数	⑳人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
①回数	②単料										①+④+ ⑦	②+⑤	③+⑥+ ⑧																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,067,000	44,000	0	2,111,000	2,111,000
2.前年度繰越金	859,247	0	0	859,247	859,247
3.雑入	1	0	919	920	920
計	2,926,248	44,000	919	2,971,167	2,971,167

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878	△143,646	44,000	0	1,852,232	1,852,232	0
2.共済費	5,691	1,000	0	0	6,691	5,888	803
3.事務費	249,209	145,746	0	919	395,874	97,019	298,855
4.修繕費	716,370	0	0	0	716,370	0	716,370
5.鍵管理手数料	3,100	△3,100	0	0	0	0	0
計	2,926,248	0	44,000	919	2,971,167	1,955,139	1,016,028

収支決算額

単位:円

収入済額	2,971,167
支出済額	1,955,139
収支残額	1,016,028
翌年度繰越額	1,016,028

館No. 3

津田 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

磯辺校区市民館運営委員会

運営委員長 小林弘幸

令和6年度豊橋市磯辺校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

	グループ(団体利用)1						小計1(室利用)			グループ(団体利用)2						個人(その他)利用				小計2(その他床前)		合計				
	和室		集客室		表座敷(茶器利用)		A回数	B:有料	C:人数	D回数	E人数	F回数	G:有料	H:人数	I回数	J人数	K回数	L人数	M回数	N人数	O回数	P人数	Q:回数	R:人数		
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩回数	⑪人数	⑫回数	⑬人数	⑭回数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数		
4月	午前	8		43	2		28		10	0	71											1	4			
	午後	10		103	11		103		21	0	206											0	155			
	夜間	8		95	1		4		9	0	99											3	27			
	月計	26	0	241	14	0	135	0	40	0	376	0	0	1	4	0	3	27	0	4	162	4	162	0	75	
5月	午前	6		37					6	0	37															
	午後	11		101	11		81		22	0	182															
	夜間	8		108					9	0	108															
	月計	26	0	246	11	0	81	0	37	0	327	0	0	1	6	0	1	7	0	3	155	3	155	0	573	
6月	午前	0		48	1		6		9	0	54															
	午後	10		103	8		42		18	0	145															
	夜間	7		45					7	0	45															
	月計	25	0	196	9	0	48	0	34	0	244	0	0	1	4	0	1	6	0	2	133	2	207	36	0	444
7月	午前	8		40					8	0	48															
	午後	10		87	8		43		18	0	130															
	夜間	9		90					9	0	90															
	月計	27	0	225	8	0	43	0	35	0	268	0	0	2	13	0	1	6	0	3	165	3	187	38	0	455
8月	午前	2		6					2	0	6															
	午後	10		88	7		37		17	0	125															
	夜間	6		60					6	0	60															
	月計	18	0	154	7	0	37	0	25	0	191	0	0	2	8	0	2	13	0	3	133	4	157	29	0	348
9月	午前	10		78	2		40		12	0	118															
	午後	10		111	11		86		21	0	197															
	夜間	7		61	4		12		11	0	73															
	月計	27	0	250	17	0	138	0	44	0	268	0	0	3	20	0	4	52	0	2	242	7	355	51	0	744
上総計	午前	42	0	260	5	0	74	0	47	0	334	0	0	5	53	0	8	64	0	0	42	13	159	60	0	493
	午後	61	0	563	56	0	392	0	117	0	595	0	0	5	42	0	1	20	0	17	999	6	1078	123	0	2063
	夜間	46	0	459	5	0	16	0	51	0	475	0	0	0	0	0	3	27	0	0	4	3	31	54	0	506
	計	149	0	1312	66	0	482	0	215	0	1794	0	0	10	95	0	12	111	0	17	1045	22	1268	237	0	3052

硯邊 4 館No.

硯邊 4 館No.

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	519,233	0	0	519,233	519,233
3.雑入	1	0	575	576	576
計	2,670,234	44,000	575	2,714,809	2,714,809

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878	15,236	44,000	0	2,011,114	2,011,114	0
2.共済費	5,022	636	0	0	5,658	5,658	0
3.事務費	80,234	△15,872	0	575	64,937	39,886	25,051
4.修繕費	630,000	0	0	0	630,000	128,700	501,300
5.鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	0	3,100
計	2,670,234	0	44,000	575	2,714,809	2,185,358	529,451

収支決算額

単位:円

収入済額	2,714,809
支出済額	2,185,358
収支残額	529,451
翌年度繰越額	529,451

磯辺校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

大崎校区市民館運営委員会

運営委員長 印 貢 義 之

令和6年度豊橋市大崎校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

	グループ(団体利用)1							小計1(室利用)				グループ(団体利用)2								個人(その他)				小計2(その他系)		合計		
	和室		集客室			美習室(美習利用)		A:回数	B:有料	C:人数	D:回数	E:人数	F:回数	G:人数	H:回数	I:人数	J:回数	K:人数	L:回数	M:人数	N:回数	O:人数	P:回数	Q:人数	R:回数	S:人数		
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数																				⑧人数	⑨回数
①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	
4月	午前	10						70	0	158				2	10					3	18	73	0	176				
	午後	5						5	0	70										3	237	8	0	357				
	夜間	18						25	0	296				3	15					4	25	29	0	321				
	月計	33	0	433	9	0	37	0	40	0	524	0	0	5	25	0	0	5	33	19	10	320	50	0	854			
5月	午前	9						9	0	115				2	12					3	17	12	0	132				
	午後	4						5	0	62											242	5	0	311				
	夜間	14						20	0	277				2	10					3	16	23	0	293				
	月計	27	0	421	7	0	37	0	34	0	454	0	0	4	22	0	0	2	11	48	6	135	40	0	736			
6月	午前	10						11	0	175				2	12					4	28	15	0	203				
	午後	5						6	0	77										2	325	8	0	413				
	夜間	15						24	0	224				1	5					2	9	28	0	233				
	月計	30	0	413	11	0	63	0	41	0	476	0	0	3	17	0	0	5	29	77	8	242	49	0	849			
7月	午前	9						10	0	163				2	10					3	13	13	0	181				
	午後	4						5	0	70										87	8	5	0	365				
	夜間	16						24	0	293				3	15					6	35	30	0	328				
	月計	29	0	402	10	0	124	0	35	0	526	0	0	5	25	0	0	4	28	67	6	242	48	0	894			
8月	午前	7						7	0	115				2	8						2	9	9	0	124			
	午後	5						6	0	67										4	39	6	0	274				
	夜間	10						26	0	222				2	10						54	28	0	286				
	月計	22	0	370	17	0	34	0	35	0	404	0	0	4	18	0	0	4	4	4	4	280	43	0	694			
9月	午前	8						9	0	110				2	10						4	39	13	0	149			
	午後	5						8	0	89										53	332	12	0	429				
	夜間	13						25	0	239				5	25						6	31	35	0	370			
	月計	26	0	417	20	0	71	0	46	0	488	0	0	7	35	0	0	7	68	59	1	252	60	0	897			
上期計	午前	53	0	792	3	0	44	56	0	836	0	0	12	62	0	0	7	65	0	19	129	75	0	965				
	午後	28	0	380	7	0	55	35	0	435	0	0	0	0	0	0	9	58	268	9	1733	44	0	2169				
	夜間	84	0	1,344	64	0	257	148	0	1,601	0	0	16	80	0	0	7	48	0	23	180	171	0	1781				
	計	165	0	2,516	74	0	356	239	0	2,872	0	0	38	142	0	0	23	169	268	51	2,042	280	0	4,914				

令和6年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 5

大崎
校区市民館

		グループ(団体利用)1						小計1(室利用)							グループ(団体利用)2								個人(その他)利用				小計2(その他兼用)										
		和室			集合室			実習室(実習利用)			小計1(室利用)			実習室(実習以外)				児童研修室				小会議室				図書室				個別利用				小計2(その他兼用)			
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	A回数	B有料	C人数	(3)+(6)+ ⑧	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	E回数	E人数	F回数	G有料	H人数							
10月	午前	10		170	2		4			12	0	174			2	12									3	19			5	39	17	0	207				
	午後	4		51					4	0	51														1	10			1	323	5	0	374				
	夜間	15		251	12		24			30	0	275			4	20												4	20	34	0	295					
	月計	32	0	472	14	0	29			46	0	500			6	32	0	0	4	29	46	1	209					10	376	56	0	876					
11月	午前	11		158	1		30			12	0	160			3	22									1	8			4	92	16	0	278				
	午後	4		50					4	0	50			1	10										2	10			5	348	7	0	368				
	夜間	14		207	9		5			17	0	213			1	5												1	5	18	0	218					
	月計	29	0	413	4	0	35			33	0	449			5	37	0	0	3	18	25	2	301					8	445	41	0	894					
12月	午前	9		140					8	0	140			2	12										1	8			3	26	12	0	166				
	午後	6		113	1		2		7	0	115																	0	250	7	0	365					
	夜間	10		122	10		48		20	0	170			2	10										2	18			4	25	24	0	185				
	月計	25	0	375	11	0	50			38	0	425			4	22	0	0	3	23	38	3	209					7	301	43	0	728					
1月	午前	12		136					12	0	136			2	10										3	48			5	58	17	0	194				
	午後	10		134					10	0	134																	0	283	10	0	417					
	夜間	8		143	5		38		14	0	179			2	10													3	15	17	0	194					
	月計	30	0	413	5	0	36			38	0	449			4	20	0	0	4	53	77	9	197					8	356	44	0	865					
2月	午前	12		116					12	0	116			2	10										2	13			3	4	26	16	0	142			
	午後	12		140					12	0	140														3	15			3	289	15	0	428				
	夜間	12		185	1		10		13	10	195			1	5													1	5	14	10	190					
	月計	36	0	441	1	10	0			37	10	491			3	15																					

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/返済金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000		2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	436,852	0		436,852	436,852
3.雑入	1	0	547	548	548
計	2,587,853	44,000	547	2,632,400	2,632,400

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/返済金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,368		44,000	0	1,995,368	1,825,900	169,468
2.共済費	5,532		0	0	5,532	5,199	333
3.事務費	277,853		0	547	278,400	256,245	22,155
4.修繕費	350,000		0	0	350,000	0	350,000
5.鍵管理手数料	3,100		0	0	3,100	546	2,554
計	2,587,853		44,000	547	2,632,400	2,087,890	544,510

収支決算額

単位:円

収入済額	2,632,400
支出済額	2,087,890
収支残額	544,510
翌年度繰越額	544,510

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

鷹丘校区市民館運営委員会

運営委員長 市 原 享 吾

令和6年度豊橋市鷹丘校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

() の項目に入力してください。

館No. 6

鷹丘 校区市民館

	グループ(団体利用1)										グループ(団体利用2)										個人(その他)利用				小計2(その他地域)				合計			
	和室		集客室		集客室(集習利用)		小計1(室利用)				集客室(集習以外)		児童研修室		図書室		個人(その他)利用		集客室(集習以外)		児童研修室		図書室		個人(その他)利用		小計2(その他地域)					
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	A:回数	B:有料	C:人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	D:回数	E:人数	F:回数	G:有料	H:人数
								①+④+⑦	②+⑤	③+⑥+⑧																						
4月	午前	11		151	4		47	15	0	198			1	6		3	18										4	21	19	0	222	
	午後	5		40	2		52	7	0	107																	2	210	9	0	311	
	夜間	16		84	3		65	19	0	149			5	15		1	6										6	21	25	0	170	
	月計	32	0	284	9	0	164	41	0	448			6	21	0	4	24	18	4	178							12	255	53	0	703	
5月	午前	10		124	3		34	19	0	158			1	8		2	12										3	20	16	0	178	
	午後	6		64	2		23	8	0	87																	2	189	10	0	275	
	夜間	14		71	2		35	16	0	106			4	12		2	12										6	24	22	0	130	
	月計	30	0	259	7	0	92	37	0	351			5	20	0	4	24	7	5	166							11	232	48	0	583	
6月	午前	12		178	4		53	16	0	232			1	8		3	18										4	20	20	0	258	
	午後	5		49	3		43	8	0	92																	2	179	10	0	271	
	夜間	14		75	1		5	15	0	80																	4	15	13	0	95	
	月計	31	0	302	8	0	101	39	0	404			4	17	0	4	24	13	3	163							10	220	49	0	624	
7月	午前	9		124	9		122	18	0	346			2	27		3	21										5	48	23	0	294	
	午後	4		43	12		238	16	0	281																	4	190	20	0	471	
	夜間	18		94	7		120	25	0	214			5	15		2	18										7	33	32	0	247	
	月計	31	0	261	28	0	480	59	0	741			7	42	0	7	46	16	2	165							16	271	75	0	1012	
8月	午前	8		99	5		72	13	0	171			1	10		2	12										3	22	16	0	183	
	午後	3		37	2		23	5	0	60																	0	220	5	0	280	
	夜間	12		63	3		30	15	0	93			3	9		2	11										5	24	20	0	117	
	月計	23	0	199	10	0	125	33	0	324			4	19	0	4	23	6	7	217							8	265	41	0	590	
9月	午前	11		148	7	1	141	18	1	289			3	18		3	21										6	39	24	1	328	
	午後	5		49	2		21	7	0	70																	2	170	9	0	240	
	夜間	17		90	6		80	23	0	170			5	16		3	18										8	32	31	0	203	
	月計	33	0	287	15	1	242	48	1	529			8	33	0	6	39	9	0	161							16	242	64	1	771	
上期計	午前	61	0	825	32	1	469	93	1	1294			9	77	0	16	102	0	0	0							25	179	118	1	1473	
	午後	28	0	291	23	0	400	51	0	681			0	0	0	2	7	69	15	1016							12	1157	63	0	1848	
	夜間	91	0	477	22	0	335	113	0	812			25	75	0	11	77	0	0	4							36	150	149	0	962	
	計	180	0	1593	77	1	1204	257	1	2797			34	152	0	23	180	69	15	1020							73	1485	330	1	4283	

館No. 6 鷹丘 校区市民館

館No. 6 鷹丘 校区市民館

令和6年度

(様式2)

収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分 (利息額-1 円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000		2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	395,160			395,160	395,160
3.雑入	1		712	713	713
計	2,546,161	44,000	712	2,590,873	2,590,873

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分 (利息額-1 円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878		44,000		1,995,878	1,879,911	115,967
2.共済費	5,532				5,532	5,346	186
3.事務費	256,645			712	257,357	128,008	129,349
4.修繕費	329,006				329,006	137,500	191,506
5.鍵管理手数料	3,100				3,100	1,588	1,512
計	2,546,161	0	44,000	712	2,590,873	2,152,353	438,520

収支決算額

単位:円

収入済額	2,590,873
支出済額	2,152,353
収支残額	438,520
翌年度繰越額	438,520

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

下条校区市民館運営委員会

運営委員長 村上 安仁

令和6年度豊橋市下条校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

	グループ(団体利用)1										小計1(室利用)				グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	児童					集合同、					実習室(実習利用)					小計1(室利用)		実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					児童(2歳以下)				児童(2歳以上)				児童(2歳以上)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	①回数	②増料	③人数	④回数	⑤増料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨増料	⑩人数	A:回数	B:増料	C:人数	⑪回数	⑫人数	⑬増料	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰増料	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑増料	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕増料	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙増料	㉚人数	㉛回数	㉜人数	㉝増料	㉞人数	㉟回数	㊱人数	㊲増料	㊳人数	㊴回数	㊵人数	㊶増料	㊷人数	㊸回数	㊹人数	㊺増料	㊻人数	㊼回数	㊽人数	㊾増料	㊿人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
											①+③+⑦	②+⑤	③+⑥+⑧																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

館No. 7 下条 校区市民館

[illegible]

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/返済金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	395,403	0	0	395,403	395,403
3.雑入	1	0	554	555	555
計	2,546,404	44,000	554	2,590,958	2,590,958

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/返済金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878	△7480	44,000	0	1,988,398	1,845,602	142,796
2.共済費	5,532		0	0	5,532	5,250	282
3.事務費	465,894		0	554	466,448	54,213	412,235
4.修繕費	120,000	7480	0	0	127,480	127,480	0
5.鍵管理手数料	3,100		0	0	3,100	1,588	1,512
計	2,546,404	0	44,000	554	2,590,958	2,034,133	556,825

収支決算額

単位:円

収入済額	2,590,958
支出済額	2,034,133
収支残額	556,825
翌年度繰越額	556,825

館No7

下条校区市民館

(様式1)

令和 7. 4. 30
年 月 日

豊橋市教育委員会 様

多米校区市民館運営委員会

運営委員長 川本 恭久

令和6年度豊橋市多米校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度	校区別児童利用状況	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用					小計2(その他未利用)					合計																				
		和室					実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					小会議室					小計1(送利用)					小計(その他)利用															
		集合室					実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					小会議室					小計1(送利用)					小計(その他)利用															
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬人数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓人数	㉔人数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘人数	㉙人数	㉚人数	㉛人数	㉜人数	㉝人数	㉞人数	㉟人数	㊱人数	㊲人数	㊳人数	㊴人数	㊵人数											
		和室					実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					小会議室					小計1(送利用)					小計(その他)利用					小計2(その他未利用)					合計					
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬人数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓人数	㉔人数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘人数	㉙人数	㉚人数	㉛人数	㉜人数	㉝人数	㉞人数	㉟人数	㊱人数	㊲人数	㊳人数	㊴人数	㊵人数	㊶人数	㊷人数	㊸人数	㊹人数	㊺人数	㊻人数	㊼人数	㊽人数	㊾人数	㊿人数	
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬人数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓人数	㉔人数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘人数	㉙人数	㉚人数	㉛人数	㉜人数	㉝人数	㉞人数	㉟人数	㊱人数	㊲人数	㊳人数	㊴人数	㊵人数	㊶人数	㊷人数	㊸人数	㊹人数	㊺人数	㊻人数	㊼人数	㊽人数	㊾人数	㊿人数	
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬人数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓人数	㉔人数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘人数	㉙人数	㉚人数	㉛人数	㉜人数	㉝人数	㉞人数	㉟人数	㊱人数	㊲人数	㊳人数	㊴人数	㊵人数	㊶人数	㊷人数	㊸人数	㊹人数	㊺人数	㊻人数	㊼人数	㊽人数	㊾人数	㊿人数	
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬人数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓人数	㉔人数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘人数	㉙人数	㉚人数	㉛人数	㉜人数	㉝人数	㉞人数	㉟人数	㊱人数	㊲人数	㊳人数	㊴人数	㊵人数	㊶人数	㊷人数	㊸人数	㊹人数	㊺人数	㊻人数	㊼人数	㊽人数	㊾人数	㊿人数	
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数																																													

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R5.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	518,917	0	0	518,917	518,917
3.雑入	1	0	506	507	507
計	2,669,918	44,000	506	2,714,424	2,714,424

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R5.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878	0	44,000	0	1,995,878	1,931,467	64,411
2.共済費	5,022	451	0	0	5,473	5,473	0
3.事務費	453,010	△ 451	0	506	453,065	316,841	136,224
4.修繕費	256,908	0	0	0	256,908	190,883	66,025
5.鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	521	2,579
計	2,669,918	0	44,000	506	2,714,424	2,445,185	269,239

収支決算額

単位:円

収入済額	2,714,424
支出済額	2,445,185
収支残額	269,239
翌年度繰越額	269,239

館No. 8

多米 校区市民館

(様式1)

令和 7. 4. 30
年 月 日

豊橋市教育委員会 様

旭校区市民館運営委員会

運営委員長 佐藤 晴夫

令和6年度豊橋市旭校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|----|
| (1) 実施状況報告書 | 1部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

旭
輝
出
市
区
投
資

	グループ(園地利用)1										小計1(園地利用)				グループ(園地利用)2										個人(その他)利用				小計2(その他未定)				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	和室			集客室			美習室(美習利用)				小計1(園地利用)				実習室(実習以外)			児童研修室			小会議室			図書室			個人(その他)利用			小計2(その他未定)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数	㉚人数	㉛回数	㉜人数			㉝回数	㉞人数	㉟回数	㊱人数	㊲回数	㊳人数	㊴回数	㊵人数	㊶回数	㊷人数	㊸回数	㊹人数	㊺回数	㊻人数	㊼回数	㊽人数	㊾回数	㊿人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
4月	午前	13		106	6		77	1	5		20	0	188				2	19	7	58	8	55																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

館No. 9 旭 校区市民館

[illegible]

(様式2)

令和6年度収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理用	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	167,647		0	167,647	167,647
3.雑入	1		289		290
計	2,318,648			2,362,647	2,362,937

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理用	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,096,596	42,000	44,000	0	2,182,596	2,182,414	182
2.共済費	6,041	0		0	6,041	5,569	472
3.事務費	71,226	▲ 42,000		289	29,515	28,478	1,037
4.修繕費	141,135	0		0	141,135	111,298	29,837
5.鍵管理手数料	3,650	0		0	3,650	1,563	2,087
計	2,318,648	0	44,000	289	2,362,937	2,329,322	33,615

収支決算額 単位:円

収入済額	2,362,937
支出済額	2,329,322
収支残額	33,615
翌年度繰越額	33,615

豊信 東	23,251
現金	10,364
繰越金合計	33,615

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

谷川校区市民館運営委員会

運営委員長 石 田 佳 宏

令和6年度豊橋市谷川校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

	グループ(団体利用):										小計(室利用)				グループ(団体利用)2										記入(その他)利用				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	和室					集客室					美習室(実習利用)					美習室(実習以外)				児童研修室				小会議室				図書室					親人(その他)利用																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	①回数		②有料		③人数	④回数		⑤有料		⑥人数	⑦回数		⑧人数		⑨回数		⑩人数		⑪回数		⑫人数		⑬回数		⑭人数		⑮回数		⑯人数		⑰回数		⑱人数		⑲回数		⑳人数		㉑回数		㉒人数		㉓回数		㉔人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	㉝	㉞	㉟	㊱	㊲	㊳	㊴	㊵	㊶	㊷	㊸	㊹	㊺																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
4月	午前	1		3	1					11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

令和6年度
校区市民館利用統計報告書

	グループ(室利用)1										小計1(室利用)				グループ(団体利用)2								個人(その他)利用				小計2(その他利用)				合計					
	和室			集金室			集金室(実習利用)				小計1(室利用)				実習室(実習以外)				児童研修室				図書室				個人(その他)利用						小計2(その他利用)			
	①回数	②来料	③人数	④回数	⑤有科	⑥人数	⑦回数	⑧人数	A:回数	B:有科	C:人数	⑨+⑩+⑪	⑫+⑬+⑭	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数	㉚人数	D:回数			E:人数	F:回数	G:有科	H:人数
10月	午前		1	2	379						1	2	379																							
	午後		5	2	246	28					31	2	504																							
	夜間		4	2	253	9					13	2	311																							
	月計		10	6	878	35	0	376	0	0	45	6	1194	0	0	22	565	22	150	7	53	10	5	485	51	1209	96	5	2403							
11月	午前		3		319	1					4	0	395																							
	午後		5		232	19					24	0	375																							
	夜間		4		226	9					13	0	278																							
	月計		12	0	837	29	0	299	0	0	41	0	1046	0	0	22	428	22	131	10	68	4	4	421	54	1057	95	0	2103							
12月	午前		4		63	4					8	0	113																							
	午後		7		91	16					25	0	239																							
	夜間		2		10	10					12	0	76																							
	月計		13	0	164	32	0	264	0	0	45	0	428	0	0	25	500	25	150	7	39	2	4	419	57	1114	102	0	1542							
1月	午前		4		66	2					6	0	121																							
	午後		7		59	23					30	0	248																							
	夜間		1		16	8					9	0	63																							
	月計		12	0	141	33	0	291	0	0	45	0	432	0	0	20	404	20	120	2	12	7	6	382	42	932	87	0	1364							
2月	午前		3		21	1					5	0	44																							
	午後		8		68	18					28	0	217																							
	夜間					12					12	0	74																							
	月計		12	0	89	31	0	232	2	14	45	0	335	0	0	18	363	18	109	3	18	2	2	395	39	889	94	0	1224							
3月	午前		4		75	5					9	0	134																							
	午後		9		121	26					35	0	338																							
	夜間		3		40	10					13	0	112																							
	月計		16	0	245	41	0	239	0	0	57	0	584	0	0	28	466	27	151	2	11	3	6	405	57	1072	114	0	1656							
下期計	午前		13	2	923	13	0	195	1	8	33	2	1186	0	0	15	230	15	70	8	53	0	0	5	38	353	71	2	1549							
	午後		42	2	817	130	0	1096	1	6	173	2	1921	0	0	119	2453	119	741	8	43	22	27	2510	248	5796	413	2	7717							
	夜間		14	2	554	58	0	358	0	0	72	2	912	0	0	1	15	0	0	15	39	0	0	0	16	114	82	2	1028							
	計		25	6	2354	201	0	1551	2	14	278	6	4010	0	0	135	2968	134	811	31	200	22	27	2515	300	6273	578	6	10232							
合計	午前		29	2	1040	33	0	489	1	8	63	2	1517	0	0	40	840	45	245	13	84	0	0	11	107	1188	170	2	2607							
	午後		97	3	1501	265	0	2415	1	6	363	3	3922	0	0	240	4942	237	1463	17	83	45	57	5053	494	11893	857	3	15565							
	夜間		32	2	688	118	1	722	0	0	160	3	1411	0	0	1	15	0	0	26	175	0	0	2	27	192	177	3	1603							
	計		158	7	3230	416	1	3626	2	14	576	8	6050	0	0	200	5797	282	1728	57	342	45	57	5065	628	13035	1204	6	19865							

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R5.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2151000	44,000	0	2195000	2195000
2.前年度繰越金	109460	0	0	109460	109460
3.雑入	1	0	459	460	460
計	2260461	44,000	459	2304920	2304920

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1999142	0	44,000	0	2043142	1855344	187798
2.共済費	5022	400	0	0	5422	5414	8
3.事務費	133197	0	0	459	133656	103854	29802
4.修繕費	120000	0	0	0	120000	62699	57301
5.鍵管理手数料	3100	△400	0	0	2700	0	2700
計	2260461	0	44,000	459	2304920	2027311	277609

収支決算額

単位:円

収入済額	2304920
支出済額	2027311
収支残額	277609
翌年度繰越額	277609

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

花田校区市民館運営委員会

運営委員長 河邊 光司

令和6年度豊橋市花田校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 11

花田 校区市民館

() の項目に入力してください。

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				小計2(その他兼用)				合計																					
	和室					集客室					実習室(実習利用)					小計1(室利用)					実習室(実習以外)					図書室					実習室(実習以外)					図書室					実習室(実習以外)					図書室				
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧有料	⑨人数	A回数	B有料	C人数	⑩+⑪+⑫+⑬+⑭	⑮	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘回数	㉙人数	㉚回数	㉛人数	㉜回数	㉝人数	㉞回数	㉟人数																
4月	午前	14		143	9	164				23	0	307																																						
	午後	18		158	14	88				32	0	244																																						
	夜間	6		147	6	157				12	0	204																																						
	月計	38	0	448	29	407	0	0	0	67	0	855	0	0	3	67	0	0	0	15	110	0	0	237	25	414	92	0	1269	4	32	27	0	339																
5月	午前	17		146	9	118				26	1	204																																						
	午後	18		171	13	80				31	0	251																																						
	夜間	4		85	1	7				5	0	92																																						
	月計	39	0	402	23	205	0	0	0	62	1	607	0	0	13	94	0	0	0	15	104	2	0	217	29	417	90	1	1024	3	15	28	0	326																
6月	午前	15		137	10	174				25	0	311																																						
	午後	19	1	200	16	149				35	2	349																																						
	夜間	3		31	3	76				6	0	107																																						
	月計	37	1	368	29	329	0	0	0	66	2	767	0	0	12	60	0	0	0	15	142	2	0	175	29	379	94	2	1146	11	102	17	0	209																
7月	午前	19		149	9	120				28	1	209																																						
	午後	23		225	14	80				37	0	305																																						
	夜間	4		43	5	91				9	0	134																																						
	月計	46	0	417	28	291	0	0	0	74	1	708	0	0	11	59	0	0	0	15	122	6	0	176	26	363	100	1	1071	14	120	23	0	254																
8月	午前	7		52	8	116				15	0	188																																						
	午後	14		142	8	98				22	0	210																																						
	夜間	3		38	6	75				9	0	113																																						
	月計	24	0	232	22	259	0	0	0	46	0	491	0	0	10	04	0	0	0	15	123	12	0	158	25	357	71	0	848	12	3	11	0	289																
9月	午前	17		130	10	157				27	1	287																																						
	午後	21		198	14	88				35	0	287																																						
	夜間	10		229	7	126				17	0	355																																						
	月計	48	0	557	31	372	0	0	0	79	1	929	0	0	14	110	0	0	0	15	126	8	0	179	29	423	108	1	1352	18	175	35	0	570																
上期計	午前	89	0	757	55	949	0	0	0	144	3	1806	0	0	14	97	0	0	0	5	47	0	0	0	19	144	163	3	1750	29	144	163	3	1750																
	午後	113	1	1094	79	552	0	0	0	192	2	1846	0	0	41	221	0	0	0	26	169	30	0	1142	57	1562	259	2	3208	67	1562	259	2	3208																
	夜間	30	0	573	23	532	0	0	0	58	0	1105	0	0	14	136	0	0	0	61	517	0	0	0	75	647	133	0	1752	133	647	133	0	1752																
	計	232	1	2424	162	1933	0	0	0	394	5	4957	0	0	69	454	0	0	0	92	727	30	0	1142	161	2837	555	5	6710	161	2837	555	5	6710																

館No. 11	花田	校区市民館
---------	----	-------

	グループ(団体利用)1										小計(室利用)				グループ(団体利用)2										小計(その他利用)				合計			
	和室				集客室				実習室(実習利用)		小計(室利用)		実習室(実習以外)		児童研修室		小会議室		回廊室		小計(その他利用)		小計(その他利用)		合計							
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	A回数	B有料	C人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数					
10月	午前	16	1	113	12	1	685				28	2	798			8	41			1	5			9	46	2	644					
	午後	17	1	177	18	1	460				36	2	637			10	50			1	1			11	57	2	894					
	夜間	5	1	96	6	1	386				11	2	442			8	79			6	46			14	75	2	567					
	月計	38	3	386	38	3	1531	0	0		74	6	1677	0	0	26	170	0	0	8	52	4	0	202	34	428	6	2066				
11月	午前	19	1	280	13	2	714				32	3	1094			3	71			2	28			5	92	3	1103					
	午後	17	1	296	18	2	606				35	3	922			8	100			5	38			13	302	48	1211					
	夜間	7	1	55	5	2	447				12	3	502			1	10			7	62			8	72	20	574					
	月計	43	3	641	38	6	1767	0	0		79	9	2408	0	0	12	181	0	0	14	128	0	0	171	26	480	9	2888				
12月	午前	18		111	10		168				28	0	279			1	6			0	0			1	6	0	285					
	午後	16		162	16		85				32	0	247			5	31			2	12			7	235	39	482					
	夜間	3		28	1		11				4	0	45			3	28			8	65			11	53	15	138					
	月計	37	0	301	27	0	270	0	0		64	0	571	0	0	9	65	0	0	10	77	0	0	192	19	331	83	905				
1月	午前	19		138	12	1	215				31	1	353			2	35			2	36			4	71	35	1	424				
	午後	15		158	12		78				27	0	231			5	32			3	17			9	284	35	0	455				
	夜間	4		88	2		50				6	0	138			0	0			9	59			9	59	15	0	197				
	月計	38	0	385	26	1	337	0	0		64	1	722	0	0	7	67	0	0	14	112	0	0	175	21	351	85	1	1076			
2月	午前	18		120	12		194				31	0	314			2	13			1	6			3	19	34	0	323				
	午後	17		180	15		72				32	0	252			5	30			3	19											

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	514,643	0	0	514,643	514,643
3.雑入	1	0	670	671	671
計	2,665,644	44,000	670	2,710,314	2,710,314

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,952,840	0	44,000	0	1,996,840	1,990,175	6,665
2.共済費	6,194	0	0	0	6,194	6,064	130
3.事務費	96,882	0	0	670	97,552	70,016	27,536
4.修繕費	596,321	0	0	0	596,321	80,740	515,581
5.鍵管理手数料	13,407	0	0	0	13,407	1,588	11,819
計	2,665,644	0	0	670	2,710,314	2,148,583	561,731

収支決算額

単位:円

収入済額	2,710,314
支出済額	2,148,583
収支残額	561,731
翌年度繰越額	561,731

館No. 11

花田 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

高師校区市民館運営委員会

運営委員長 岩田 庸宏

令和6年度豊橋市高師校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書 of 交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

館No. 12 高師 校区市民館

	グループ(団体利用)1				小計1(室利用)				グループ(団体利用)2				個人(その他)利用				小計2(その他未定)				合計			
	和室		集客室		集客室(講習利用)		A:回数 (1)+(4)+ ⑦	B:有料 ②+⑤	C:人数 (3)+(6)+ ⑧	D:回数 (9)	E:人数 (10)	F:回数 (11)	G:人数 (12)	H:回数 (13)	I:人数 (14)	J:回数 (15)	K:人数 (16)	L:回数 (17)	M:人数 (18)	N:回数 (19)			O:人数 (20)	
	①回数 ②人数	③回数 ④人数	⑤回数 ⑥人数	⑦回数 ⑧人数	⑨回数 ⑩人数	⑪回数 ⑫人数																		⑬回数 ⑭人数
10月	午前	15	117	7	67		22	0	184		5	34	7	57				300		12	301	34	0	575
	午後	14	103	12	58		26	0	166		3	19	1	3				469		4	497	30	0	563
	夜間	7	73	4	77		11	0	159		2	8		33						6	41	17	0	191
	月計	36	293	23	202	0	59	0	509	0	10	61	0	93	0	6	769			22	828	81	0	1429
11月	午前	18	119	11	78		29	0	198		3	36		33						8	69	37	0	267
	午後	13	88	17	95		30	0	184		2	9		0						2	228	32	0	412
	夜間	7	66	3	54		10	0	129		4	33		7						5	43	15	0	160
	月計	38	274	31	228	0	69	0	512	0	9	78	0	40	1	9	209			15	337	84	0	839
12月	午前	18	131	11	129	1	30	0	280		6	63		35	0	0				11	98	41	0	378
	午後	11	55	13	79	1	25	0	154		3	18		8	1	4	206			5	237	30	0	391
	夜間	6	74	1	18	0	7	0	92		0	0		11	0	0				1	11	8	0	103
	月計	35	260	25	226	2	62	0	526	0	9	81	0	54	1	4	205			17	346	79	0	872
1月	午前	19	138	11	87		39	0	225		4	42		35						9	77	39	0	302
	午後	10	62	18	118		28	0	180		3	15		6						4	401	32	0	591
	夜間	7	119	1	20		8	0	139		2	18		10						4	28	12	0	165
	月計	36	319	30	225	0	66	0	544	0	9	73	0	51	0	70	372			17	504	83	0	1048
2月	午前	19	140	11	92		30	0	232		6	65		36						11	101	41	0	333
	午後	12	67	16	93	1	29	0	168		4	19		2						5	277	34	0	443
	夜間	8	61	1	18		7	0	79		2	18		1										

令和6年度 収支状況報告書

R7、4、26 訂正版

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	149,358	0	0	149,358	149,358
3.雑入	1	0	299	300	300
計	2,300,359	44,000	299	2,344,658	2,344,658

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,082,588		44,000	0	2,126,588	1,997,338	129,250
2.共済費	5,022	211	0	0	5,233	5,233	0
3.事務費	84,654	7,789		299	92,742	91,847	895
4.修繕費	120,000		0	0	120,000	80,960	39,040
5.鍵管理手数料	8,095	△ 8,000	0	0	95	0	95
計	2,300,359	0	44,000	299	2,344,658	2,175,378	169,280

収支決算額

単位:円

収入済額	2,344,658
支出済額	2,175,378
収支残額	169,280
翌年度繰越額	169,280

NO.12 高師校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

野依校区市民館運営委員会

運営委員長 高川 泰師

令和6年度豊橋市野依校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

[illegible]

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 13

野依 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										小計(その他利用)				小計(その他未報)				合計	
	児童					青少年					児童					青少年					小計(その他利用)		B-D-E	F	小計(その他未報)		B-D-E	F	Bのみ	C+E
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤人数	⑥回数	⑦有料	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫有料	⑬人数	⑭回数	⑮人数	⑯回数	⑰有料	⑱人数	⑲回数	⑳人数	①回数	①人数			①回数	①人数				
10月	午前	4	1	50	14	0	163	0	0	0	7	35	1	10	0	0	1	12	0	0	0	0	9	53	27	1	1	271		
	午後	18	0	156	13	1	157	0	0	0	6	24	5	00	0	0	3	15	15	1	225	1	74	340	45	1	553			
	夜間	5	0	33	16	0	338	0	0	0	7	29	3	35	1	10	5	38	0	0	0	0	16	110	37	0	481			
	月計	27	1	239	43	1	658	0	0	0	20	89	9	105	1	10	9	63	15	1	225	1	99	503	109	2	1405			
11月	午前	3	0	62	11	0	189	0	0	0	14	0	257	1	12	1	12	0	0	0	0	0	7	89	21	0	340			
	午後	15	0	128	14	1	181	1	6	0	30	1	315	0	4	0	4	32	9	2	188	2	8	267	39	1	582			
	夜間	8	0	124	13	0	227	1	5	0	22	0	356	5	12	0	4	29	0	0	0	0	10	78	32	0	434			
	月計	26	0	314	38	1	607	2	11	0	66	1	922	11	28	1	12	9	73	9	2	188	2	25	434	71	1	1356		
12月	午前	2	0	22	10	0	110	0	0	0	12	0	141	2	18	2	15	0	0	0	0	0	6	49	18	0	190			
	午後	17	0	192	14	1	170	0	0	0	31	1	332	5	29	3	27	0	4	33	16	2	12	338	43	1	670			
	夜間	11	0	188	10	0	188	0	0	0	21	0	345	4	33	5	57	2	20	6	62	0	17	172	38	0	518			
	月計	30	0	342	34	1	477	0	0	0	64	1	619	11	80	10	99	2	20	11	16	2	35	559	99	1	1378			
1月	午前	4	0	41	11	0	149	0	0	0	15	0	190	2	18	1	20	0	0	0	0	0	3	38	18	0	228			
	午後	13	0	107	14	1	140	0	0	0	27	1	247	1	5	4	40	0	3	30	27	3	8	384	35	1	611			
	夜間	5	0	33	12	0	284	0	0	0	17	0	297	3	30	3	29	1	10	7	75	0	14	145	31	0	442			
	月計	22	0	181	37	1	573	0	0	0	59	1	734	6	53	8	89	1	10	10	108	27	25	547	84	1	1281			
2月	午前	6	0	94	11	0	125	0	0	0	17	0	219	3	43	1	50	0	0	0	0	0	5	118	22	0	337			
	午後	17	0	202	11	1	133	0	0	0	28	1	325	5	45	4	74	0	0	4	55	0	19	410	41	1	745			
	夜間	5	0	45	12	0	270	0	0	0	17	0	315	6	40	4	35	0	0	7	54	0	17	129	31	0	444			
	月計	28	0	341	34	1	528	0	0	0	62	1	859	14	128	9	159	0	0	12	124	0	35	657	97	1	1526			
3月	午前	3	0	34	6	0	121	0	0	0	9	0	155	2	21	0	0	0	1	4	0	0	3	25	12	0	180			
	午後	15	0	122	14	2	183	0	0	0	29	2	315	0	0	2	20	0	0	6	58	10	8	393	37	2	648			
	夜間	10	0	87	14	0	181	0	0	0	24	0	208	3	24	5	35	0	0	8	73	0	18	132	40	0	400			
	月計	28	0	243	34	2	485	0	0	0	62	2	738	5	45	7	55	0	0	15	123	10	27	480	89	2	1228			
下期計	午前	22	1	293	63	0	870	0	0	0	85	1	1169	19	165	7	130	1	12	6	09	0	33	377	118	1	1546			
	午後	95	0	877	80	7	974	1	5	0	176	7	1857	20	124	19	238	0	0	24	221	77	63	2052	239	7	3809			
	夜間	44	0	480	77	0	1463	1	5	0	122	0	1953	28	133	21	203	4	40	37	350	0	90	760	212	0	2719			
	計	161	1	1650	220	7	3318	2	11	0	383	8	4919	67	422	47	569	5	52	67	620	77	183	3195	569	8	8174			
合計	午前	38	1	472	140	0	1766	2	7	0	178	1	2345	42	283	18	167	3	12	10	102	0	73	574	251	1	2819			
	午後	187	0	1859	171	13	2258	4	21	0	362	13	3838	47	285	56	554	3	0	34	288	374	140	4168	502	13	8104			
	夜間	51	0	831	140	0	2323	3	20	0	234	0	3174	74	391	43	349	8	100	59	518	0	184	1362	418	0	4535			
	計	314	1	2962	451	13	6347	9	48	0	774	14	8357	163	959	117	1070	14	112	103	918	374	397	6102	1771	14	15459			

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	寄付 (野依校区 自治会)	追加利子分 利息額-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,067,000	44,000		0	2,111,000	2,111,000
2.前年度繰越	151,041			0	151,041	151,041
3.雑入	1			391	392	392
計	2,218,042	44,000	0	391	2,262,433	2,262,433

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R5.12追加 指定管理料	寄付 (野依校区 自治会)	追加利子分 利息額-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,027,818		44,000			2,071,818	1,987,918	83,900
2.共済費	5,022	693				5,715	5,715	0
3.事務費	119,102	▲ 693			391	118,800	70,909	47,891
4.修繕費	63,000					63,000	47,300	15,700
5.盤管理手数料	3,100					3,100	2,109	991
計	2,218,042	0	44,000	0	391	2,262,433	2,113,951	148,482

収支決算額 単位:円

収入済額	2,262,433
支出済額	2,113,951
収支残額	148,482
翌年度繰越額	148,482

館No. 13

野依 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

植田校区市民館運営委員会

運営委員長 柳 沼 登志男

令和6年度豊橋市植田校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

田植 田植区 植

	グループ(団体利用)1										小計1(総利用)				グループ(団体利用)2								個人(その他)利用				小計2(その他来館)				合計		
	和室		集金室		実習室(実習利用)		A:回数		B:有料		C:人数		実習室(実習以外)		児童研修室		小会議室		図書室		D:回数		E:人数		F:回数		G:有料		H:人数				
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤人数	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨+⑩+⑪	⑫+⑬+⑭	⑮+⑯+⑰	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘回数	㉙人数	㉚回数	㉛人数	㉜回数	㉝人数	㉞回数	㉟人数				
4月	午後	15		120	13	183	0	0	28	0	903	12	77	7	44	9	48	7	14	142	28	332	58	0	635								
	午前	13		148	11	88	1	8	25	0	242	9	53	3	17	5	33			17	103	42	0	345									
	夜間	6		50	6	57	0	0	12	0	107	0	0	0	0	2	14			2	14	14	0	121									
	月計	34	0	318	30	326	1	8	65	0	652	21	130	10	61	0	95	7	14	142	47	445	112	0	1101								
5月	午前	13		151	12	108	1	10	26	0	270	11	70	1	10	4	40			16	120	42	0	380									
	午後	14		116	14	139	0	0	28	0	265	10	80	5	33	5	25	5	17	159	20	286	42	0	554								
	夜間	8		35	7	111	0	0	16	0	146	0	0	0	0	2	15			2	15	18	0	161									
	月計	36	0	302	33	359	1	10	70	0	671	21	130	6	43	0	77	60	5	17	159	38	434	102	0	1105							
6月	午前	14		153	14	125	1	9	22	0	282	11	85	1	5	5	41			17	111	46	0	403									
	午後	14		125	15	158	1	10	30	0	301	11	81	3	17	9	58	28	15	149	23	329	53	0	630								
	夜間	8		38	5	70	0	0	12	0	108	0	0	0	0	1	9			1	9	14	0	117									
	月計	36	0	321	34	353	2	19	72	0	701	22	126	4	22	0	75	103	29	15	149	41	449	113	0	1150							
7月	午前	12		134	13	129	2	11	27	0	274	9	54	0	0	8	58			17	110	44	0	394									
	午後	14		122	17	150	3	16	34	0	328	9	54	4	28	7	46	25	11	170	20	332	54	0	660								
	夜間	8		57	7	94			15	0	151	0	0	0	0	3	24			3	24	18	0	173									
	月計	34	0	313	37	373	5	27	76	0	753	18	108	4	26	0	78	126	25	11	170	40	456	116	0	1219							
8月	午前	10		120	13	134	3	24	26	0	278	5	30	1	10	6	46			12	86	38	0	364									
	午後	8		57	7	62	2	9	17	0	189	6	34	6	37	6	38	18	11	115	18	253	35	0	381								
	夜間	4		20	3	30			7	0	50			1	6	2	16			4	26	10	0	76									
	月計	22	0	197	23	226	5	33	50	0	456	11	64	8	53	0	74	100	18	11	119	33	365	83	0	821							
9月	午前	12		136	9	87	2	15	23	0	238	6	38	2	12	7	44	0	0	0	75	92	38	0	330								
	午後	15		120	14	167	2	15	31	0	302	6	36	10	64	10	61	12	8	155	26	334	57	0	636								
	夜間	8		32	4	40	0	0	12	0	72	0	0	1	9	2	17	0	0	0	3	28	15	0	98								
	月計	35	0	288	27	294	4	30	66	0	612	12	72	13	85	0	79	122	12	6	155	44	452	110	0	1064							
上旬計	午前	26	0	818	24	0	767	9	69	159	0	1555	54	332	12	81	0	38	275	7	14	142	103	851	264	0	2506						
	午後	28	0	668	28	0	810	9	58	165	0	1556	51	298	31	194	0	42	261	69	80	748	124	1650	289	0	3206						
	夜間	43	0	232	32	0	402	0	0	75	0	634	0	0	2	15	0	12	95	0	0	14	114	89	0	749							
	計	197	0	1730	184	0	1979	18	127	399	0	3945	105	630	45	280	0	23	631	96	74	894	249	2815	642	0	6160						

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子等 (利息額-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	163,976	0	0	163,976	163,976
3.雑入	1	0	423	424	424
計	2,314,977	44,000	423	2,359,400	2,359,400

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子等 (利息額-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878	-1,664	44,000	0	1,994,214	1,872,941	121,273
2.共済費	5,532	0	0	0	5,532	5,370	162
3.事務費	154,487	0	0	423	154,890	152,566	2,324
4.修繕費	200,000	0	0	0	200,000	117,150	82,850
5.鍵管理手数料	3,100	1,664	0	0	4,764	4,764	0
計	2,314,977	0	44,000	423	2,359,400	2,152,791	206,609

収支決算額

単位:円

収入済額	2,359,400
支出済額	2,152,791
収支残額	206,609
翌年度繰越額	206,609

No.14 植田校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

牛川校区市民館運営委員会

運営委員長 岩 田 博 之

令和6年度豊橋市牛川校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

牛川 校区市民館

[illegible]

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 15

牛川 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				小計2(その他来館)				合計	
	和室		茶室		茶室(茶室利用)		小計1(宝利用)		茶室(茶室以外)		児童利用室		図書室		個人(その他)利用		小計2(その他来館)													
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩有料	⑪人数	⑫回数	⑬人数	⑭回数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数	㉕人数					
10月	午前	17		223	9		100	2	15		28	0	338				8	58							9	58	37	0	204	
	午後	27	1	247	27		771	2	15		56	1	1033		22	748	3	9	17	120	5	2	283		42	1167	98	1	2200	
	夜間	16		187	34		538				50	0	725		1	21			12	117				35	578	85	0	1303		
	月計	60	1	657	70	0	1409	4	30		134	1	2096		24	1168	3	9	38	293	5	2	283		86	1801	220	1	3897	
	午後	15	1	202	13		179	1	30		30	1	411						7	45					9	111	39	1	522	
11月	午前	25	1	208	28		708	1	30		54	1	946		1	4	20	550	2	5	18	123	10	4	244	41	1051	95	1	1997
	午後	19		188	45		816	1	6		65	0	811		2	27	20	400		10	60				32	487	97	0	1298	
	夜間	60	2	562	86	0	1503	3	66		146	2	2168		3	37	42	1126	2	6	35	228	10	4	244	82	1649	231	2	3817
	月計	17		283	16		309	3	50		36	0	642				5	185		7	53				12	218	48	0	880	
	午後	23		203	27		699	4	70		54	0	972		1	6	20	660	3	9	13	97	18	2	224	37	1016	91	0	1998
12月	夜間	10		94	37		554	2	10		49	0	658		1	21	20	400		9	55					30	476	79	0	1134
	月計	50	0	580	80	0	1562	9	130		139	0	2272		2	27	45	1225	3	9	29	305	18	2	224	79	1710	218	0	3392
	午前	16		202	11	1	215	4	70		31	1	487				3	99		9	38				12	187	43	1	674	
	午後	24		210	23		844	4	70		51	0	924		3	16	19	627	2	11	21	192	10	2	245	45	1103	98	0	2027
	夜間	15		152	25		434				40	0	536		2	10	19	380		12	142				33	532	73	0	1118	
1月	月計	55	0	594	59	1	1293	8	140		122	1	1997		5	26	41	1106	2	11	42	422	10	2	245	90	1622	212	1	3819
	午前	18		194	10		119	3	55		31	0	368							8	71					9	71	40	0	439
	午後	20		192	23		585	4	70		47	0	847		3	26	19	543		19	163	4	5	229	41	970	88	0	1817	
	夜間	9		111	28		403				37	0	514		3	50	18	270		15	128				36	448	73	0	962	
	月計	47	0	497	61	0	1107	7	125		116	0	1729		6	76	37	813	0	0	43	362	4	5	229	86	1489	201	0	3218
2月	午前	23		284	14		320	3	52		40	0	656				7	210		11	85				18	295	58	0	951	
	午後	23		220	27		848	3	52		53	0	921		4	13	21	603		23	167	7	3	261	48	1054	101	0	1975	
	夜間	8		111	29		483				37	0	594		1	13	20	300		18	133				39	446	76	0	1040	
	月計	54	0	615	70	0	1452	6	104		130	0	2171		5	26	48	1113	0	0	52	395	7	2	261	105	1795	235	0	3965
	下期計	午前	107	1	1388	73	1	1242	16	272		196	2	2302		0	0	17	540	0	0	52	398	0	0	0	69	908	265	2
3月	午後	142	2	1280	155	0	4058	18	307		315	2	5643		12	65	121	3841	10	35	111	382	54	18	1486	254	6381	509	2	12004
	夜間	77	0	844	198	0	3028	3	18		278	0	3608		10	142	119	2190	0	0	76	635	0	0	0	205	2967	483	0	8855
	計	326	3	3512	426	1	8326	37	598		789	4	12433		22	307	257	6571	10	35	239	1895	54	18	1486	528	10266	1317	4	22623
	午前	217	1	2312	168	2	3073	26	346		411	3	6331		4	17	61	2028	1	4	113	781	0	0	0	179	2810	580	3	3041
	午後	275	2	2428	316	0	8713	32	423		623	2	11564		20	100	242	8216	20	65	227	1613	120	31	3002	503	13196	1132	2	24720
合計	夜間	143	0	1579	280	1	8201	3	16		520	1	7198		11	144	240	4610	1	14	139	1119	0	0	4	391	5891	917	1	13987
	計	635	3	6819	854	3	17987	61	785		1580	6	25591		35	261	543	14834	22	83	478	3513	129	31	3006	1039	21257	2638	6	47448

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/返済金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	901,810	0	0	901,810	901,810
3.雑入	1	0	866	867	867
計	3,052,811	44,000	866	3,097,677	3,097,677

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/返済金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,491,672	0	44,000	0	2,535,672	1,903,378	632,294
2.共済費	5,927	0	0	0	5,927	5,206	721
3.事務費	210,141	0	0	866	211,007	45,284	165,723
4.修繕費	288,008	0	0	0	288,008	40,000	248,008
5.鍵管理手数料	57,063	0	0	0	57,063	1,588	55,475
計	3,052,811	0	44,000	866	3,097,677	1,995,456	1,102,221

収支決算額

単位:円

収入済額	3,097,677
支出済額	1,995,456
収支残額	1,102,221
翌年度繰越額	1,102,221

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

西郷校区市民館運営委員会

運営委員長 松 井 一 由

令和6年度豊橋市西郷校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

() の項目に入力してください。

館No. 16

西郷 校区市民館

和室		グループ(団体利用)1						小計1(室利用)						グループ(団体利用)2								個人(その他)利用				小計2(その他来館)				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		真会室		美習室(美習利用)		A:回数		B:有料		C:人数		美習室(美習以外)		児童研修室		小会議室		図書室		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)						図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)		図書室(図書)	

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書 西郷 校区市民館 館No. 16

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計				
	初室					来習室(実習利用)					実習室(実習以外)					図書室					個人(その他)利用				合計				
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑回数	㉒回数	㉓回数	㉔回数	㉕回数	㉖回数	㉗回数	㉘回数	㉙回数
10月	7	2	471	3		42					2	18	2	3										4	22	14	2	635	
午前																													
午後	3	2	258	3		30					1	12	22	453	18	83								41	1111	47	2	1389	
夜間	7	2	280	5		48					1	12	22	32										23	44	25	2	372	
月計	17	6	1009	11	0	120	0	0			4	43	46	489	18	83	0	0	0	9	12	542	69	1777	96	6	2306		
11月	6		438								2	15	3	18										5	31	11	0	489	
午前																													
午後	4		285	3		30					1	11	20	411	20	108								41	1029	48	0	1324	
夜間	9		306	7		68					1	11	20	28										21	39	37	0	413	
月計	19	0	1029	10	0	98	0	0			4	37	43	435	20	106	0	0	0	6	10	485	67	1000	86	0	2276		
12月	5		45	1		6					6	0	5	88										5	66	11	0	119	
午前																													
午後	1		15	6		83							20	372	15	66								35	927	42	0	1005	
夜間	8		113	5		60							20	26										20	26	33	0	199	
月計	14	0	179	12	0	129	0	0					45	406	15	66	0	0	0	3	2	484	80	1021	88	0	1323		
1月	7		103	2		50					1	10	5	84	2	51	1	50						9	255	18	0	408	
午前																													
午後	7		285	6		232					2	40	20	551	18	257	2	180	1	1				42	1760	55	0	2277	
夜間	14		112	7		35					1	19	23	1	1									22	23	43	0	170	
月計	28	0	500	15	0	317	0	0			4	50	44	638	21	308	4	230	1	1				73	2038	116	0	2856	
2月	4		39	2		16																		0	0	6	0	55	
午前																													
午後	4		42	5		70							18	394	15	87								33	1013	42	0	1125	
夜間	12		96	7		55							18	25										18	25	37	0	176	
月計	20	0	177	14	0	141	0	0					36	419	15	87	0	0	0	6	3	533	51	1638	85	0	1356		
3月	5		56	5		26							8	97										8	97	19	0	189	
午前																													
午後	5		98	5		43							20	419	15	75								35	1036	46	0	1153	
夜間	12		125	9		88							20	26										20	26	41	0	239	
月計	20	0	259	19	0	157	1	6					46	542	15	75	0	0	0	4	2	536	53	1752	106	0	1591		
下期計	35	2	1182	13	0	140	0	0			5	44	23	248	2	51	1	50						31	473	79	2	1795	
午前																													
午後	24	2	933	28	0	468	1	6			4	63	120	2600	101	674	2	180	29	30	3002	227	6876	280	2	8283			
夜間	62	2	1032	40	0	354	0	0			3	23	110	180	1	0	1	0	0	0				124	183	226	2	1568	
計	121	6	3142	61	0	962	1	6			12	130	262	3008	104	725	4	230	29	30	3380	382	7532	505	6	11647			
合計	65	2	1549	41	0	563	0	0			106	2	2112	5	44	71	847	7	55	2	75	0	0	82	1113	191	2	3225	
午前																													
午後	60	2	1633	59	0	812	1	6			120	2	2511	4	63	242	5193	199	1198	3	205	54	60	6340	568	2	15504		
夜間	131	2	1770	80	0	986	0	0			211	2	2785	3	23	235	297	1	0	3	35	0	0	4	242	359	453	2	3124
計	256	6	4961	180	0	2421	1	6			437	6	7388	12	130	548	6277	207	1203	8	315	54	60	6726	775	14465	1212	6	21853

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000		2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	452,383			452,383	452,383
3.雑入	1		572	573	573
計	2,603,384	44,000	572	2,647,956	2,647,956

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,077,263		44,000		2,121,263	1,942,952	178,311
2.共済費	5,721				5,721	5,579	142
3.事務費	76,272			572	76,844	66,367	10,477
4.修繕費	421,574				421,574	10,970	410,604
5.鍵管理手数料	22,554				22,554	1,613	20,941
計	2,603,384	0	44,000	572	2,647,956	2,027,481	620,475

収支決算額

単位:円

収入済額	2,647,956
支出済額	2,027,481
収支残額	620,475
翌年度繰越額	620,475

館No.16

西郷 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

石巻校区市民館運営委員会

運営委員長 野口 昭弘

令和6年度豊橋市石巻校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 17

石巻 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				小計2(その他来館)				合計					
	和室					集金室					実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					図書室					児童図書				小計1(室利用)				
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤人数	⑥回数	⑦有料	⑧人数	⑨回数	⑩人数	A:回数	B:有料	C:人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数	㉚人数	
											①+②+③	④+⑤	⑥+⑦+⑧																					
10月	午前	2		19							2	0	19	1	5	2	12				3	18						6	35	0	0	54		
	午後	9		32							11	0	112			14	210				2	7						16	693	27	0	805		
	夜間	9		125							18	0	197								1	7						1	7	19	0	204		
	月計	20	0	236							31	0	328	1	5	16	222	0	0	6	22	112	8					23	735	54	0	1063		
11月	午前	4		41							6	0	52	1	3	2	12				3	42						6	77	12	0	129		
	午後	10		109							14	0	167			15	225				2	14						17	390	31	0	1005		
	夜間	7		77							11	0	133															0	0	11	0	133		
	月計	21	0	227							31	0	352	1	3	17	337	0	0	5	56	172	8					23	576	54	0	1327		
12月	午前	4		34							4	0	34	1	13	2	12				3	26						6	51	10	0	85		
	午後	8		87							8	0	87			10	150				1	2						11	299	19	0	706		
	夜間	6		70							11	0	125								1	8						1	8	12	0	133		
	月計	18	0	191							23	0	246	1	13	12	162	0	0	5	36	160	5					18	759	41	0	1004		
1月	午前	3		21							3	0	21			2	12				2	12						4	24	7	0	45		
	午後	6		78							6	0	78			12	180				1	3						13	759	19	0	837		
	夜間	5		53							7	0	66								1	7						1	7	8	0	93		
	月計	14	0	152							16	0	165	0	0	14	192	0	0	4	22	180	4					18	790	34	0	975		
2月	午前	5		75							8	0	85	1	2	1	6				4	20						8	29	12	0	123		
	午後	7		75							10	0	97			15	218				1	4						16	393	26	0	990		
	夜間	8		104							14	0	240								1	10						1	10	15	0	260		
	月計	20	0	254							30	0	432	1	2	16	224	0	0	6	34	183	9					23	331	53	0	1363		
3月	午前	8		91							14	0	175			4	72				5	75						9	147	23	0	322		
	午後	7		130							15	0	223			12	210				2	60						14	771	29	0	994		
	夜間	14		184							22	0	268			1	30				1	30						2	60	24	0	348		
	月計	29	0	411							51	0	666	0	0	17	312	0	0	8	165	153	9					25	578	76	0	1664		
下期計	午前	26	0	287							35	0	396	4	23	13	128	0	0	20	193	0	0					37	362	72	0	759		
	午後	47	0	571							64	0	764	0	0	78	1193	0	0	9	90	996	43					87	4713	151	0	5477		
	夜間	43	0	613							83	0	1063	0	0	1	30	0	0	5	62	0	0					6	32	89	0	1161		
	計	122	0	1476							162	0	2229	4	23	32	1343	0	0	34	345	366	43					130	5187	312	0	7398		
合計	午前	50	0	603							66	0	658	6	41	26	200	0	0	32	265	0	0					64	526	130	0	1302		
	午後	91	0	1113							128	0	1592	1	10	125	1913	0	0	12	106	1621	103					138	8308	208	0	9770		
	夜間	97	0	1283							153	0	2023	1	10	3	45	0	0	13	120	0	0					17	779	170	0	2202		
	計	238	0	3003							347	0	4441	8	61	154	2158	0	0	57	491	1621	103					219	9913	566	0	13354		

収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加指定管理料	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	286,684	0	0	286,684	286,684
3.雑入	1	0	397	398	398
計	2,437,685	44,000	397	2,482,082	2,482,082

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R5.12追加指定管理料	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,073,496	△17606	44,000	0	2,099,890	1,970,414	129,476
2.共済費	5,022	457	0	0	5,479	5,479	0
3.事務費	113,200	△457 17606	0	397	130,746	130,746	0
4.修繕費	242,867	0	0	0	242,867	205,590	37,277
5.鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	0	3,100
計	2,437,685	0	44,000	397	2,482,082	2,312,229	169,853

収支決算額

単位:円

収入済額	2,482,082
支出済額	2,312,229
収支残額	169,853
翌年度繰越額	169,853

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

石巻校区市民館運営委員会

運営委員長 野口 智弘

令和6年度豊橋市石巻校区市民館金田分館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市及び地域との連絡調整に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングによる業務改善に関すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

石巻(金田)校区市民館

		グループ(団体利用)1										小計1(室利用)				グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計					
		和室		集会議室		集客室(集客利用)						小計1(室利用)		実習室(実習以外)		児童研修室				小会議室				図書室				小計2(その他来館)							
						①回数	②来料	③人数	④回数	⑤来料	⑥人数					⑦回数	⑧人数	A:回数	B:来料	C:人数	⑧回数	⑨人数	⑩回数	⑪人数	⑫回数	⑬人数	⑭回数	⑮人数	D:回数					E:人数	F:回数
4月	午前	5		25	11		135					16	0	160									0	0	16	0	160								
	午後	5		25	15		142	3	20		23	0	187									1	191	24	0	378									
	夜間	4		20	15		97				19	0	117									10	60	29	0	177									
	月計	14	0	70	41	0	374	3	20		58	0	464	0	0	11	66	0	0	0	1	1	11	251	69	0	715								
	5月	午前	4		20	9	1	85				13	1	105									0	0	13	1	105								
5月	午後	4		20	16	1	128	3	26		23	1	174										1	146	24	1	320								
	夜間	4		20	12		70				16	0	90									8	48	24	0	138									
	月計	12	0	60	37	2	283	3	26		52	2	369	0	0	9	54	0	0	0	2	108	9	194	61	2	563								
	6月	午前	5		25	13	1	117				19	1	142									0	0	19	1	142								
	午後	5		25	20	1	148	4	29		29	1	202									1	155	30	1	357									
6月	夜間	5		25	8		53				14	0	78									9	54	23	0	132									
	月計	15	0	75	42	2	318	4	29		61	2	422	0	0	10	60	0	0	0	4	142	10	209	71	2	631								
	7月	午前	4		20	11	1	105				15	1	125									0	0	15	1	125								
	午後	4		20	24	1	235	6	38		34	1	293									2	195	36	1	478									
	夜間	4		20	11		60	3	12		18	0	92									10	60	28	0	152									
7月	月計	12	0	60	46	2	400	9	50		67	2	510	0	0	12	73	0	0	0	3	187	12	245	79	2	755								
	8月	午前	4		20	5	1	60				9	1	80									1	15	10	1	95								
	午後	4		20	15	1	121	4	24		24	1	165									2	134	26	1	299									
	夜間	4		20	12		70				16	0	90									7	42	23	0	132									
	月計	12	0	60	33																														

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 18

石巻(金田)校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計						
	和室					集客室					児童研修室					図書室					個人(その他)利用				合計						
	①回数	②材料	③人数	④回数	⑤材料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数	㉚人数	
10月	午前	4		20	15	2	138																								
	午後	4		20	20	1	137	4	34		3	22																			
	夜間	4		20	7		41				10	38																			
	月計	12	0	60	42	3	316	4	34		13	59	0	0	0	0	0	0	0	0	7	106									
11月	午前	5		25	10		82				1	6																			
	午後	5		24	16	1	127	4	30		8	42																			
	夜間	5		25	8		61				11	46																			
	月計	15	0	74	34	1	270	4	30		19	94	0	0	0	0	0	0	0	0	4	115									
12月	午前	3		15	12	1	104	1	10																						
	午後	4		20	18		116	2	17		3	24																			
	夜間	5		25	13		83				7	30																			
	月計	12	0	60	43	1	203	3	27		10	54	0	0	0	0	0	0	0	0	4	110									
1月	午前	4		20	13	2	164	1	90																						
	午後	4		20	18	1	131	3	25		1	8																			
	夜間	4		20	0		53				8	31																			
	月計	12	0	60	40	3	348	4	65		9	43	0	0	0	0	0	0	0	0	6	112									
2月	午前	5		30	13	1	109	2	16		2	16																			
	午後	5		30	17	1	116	5	41		3	22																			
	夜間	4		20	9		52				13	62																			
	月計	14	0	80	39	2	277	7	57		12	100	0	0	0	0	0	0	0	0	13	125									
3月	午前	5		25	14	1	105				2	20																			
	午後	5		25	10	1	132	2	16		1	6																			
	夜間	5		25	11		64				14	70																			
	月計	15	0	75	41	2	305	2	16		17	96	0	0	0	0	0	0	0	0	12	145									
下月計	午前	26	0	135	77	7	706	4	86		5	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	午後	27	0	139	108	5	759	20	163		17	122	0	0	0	0	0	0	0	0	3	46	713								
	夜間	27	0	135	57	0	354	0	0		63	261	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	計	80	0	409	242	12	1810	24	249		85	445	0	0	0	0	0	0	0	0	3	46	713								
合計	午前	52	0	265	139	12	1330	4	86		8	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	午後	53	0	269	219	10	1690	43	325		25	169	0	0	0	0	0	0	0	0	20	61	1385								
	夜間	52	0	260	126	0	775	3	12		116	578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	計	157	0	794	486	22	2785	50	424		149	827	0	0	0	0	0	0	0	0	20	61	1585								

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2115000	44,000	0	2159000	2159000
2.前年度繰越金	736551	0	0	736551	736551
3.雑入	1	0	452	453	453
計	2851552	44,000	452	2896004	2896004

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1951878	0	44,000	0	1995878	1873244	122634
2.共済費	5022	458	0	0	5480	5480	0
3.事務費	207552	▲458	0	452	207546	48490	159514
4.修繕費	684000	0	0	0	684000	561682	122308
5.鍵管理手数料	3100	0	0	0	3100	1042	2058
計	2851552	0	44,000	452	2896004	2489480	406524

収支決算額

単位:円

収入済額	2896004
支出済額	2489480
収支残額	406524
翌年度繰越額	406524

18. 石巻校区市民館(金田分館)

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

小沢校区市民館運営委員会

運営委員長

藪崎 弘夫

令和6年度豊橋市小沢校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

小沢 校区市民館

グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)				小計2(その他未収)		合計																			
和室					集会室					実習室(実習利用)					小計1(型利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					個人(その他)					小計2(その他未収)		合計			
①回数		②有料		③人数		④回数		⑤有料		⑥人数		⑦回数		⑧人数		A:回数		B:有料		C:人数		⑨回数		⑩人数		⑪回数		⑫人数		⑬回数		⑭人数		⑮回数		E:人数		D:回数		F:人数		G:有料		H:人数	
																				①+②+⑦		③+④+⑥																							
4月	午前	4		40	10	39											14	0	79																										
	午後	2		25	26	175											28	0	200																										
	夜間	11		120	3	36											14	0	165																										
月計		17	0	165	39	0	250	0	0								56	0	435	0	0																								
5月	午前	6		72	12	47											18	0	119																										
	午後	2		44	21	141											23	0	165																										
	夜間	4		49	2	18											0	0	67																										
月計		12	0	165	35	0	206	0	0								41	0	331	0	0																								
6月	午前	8		70	10	35											16	0	105																										
	午後	2		34	21	151											23	0	165																										
	夜間	2		30	2	22											4	0	52																										
月計		10	0	134	33	0	208	0	0								43	0	342	0	0																								
7月	午前	7		56	10	70											17	0	126																										
	午後	14		165	28	227											42	0	392																										
	夜間	3		28	1	12											4	0	40																										
月計		24	0	249	39	0	309	0	0								63	0	558	0	0																								
8月	午前	7		80	8	85											15	0	145																										
	午後	23		377	23	189											46	0	538																										
	夜間	3		37	1	10											4	0	47																										
月計		23	0	494	32	0	284	0	0								65	0	729	0	0																								
9月	午前	5		122	6	91											12	0	213																										
	午後	5		113	18	195											24	0	308																										
	夜間	4		48	2	25											0	0	73																										
月計		15	0	283	27	0	311	0	0								42	0	594	0	0																								
上期計	午前	36	0	440	50	347	0	0									92	0	727	0	0																								
	午後	48	0	758	138	1048	0	0									166	0	1806	0	0																								
	夜間	27	0	312	11	123	0	0									38	0	435	0	0																								
計		111	0	1510	205	1518	0	0									316	0	3028	0	0																								

館No. 19 小沢 校区市民館

	グループ(団体利用)1					小計1(室利用)		グループ(団体利用)2					個人(その他)利用					小計2(その他来館)				合計	
	和室		集客室			集客室(実室利用)		児童研修室		小会議室		図書室		個人(その他)利用			図書室		個人(その他)利用				
	①回数	②資料	③人数	④回数	⑤資料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	
10月	午前	8		465	4		16					1	10					1	10	13	0	491	
	午後	7		262	18		139					2	12	9				24	499	49	0	900	
	夜間	11		360								1	10					7	10	12	0	370	
	月計	26	0	1027	22	0	155	0					4	32	9			26	519	74	0	1761	
11月	午前	8		463	5		18					2	10					5	66	18	0	545	
	午後	7		278	16		118					2	10	13				23	664	46	0	1057	
	夜間	8		302	3		37					1	10					7	10	13	0	349	
	月計	24	0	1043	24	0	169	0					5	30	13			28	740	77	0	1957	
12月	午前	6		113	5		11					4	48					5	51	16	0	175	
	午後	7		127	15		153					20	373					21	437	43	0	717	
	夜間	6		44	6		28											0	0	12	0	72	
	月計	19	0	284	26	0	192	0					24	350	0	0	2	10	20	489	71	0	964
1月	午前	5		59	3		9					4	49					4	49	12	0	117	
	午後	3		47	11		102					19	288					19	399	33	0	548	
	夜間	2		12	4		24											0	0	6	0	36	
	月計	10	0	118	3	0	125	0					23	337	0	0	0	2	23	445	36	0	701
2月	午前	6		70	4		12											1	2	11	0	84	
	午後	3		24	11		104					18	280					18	410	32	0	538	
	夜間	6		48	5		22											1	5	12	0	75	
	月計	15	0	142	20	0	138	0					18	290	0	0	2	7	20	417	55	0	697
3月	午前	8		74	5		15					7	80					8	84	21	0	173	
	午後	7		40	19		199					20	298					20	435	46	0	872	
	夜間	7		68	5		15					2	10					2	10	14	0	113	
	月計	22	0	202	29	0	226	0					23	368	0	0	1	4	30	530	81	0	956
下月計	午前	41	0	1244	20	0	79					17	186	1	0	6	31	24	282	91	0	1585	
	午後	34	0	728	90	0	809					119	1874	1	0	5	27	125	2316	248	0	4132	
	夜間	41	0	854	23	0	125					2	10	0	0	3	25	5	35	60	0	1015	
	計	1																					

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	215,000	44,000		219,500	219,500
2.前年度繰越金	274,775	0		274,775	274,775
3.雑入	1	0	537	538	538
計	242,576	0	537	247,033	247,033

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	222,0596	-5000	44,000	0	225,9596	1858410	401186
2.共済費	6,875		0	0	6,875	5303	1572
3.事務費	74,305	5000	0	537	79842	55755	24087
4.修繕費	120,900		0	0	120,900	69000	51900
5.鍵管理手数料	3,100		0	0	3100	3100	0
計	242,576	0	0	537	247,033	1991568	478745

収支決算額 単位:円

収入済額	2470313
支出済額	1991568
収支残額	478745
翌年度繰越額	478745

館No. 19

小沢 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

豊南校区市民館運営委員会

運営委員長 伊藤 忠

令和6年度豊橋市豊南校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

() の項目に入力してください。

館No. 20

豊南 校区市民館

	グループ(団体利用)1										小計1(家利用)				グループ(団体利用)2						個人(その他)利用				合計			
	和室					集客室					来習室(来習利用)		A:回数		B:有料		C:人数		D:回数		E:人数		F:回数		G:有料		H:人数	
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数
													①×③+ ⑦	②×⑤+ ⑧			③×⑥+ ⑩				④×⑧+ ⑪							
4月	午前		33	4		36	1	3					7	0			72				1	3	8	0	0	0	75	
	午後		118	6		80	1	7					17	0			205				21	389	32	0	0	0	582	
	夜間		83	1		32							8	0			120				0	0	8	0	0	0	120	
	月計	19	0	239	11	0	148	2	10				32	0			397				22	396	54	0	0	0	793	
5月	午前		65	4		32							9	0			97				2	20	11	0	0	0	117	
	午後		130	3		58							13	0			197				24	439	37	0	0	0	636	
	夜間		58	2		60							7	0			116				0	0	7	0	0	0	118	
	月計	20	0	252	9	0	150	0	0				29	0			412				26	459	55	0	0	0	871	
6月	午前		49	4		32							8	0			81				0	0	8	0	0	0	81	
	午後		102	3		27							11	0			129				22	374	33	0	0	0	503	
	夜間		56	1		30							6	0			86				0	0	8	0	0	0	86	
	月計	17	0	207	8	0	89	0	0				25	0			296				22	374	47	0	0	0	670	
7月	午前		33	4		32							6	0			65				0	0	6	0	0	0	65	
	午後		158	3		24							15	0			182				18	284	37	0	0	0	476	
	夜間		48										4	0			48				0	0	4	0	0	0	48	
	月計	18	0	239	7	0	56	0	0				25	0			295				16	284	41	0	0	0	589	
8月	午前		33	3		24	1	3					6	0			60				1	10	7	0	0	0	70	
	午後		120	4		60	1	10					13	0			190				3	102	16	0	0	0	292	
	夜間												0	0			0				0	0	0	0	0	0	0	
	月計	10	0	153	7	0	84	2	13				19	0			250				4	112	23	0	0	0	362	
9月	午前		51	4		32							8	0			83				1	5	9	0	0	0	89	
	午後		89	3		31							10	0			120				22	338	32	0	0	0	458	
	夜間		65	2		38							7	0			103				0	0	7	0	0	0	108	
	月計	16	0	205	9	0	101	0	0				25	0			306				23	343	48	0	0	0	649	
上期計	午前	19	0	264	23	0	168	2	6				44	0			458				5	38	49	0	0	0	496	
	午後	55	0	725	22	0	280	2	17				79	0			1023				108	1940	187	0	0	0	2963	
	夜間	26	0	315	6	0	160	0	0				34	0			475				0	0	32	0	0	0	475	
	計	100	0	1305	51	0	608	4	23				155	0			1856				113	1978	268	0	0	0	3344	

豐南
校區市民館

館No. 20

令和6年度 校区市民館利用統計報告書

令和 6 年度		校区市民館利用統計報告書																																				
	和暦	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				小計2(その他来館)				合計								
		集会所					小計(宝利用)					児童遊楽室					図書室					児童(その他)利用				小計2(その他来館)				合計								
		来賓室(来賓利用)					小計(宝利用)					児童遊楽室					図書室					児童(その他)利用				小計2(その他来館)				合計								
		①回数	②来料	③人数	④回数	⑤来料	⑥人数	⑦回数	⑧来料	⑨人数	⑩回数	⑪来料	⑫回数	⑬来料	⑭人数	⑮回数	⑯来料	⑰回数	⑱来料	⑲人数	⑳回数	㉑来料	㉒人数	㉓回数	㉔来料	㉕人数	㉖回数	㉗来料	㉘人数	㉙回数	㉚来料	㉛人数	㉜回数	㉝来料				
							A:回数					B:来料					C:回数					D:回数				E:人数				F:回数				G:来料				
							①+④+⑦					②+⑤					③+⑥+⑨					⑩+⑬+⑯+⑲+⑳+㉑+㉒+㉓+㉔+㉕+㉖+㉗+㉘+㉙+㉚+㉛+㉜+㉝+㉞+㉟+㊱+㊲+㊳+㊴+㊵+㊶+㊷+㊸+㊹+㊺+㊻+㊼+㊽+㊾+㊿				A+B				D+E				F+G				

収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	変更指定管理 料の増減	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	247,924	0	0	247,924	247,924
3.雑入	1	0	477	478	478
計	2,398,925	44,000	477	2,443,402	2,443,402

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	変更指定管理 料の増減	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878	11,655	44,000		2,007,533	2,007,533	0
2.共済費	5,022	1,015			6,037	6,037	0
3.事務費	296,492	-12,670		477	284,299	78,277	206,022
4.修繕費	142,433				142,433	59,400	83,033
5.鍵管理手数料	3,100				3,100	0	3,100
計	2,398,925		44,000	477	2,443,402	2,151,247	292,155

収支決算額

単位:円

収入済額	2,443,402
支出済額	2,151,247
収支残額	292,155
翌年度繰越額	292,155

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

賀茂校区市民館運営委員会

運営委員長 松 井 直 樹

令和6年度豊橋市賀茂校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式 2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日 359 日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1 月 1 日～1 月 3 日、12 月 29 日～12 月 31 日
2. 開館時間 午前 9 時～午後 10 時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書 of 交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 21

賀茂 校区市民館

	グループ(団体利用)1					小計1(常利用)					グループ(団体利用)2					個人(その他)利用					小計2(その他参加)					合計												
	和室		集客室			実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					個人(その他)利用					小計2(その他参加)					合計		
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧有料	⑨人数	A:回数	B:有料	C:人数	⑩回数	⑪有料	⑫人数	⑬回数	⑭有料	⑮人数	⑯回数	⑰有料	⑱人数	⑲回数	⑳有料	㉑人数	㉒回数	㉓有料	㉔人数	㉕回数	㉖有料	㉗人数	㉘回数	㉙有料	㉚人数	F:回数	G:有料	H:人数		
10月	午前	4		288						4	0	288																										
	午後	2		162					288	20	0	480	21	735	21	210	8	112			11	124																
	夜間	12		263					18	15	0	281																										
	月計	18	0	713	20	0	326	0	0	48	0	1019	0	0	21	735	21	210	11	150	0	11	124	53	1230	101	0	2249		4	90	13	0	475				
11月	午前	5		345	2				80	0	415																											
	午後	4		201	24				273	30	0	493	18	830	18	180	5	30			7	121																
	夜間	11		248	2				18	14	0	278																										
	月計	20	0	794	28	0	357	5	41	53	0	1186	0	0	18	830	18	180	13	163	0	7	127	49	1052	102	0	2238		1	2	3	0	39				
12月	午前	2		37						2	0	37																										
	午後	3		59	20				224	23	0	283	15	525	15	150	2	3			6	109																
	夜間	9		78	6				68	15	0	145																										
	月計	14	0	175	26	0	290	0	0	40	0	465	0	0	15	525	15	150	5	17	0	6	109	35	607	75	0	1272		1	2	3	0	15				
1月	午前	2		13	0				0	2	0	13																										
	午後	3		18	21				234	25	0	266	16	580	16	160	1	1			10	101																
	夜間	8		83	5				46	13	0	129																										
	月計	13	0	112	26	0	280	1	16	40	0	408	0	0	16	560	16	160	5	29	0	10	101	37	660	77	0	1263		1	2	3	0	37				
2月	午前	3		29	1				6	4	0	35																										
	午後	5		31	26				286	31	0	317	18	830	18	180	3	20			10	103																
	夜間	11		108	4				53	15	0	161																										
	月計	19	0	168	31	0	345	0	0	50	0	513	0	0	18	830	18	180	5	25	0	10	103	41	848	91	0	1461		1	2	3	0	37				
3月	午前	3		58						3	0	59																										
	午後	7		28	18				204	25	0	232	13	455	13	130	3	53			8	138																
	夜間	18		208	1				4	19	0	212																										
	月計	28	0	295	19	0	208	0	0	47	0	503	0	0	13	455	13	130	9	127	0	8	138	35	653	82	0	1361		1	2	3	0	37				
下期計	午前	19	0	711	3	0	66	2	10	24	0	847	0	0	0	0	0	0	11	86	0	0	0	11	36	35	0	993		11	96	0	0	0	993			
	午後	24	0	487	136	0	1509	3	25	163	0	2041	0	0	101	3535	101	1010	20	219	0	52	702	222	5518	385	0	7559		22	219	0	52	702	7559			
	夜間	69	0	980	21	0	205	1	12	91	0	1206	0	0	0	0	0	0	17	151	0	0	0	17	151	108	0	1357		17	151	0	0	0	1357			
	計	112	0	2177	160	0	1780	6	57	278	0	4094	0	0	101	3535	101	1010	40	456	0	52	702	260	5755	528	0	3849		35	653	82	0	1361	3849			
合計	午前	27	0	865	8	0	107	2	10	37	0	982	0	0	0	0	0	0	17	98	0	0	0	17	98	54	0	1080		17	98	54	0	1080				
	午後	30	0	573	246	0	2760	4	53	200	0	3386	0	0	182	6340	182	1820	33	288	18	116	1314	397	9896	677	0	12982		22	219	0	52	702	7559			
	夜間	127	0	1577	49	0	618	1	12	177	0	2205	0	0	0	0	0	0	23	240	0	0	4	20	244	206	0	2446		17	151	0	0	0	1357			
	計	184	0	3015	303	0	3483	7	75	484	0	6673	0	0	182	6340	182	1820	79	626	18	116	1316	443	10228	937	0	16811		35	653	82	0	1361	16811			

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000		2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	77,207	0		77,207	77,207
3.雑入	1	0	409	410	410
計	2,228,208	44,000	409	2,272,617	2,272,617

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878		44,000	0	1,995,878	1,907,324	88,554
2.共済費	5,022	385	0	0	5,407	5,407	0
3.事務費	148,208	▲ 385	0	409	148,232	112,496	35,736
4.修繕費	120,000		0	0	120,000	119,576	424
5.鍵管理手数料	3,100		0	0	3,100	0	3,100
計	2,228,208	0	44,000	409	2,272,617	2,144,803	127,814

収支決算額

単位:円

収入済額	2,272,617
支出済額	2,144,803
収支残額	127,814
翌年度繰越額	127,814

館No. 21

賀茂 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

芦原校区市民館運営委員会

運営委員長 加藤 将久

令和6年度豊橋市芦原校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

() の項目に入力してください。

館No. 22

芦原 校区市民館

	グループ(面利用)1										グループ(面利用)2										個人(その他利用)					小計(その他未記)				合計			
	和室					集金室					小計(1室利用)					図書室					個人(その他利用)					小計(その他未記)				合計			
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	A回数	B:有料	C:人数	⑨回数	⑩回数	⑪回数	⑫回数	⑬回数	⑭回数	⑮回数	⑯回数	⑰人数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	㉑人数	D回数	E:人数	F回数	G:有料	H人数				
4月									①+③+⑤ ⑦	②+④ ⑥	③+⑥+ ⑧																						
	午前		230	11		88			27	0	318	1	2	4	64										2	16	154	43	0	472			
	午後		185	20		205			35	0	390	2	2	21	356									8	29	509	66	0	899				
	夜間		162	11		113			21	0	265													2	7	55	28	0	320				
5月	月計	45	0	567	42	0	406	0	87	0	973	3	4	25	470	0	0	172	0	6	116				52	718	139	0	1691				
	午前		164	10		91			23	0	255			1	9									167	12	271	95	0	526				
	午後		118	16		166			30	0	292	1	1	21	330								9	129	27	514	57	0	796				
	夜間		68	16		138			22	0	206												3	6	40	98	0	255					
6月	月計	33	0	348	42	0	395	0	75	0	743	1	1	22	345	0	0	22	180	0	9	299			45	834	120	0	1577				
	午前		281	8		53			26	0	314														9	71	37	0	385				
	午後		114	17		187	1	8	32	0	309	2	2	20	346							9	147	27	522	59	0	841					
	夜間		86	13		65			22	0	151														2	13	24	0	184				
7月	月計	43	0	487	38	0	305	1	82	0	774	2	2	20	346	0	0	18	112	0	9	147			36	616	120	0	1300				
	午前		287	10		88			27	0	375			8	126								4		20	220	47	0	595				
	午後		167	19		179			37	0	346			22	368							3	8	149	27	532	64	0	898				
	夜間		131	14		102			24	0	233														2	17	26	0	250				
8月	月計	45	0	505	43	0	359	0	88	0	954	0	0	30	495	0	0	19	130	3	8	153			49	789	137	0	1743				
	午前		207	16		197			31	0	404	1	3	17	252	1	4	12	89						31	318	62	0	752				
	午後		123	17		148			31	0	271			17	253							6	120	21	402	52	0	673					
	夜間		57	8		30			12	0	137														3	23	15	0	180				
9月	月計	33	0	387	41	0	425	0	74	0	812	1	3	34	505	1	4	19	135	0	6	120			55	773	129	0	1565				
	午前		236	13		122			30	0	366												9		12	95	42	0	453				
	午後		148	20		184			32	0	332			19	280						2	143			27	478	65	0	810				
	夜間		111	14		124	1	13	26	0	248													5	36	31	0	284					
上期計	月計	48	0	495	47	0	430	1	94	0	938	0	0	19	290	0	0	25	165	0	2	152			44	808	138	0	1547				
	午前		1385	68	0	539	0	0	165	0	2024	2	5	30	451	1	4	67	517	0	0	182			100	1159	206	0	3183				
	午後		853	109	0	1063	1	8	207	0	1920	5	5	128	1820	0	0	33	189	3	40	800			158	2987	305	0	4917				
	夜間		606	76	0	622	1	13	127	0	1240	0	0	0	0	0	0	25	188	0	0	5			25	793	152	0	1433				
	計	245	0	2843	263	0	2390	2	509	0	5194	7	10	158	2401	1	4	125	884	3	40	987			293	4339	783	0	6533				

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 22

芦原 校区市民館

	グループ(団体利用)Ⅰ										グループ(団体利用)Ⅱ										個人(その他)利用					合計															
	和室			集金室			実習室(実習利用)				小計Ⅰ(実利用)				実習室(実習以外)				児童研修室				小会議室				図書室				個人(その他)利用					合計					
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	A回数	B:有料	C:人数	⑪+⑫+⑬+⑭	③回数	④人数	⑤回数	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮人数	⑯人数	⑰人数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	E:人数	F:回数	G:有料	H:人数					
10月	午前	18		215	8		82				26	0	277																			13	110			100		39	0	487	
	午後	19		163	13		186				37	0	349		1	20	22	325														9	89		6	255		69	0	1044	
	夜間	5		67	13		130	1	7		16	0	204																		3	20					22	0	224		
	月計	42	0	445	34	0	378	7	7		82	0	830		1	20	22	325	0	0	25	219	0	6	355							48	925	130	0	1755					
11月	午前	17		218	10		125				27	0	343		1	50	2	21		1	50											9	124		4	4		40	0	562	
	午後	15		122	13		147				28	0	269				20	301														4	23		3	5	454		52	0	1055
	夜間	9		82	10		111				19	0	193																			2	10					21	0	203	
	月計	41	0	422	33	0	383	0	0		74	0	805		1	50	22	322	1	50	15	157	3	5	459							39	1045	113	0	1830					
12月	午前	13		202	8		60				21	0	262		1	2	5	79														8	66			2		35	0	413	
	午後	16		191	15		140				31	0	331				20	318														4	25		9	8	112		55	0	803
	夜間	5		64	4		25				9	0	89																			2	9					11	0	98	
	月計	34	0	457	27	0	225	0	0		61	0	682		1	2	25	397	0	0	14	102	8	8	114							40	632	101	0	1314					
1月	午前	13		153	10		59	1	10		24	0	222				1	12														8	66			3		33	0	300	
	午後	15		141	15		144				30	0	285				19	276														5	41		3	186		54	0	771	
	夜間	8		83	6		71				14	0	154																			2	10					18	0	164	
	月計	36	0	377	31	0	274	1	10		68	0	661		0	0	20	288	0	0	15	117	0	3	166							35	574	103	0	1295					
2月	午前	14		187	7		132				21	0	319																			10	77					31	0	396	
	午後	12		102	14		136				26	0	238				18	252														4	23		4	116		48	0	625	
	夜間	12		127	6		52	1	7		19	0	186																			5	32		2		2	54	0	270	
	月計	38	0	416	27	0	320	1	7		66	0	743		0	0	18	252	0	0	19	132	2	4	118							37	503	103	0	1251					
3月	午前	19		359	10		217	1	100		30	0	676				2	24														10	173			148		44	0	1124	
	午後	12		189	19		306	1	100		32	0	595				16	216	1	100	7	122										24	609	56	0	1291					
	夜間	11		175	5		42				16	0	217																			6	36					22	0	253	
	月計	42	0	723	34	0	565	2	200		78	0	1498		0	0	18	240	3	205	23	331	0	1	403							44	1180	122	0	2668					
下期計	午前	94	0	1334	53	0	655	2	110		149	0	2098		2	52	10	136	3	155	59	618	0	0	252							73	1213	222	0	3312					
	午後	60	0	902	94	0	1059	1	100		164	0	2067		1	20	115	1638	1	100	33	363	14	27	1360							160	3532	334	0	5569					
	夜間	50	0	598	44	0	431	2	14		96	0	1043		0	0	0	0	0	0	20	117	0	0	2							20	119	118	0	1162					
	計	203	0	2834	191	0	2145	5	224		439	0	5203		3	72	125	1824	4	255	111	1058	14	27	1614							242	4864	672	0	10073					
合計	午前	192	0	2719	121	0	1294	2	110		315	0	4123		4	57	40	587	4	159	125	1135	0	0	434							173	2772	463	0	8405					
	午後	188	0	1761	203	0	2128	2	108		361	0	3997		6	25	235	3638	1	100	86	512	17	67	2160							308	8519	689	0	10515					
	夜間	100	0	1203	120	0	1053	3	27		223	0	2283		0	0	0	0	0	0	45	305	0	0	7							45	312	268	0	2805					
	計	479	0	5683	444	0	4475	7	245		939	0	10403		10	82	275	4225	5	259	236	1952	17	67	2601							528	9203	1455	0	19605					

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金・等)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2151000	44,000	0	2195000	2195000
2.前年度繰越金	378314	0	0	378314	378314
3.雑入	1	0	463	464	464
計	2529315	44,000	463	2573778	2573778

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金・等)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2126299	△33530	44,000	0	2136769	1992790	143979
2.共済費	5022	599	0	0	5621	5621	0
3.事務費	81006	36031	0	463	117500	103500	14000
4.修繕費	313888	0	0	0	313888	236701	77187
5.鍵管理手数料	3100	△3100	0	0	0	0	0
計	2529315	0	44,000	463	2573778	2338612	235166

収支決算額

単位:円

収入済額	2573778
支出済額	2338612
収支残額	235166
翌年度繰越額	235166

館No. 22

芦原校区市民館

(様式1)

令和 7. 4. 30
年 月 日

豊橋市教育委員会 様

岩田校区市民館運営委員会

運営委員長 大野 純宏

令和6年度豊橋市岩田校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書 of 交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

() の項目に入力してください。

館No. 23

岩田 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計									
	和室			集金室			実習室(実習利用)				小計1(室利用)				実習室(実習以外)				児童研修室				図書室				小計2(その他)利用				小計2(その他)実用			
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	A回数	B有料	C人数	⑩回数	⑪人数	⑫回数	⑬人数	⑭回数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘回数	㉙人数		
4月										①+④+⑦	②+⑤	③+⑥+⑨																						
	午前	11	0	121	10	0	185	1	6	22	0	312																						
	午後	23	0	276	26	0	322	0	0	46	0	592																						
	夜間	1	0	7	12	0	100	0	0	13	0	107																						
	月計	35	0	398	48	0	607	1	6	81	0	1011																						
5月	午前	13	0	118	9	0	161	0	0	22	0	279																						
	午後	20	0	238	28	0	450	0	0	46	0	688																						
	夜間	2	0	27	18	0	223	0	0	20	0	250																						
	月計	35	0	383	55	0	834	0	0	88	0	1217																						
	月計	13	0	186	13	0	234	2	40	26	0	460																						
6月	午前	25	0	326	28	0	457	1	10	54	0	793																						
	午後	2	0	13	15	0	149	0	0	17	0	162																						
	夜間	40	0	525	58	0	840	3	50	89	0	1415																						
	月計	18	0	207	15	0	282	1	17	34	0	516																						
	月計	27	0	286	23	0	364	0	0	50	0	650																						
7月	午前	3	0	36	14	0	139	0	0	17	0	175																						
	午後	48	0	529	52	0	795	1	17	101	0	1341																						
	夜間	4	0	38	13	0	144	1	15	16	0	199																						
	月計	12	0	140	18	0	281	0	0	30	0	421																						
	月計	2	0	40	1	0	108	0	0	9	0	148																						
8月	午前	16	0	218	38	0	533	1	16	57	0	767																						
	午後	14	0	134	12	0	157	1	25	27	0	315																						
	夜間	21	0	288	21	0	361	0	0	42	0	630																						
	月計	1	0	70	8	0	158	0	0	9	0	228																						
	月計	36	0	473	41	0	676	1	25	76	0	1174																						
9月	午前	73	0	804	72	0	1173	6	104	151	0	2081																						
	午後	128	0	1529	144	0	2235	1	10	273	0	3774																						
	夜間	11	0	193	74	0	877	0	0	85	0	1070																						
	月計	212	0	2626	290	0	4285	7	114	509	0	6925																						
	月計	73	0	804	72	0	1173	6	104	151	0	2081																						
上期計	午前	128	0	1529	144	0	2235	1	10	273	0	3774																						
	午後	11	0	193	74	0	877	0	0	85	0	1070																						
	夜間	212	0	2626	290	0	4285	7	114	509	0	6925																						
	月計	73	0	804	72	0	1173	6	104	151	0	2081																						
	月計	128	0	1529	144	0	2235	1	10	273	0	3774																						

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 23

岩田 校区市民館

		グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				小計2(その他兼用)				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		和室		集会所		美習室(表習利用)						小計1(空利用)		実習室(表習以外)		児童研修室		図書室		個人(その他)		個人(その他)		個人(その他)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	A回数	B有料	C人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
										①+②+⑦	②+⑤+⑧	③+⑥+⑩																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (別冊/返付金-1円)	現計予算額	決算額
1. 指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2. 前年度繰越金	721,829	0	0	721,829	721,829
3. 雑入	1	0	778	779	778
計	2,872,830	44,000	778	2,917,608	2,917,608

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (別冊/返付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1. 人件費	2,673,707	▲ 1,218	44,000	0	2,716,489	1,923,068	793,421
2. 共済費	5,022	439	0	0	5,461	5,461	0
3. 事務費	71,001	▲ 439	0	778	71,340	10,004	61,336
4. 修繕費	120,000	0	0	0	120,000	53,900	66,100
5. 鍵管理手数料	3,100	1,218	0	0	4,318	4,318	0
計	2,872,830	0	44,000	778	2,917,608	1,996,751	920,857

収支決算額

単位:円

収入済額	2,917,608
支出済額	1,996,751
収支残額	920,857
翌年度繰越額	920,857

岩田校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

豊校区市民館運営委員会

運営委員長 原 田 和 宣

令和6年度豊橋市豊校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書 of 交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

[illegible]

校區市民館

[illegible]

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	1,268,668	0	0	1,268,668	1,268,668
3.雑入	1	0	966	967	967
計	3,419,669	44,000	966	3,464,635	3,464,635

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	3,005,826	-138,820	44,000	0	2,911,006	1,847,817	1,063,189
2.共済費	5,532	0	0	0	5,532	5,178	354
3.事務費	109,251	0	0	966	110,217	81,097	29,120
4.修繕費	295,960	138,820	0	0	434,780	394,241	40,539
5.鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	0	3,100
計	3,419,669	0	44,000	966	3,464,635	2,328,333	1,136,302

収支決算額

単位:円

収入済額	3,464,635
支出済額	2,328,333
収支残額	1,136,302
翌年度繰越額	1,136,302

(様式1)

令和 7. 4. 30 年 月 日

豊橋市教育委員会 様

大村校区市民館運営委員会

運営委員長 浦野 仁志

令和6年度豊橋市大村校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

大村
校区市民館

[illegible]

大村 校区市民館

[illegible]

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/返済金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2151000	44,000	0	2195000	2195000
2.前年度繰越金	437907	0	0	437907	437907
3.雑入	1	0	553	554	554
計	2588908	44,000	553	2633461	2633461

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/返済金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1951368	0	44,000	0	1995368	1974196	21172
2.共済費	5532	35	0	0	5567	5567	0
3.事務費	192388	-35	0	553	192906	83341	109565
4.修繕費	436520	0	0	0	436520	289450	147070
5.鍵管理手数料	3100	0	0	0	3100	0	3100
計	2588908	0	44,000	553	2633461	2352554	280907

収支決算額

単位:円

収入済額	2633461
支出済額	2352554
収支残額	280907
翌年度繰越額	280907

25.大村

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

幸校区市民館運営委員会

運営委員長 山田 静雄

令和6年度豊橋市幸校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 26

幸 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計			
	和室			集会室			来習室(来習利用)				小計1(来利用)				実習室(実習以外)				図書室				小計2(その他来館)					
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	A:回数	B:有料	C:人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	D:回数	E:人数	F:回数	G:有料	H:人数		
									①+④+⑦	②+⑤	③+⑥+⑧											⑳回数	㉑人数					
10月	午前	2		9	9		70		11	0	79			4	28		9	72				13	100	24	0	179		
	午後	11		123	24		324		35	0	347			3	48		5	24		28	16		300		48	0	784	
	夜間	4		45	4	2	35		2	2	140			5	53		4	38				9	89	17	2	229		
	月計	17	0	187	37	2	379	0	0	54	2	566	0	0	17	129	0	18	132	29	16	300	35	606	89	2	1172	
	午前	8		188	8		108		14	0	296			4	20		10	95				14	115	28	0	411		
11月	午後	12		256	19		200		31	0	456			9	59		4	38		49	11	272	13	423	44	0	879	
	夜間	2		79	4	1	80		6	1	159			5	53		4	47				8	100	15	1	269		
	月計	20	0	527	37	1	388	0	0	51	1	911	0	0	18	126	0	18	180	40	11	272	36	638	87	1	1549	
	午前	3		78	7		62		10	0	140			4	20		8	51				12	71	22	0	211		
	午後	13		196	20		190		32	0	386			8	48		2	8		23	24	301	10	404	43	0	790	
12月	夜間	2		38	3	2	60		5	2	98			5	53		1	13				8	86	11	2	164		
	月計	18	0	312	39	2	312	0	0	48	2	624	0	0	17	121	0	11	72	23	24	301	28	541	76	2	1165	
	午前	3		48	9		97		12	0	145			4	24		10	85				14	109	26	0	254		
	午後	10		143	18		230		26	0	373			6	42		6	40		20	27	284	12	413	40	0	766	
	夜間	6		90	4	1	70		10	1	160			4	32		6	66				10	98	20	1	258		
1月	月計	19	0	281	37	1	397	0	0	50	1	678	0	0	14	98	0	22	191	20	27	284	36	670	86	1	1208	
	午前	2		13	7		57		9	0	70			4	24		9	78				13	102	22	0	172		
	午後	9		108	18		216		27	0	325			8	52		7	28	34	6	289	15	407	42	0	732		
	夜間	3		55	6	1	161		9	1	206			5	57		5	45				10	102	19	1	308		
	月計	14	0	177	37	1	424	0	0	45	1	601	0	0	17	133	0	21	149	34	6	289	36	611	83	1	1212	
2月	午前	2		33	8		69		10	0	102			4	24		9	70				13	94	23	0	190		
	午後	10		115	23		299		33	0	414			8	60		7	43	27	19	287	15	416	48	0	830		
	夜間	3		91	8	2	186		11	2	277			6	71		2	23				8	94	19	2	371		
	月計	15	0	238	39	2	554	0	0	54	2	793	0	0	18	155	0	18	136	27	19	297	36	604	90	2	1397	
	午前	18	0	363	48	0	483	0	0	66	0	832	0	0	24	140	0	55	451	0	0	0	79	531	145	0	1423	
下期計	午後	65	0	942	122	0	1359	0	0	187	0	2301	0	0	47	363	0	31	179	182	103	1713	78	2450	265	0	4781	
	夜間	20	0	403	29	9	632	0	0	45	9	1040	0	0	30	319	0	22	230	0	0	0	52	519	101	3	1589	
	計	103	0	1719	199	9	2454	0	0	362	9	4173	0	0	70	762	0	108	680	182	103	1713	209	3670	511	3	7983	
	午前	41	0	683	82	0	908	0	0	133	0	1591	0	0	40	228	0	101	789	0	0	0	141	1027	274	0	2618	
	午後	133	0	1724	246	0	2617	0	0	378	0	4341	0	0	68	546	0	44	245	393	255	3556	132	4935	511	0	9316	
合計	夜間	41	0	892	57	18	1908	0	0	98	18	2140	0	0	51	567	0	53	580	0	0	4	109	1731	207	18	3271	
	計	215	0	3239	395	18	4833	0	0	610	18	8072	0	0	179	1341	0	203	1604	393	255	3560	382	7153	992	18	15295	

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000		2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	281,225	0		281,225	281,225
3.雑入	1	0	500	501	501
計	2,432,226	44,000	500	2,476,726	2,476,726

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,981,557		44,000	0	2,025,557	1,990,262	35,295
2.共済費	5,022	669	0	0	5,691	5,691	0
3.事務費	71,001	△ 669	0	500	70,832	31,503	39,329
4.修繕費	371,546		0	0	371,546	156,524	215,022
5.鍵管理手数料	3,100		0	0	3,100	0	3,100
計	2,432,226	0	44,000	500	2,476,726	2,183,980	292,746

収支決算額

単位:円

収入済額	2,476,726
支出済額	2,183,980
収支残額	292,746
翌年度繰越額	292,746

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

福岡校区市民館運営委員会

運営委員長 白井 一男

令和6年度豊橋市福岡校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

	グループ(団体利用)										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				小計2(その他来館)				合計									
	和室					集金室					実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					図書室					児童研修室					小計1(来館利用)							
	①回数	②有料	③人数	④人数	⑤人数	⑥回数	⑦有料	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬人数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱人数	⑲人数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数	㉚人数	㉛回数	㉜人数	㉝回数	㉞人数	㉟回数	㊱人数		
4月	午前	18		191	22			189								14	94				13	76												27	170	68	0	550
	午後	26		146	22			289								28	170				5	29											33	635	61	0	1070	
	夜間	14		108	11			92								5	30				4	32										9	52	34	0	342		
	月計	58	0	525	55	0	570	0	0	0						47	294	0	0	0	22	137	86	22	328	69	257	182	0	1902					0	1902		
	合計	18		191	22			189								14	94				13	76											27	170	68	0	550	
5月	午前	18		182	20			171	1	5						11	67				11	58										22	125	61	0	482		
	午後	26		203	22			266	1	5						24	134				8	50	97	13	313	32	573	61	0	1027					0	1027		
	夜間	21		247	12			79								4	19				6	42										10	61	43	0	387		
	月計	65	0	632	54	0	576	2	10							39	220	0	0	0	25	156	97	13	313	64	799	125	0	1907					0	1907		
	合計	65	0	632	54	0	576	2	10							39	220	0	0	0	25	156	97	13	313	64	799	125	0	1907					0	1907		
6月	午前	20		185	22			212								9	67				13	68										22	165	64	0	582		
	午後	22		123	23			270								24	145				4	24	105	11	208	28	583	73	0	976					0	976		
	夜間	14		82	9			81								4	21				7	52										11	73	39	0	236		
	月計	56	0	390	54	0	563	0	0							37	283	0	0	0	24	144	105	11	298	61	821	171	0	1774					0	1774		
	合計	56	0	390	54	0	563	0	0							37	283	0	0	0	24	144	105	11	298	61	821	171	0	1774					0	1774		
7月	午前	22		240	20			170								12	106				8	61										20	167	62	0	577		
	午後	23		164	28			370								29	250				5	54	119	15	298	34	736	85	0	1270					0	1270		
	夜間	10		120	8			74								4	19				13	115										17	134	36	0	326		
	月計	55	0	524	57	0	614	0	0							45	375	0	0	0	26	230	173	15	298	71	1037	183	0	2175					0	2175		
	合計	55	0	524	57	0	614	0	0							45	375	0	0	0	26	230	173	15	298	71	1037	183	0	2175					0	2175		
8月	午前	16		150	18			134								8	69				8	31										18	100	50	0	394		
	午後	21		130	24			302								1	6	17	91		3	17	78	14	227	21	433	60	0	665					0	665		
	夜間	11		77	8			74								4	25				8	68										12	102	31	0	253		
	月計	48	0	357	50	0	570	0	0							13	115	0	0	0	19	116	78	14	227	43	535	147	0	1502					0	1502		
	合計	48	0	357	50	0	570	0	0							13	115	0	0	0	19	116	78	14	227	43	535	147	0	1502					0	1502		
9月	午前	19		223	18			178								10	91				14	89										24	180	61	0	539		
	午後	23		190	22			305								21	134				4	47	105	7	207	25	590	70	0	1095					0	1095		
	夜間	13		259	18			382								1	20	10	96		9	73										20	189	51	0	810		
	月計	55	0	672	58	0	845	0	0							31	321	0	0	0	27	209	105	7	297	69	959	182	0	2491					0	2491		
	合計	55	0	672	58	0	845	0	0							31	321	0	0	0	27	209	105	7	297	69	959	182	0	2491					0	2491		
上期計	午前	114	0	1176	120	0	1054	1	5							64	524	0	0	0	67	383	0	0	0	131	907	366	0	3142					0	3142		
	午後	141	0	966	141	0	1802	1	5							143	324	0	0	0	29	227	590	82	781	173	3390	456	0	6353					0	6353		
	夜間	83	0	923	67	0	762	0	0							31	210	0	0	0	47	382	0	0	9	79	621	229	0	2356					0	2356		
	月計	338	0	3105	328	0	3618	2	10							238	1658	0	0	0	143	992	590	82	770	383	5118	1051	0	11851					0	11851		
	合計	338	0	3105	328	0	3618	2	10							238	1658	0	0	0	143	992	590	82	770	383	5118	1051	0	11851					0	11851		

令和 6 年度

校区市民館利用統計報告書

		グループ(団体利用)1	小計(貸利用)	グループ(団体利用)2	個人(その他)利用	小計(その他)利用	合計												
①回数	②材料	和室	③人数	集金室	実習室(実習利用)	A:回数	B:有料	C:人数	D:回数	E:人数	F:回数	G:有料	H:人数						
④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩回数	⑪人数	⑫回数	⑬人数	⑭回数	⑮人数	⑯回数	⑰人数						
						①+④+⑦		②+⑤+⑧		③+⑥+⑨		⑩+⑬+⑯							
10月	午前	22	188	21	184	1	5	44	0	377	9	04	10	45	19	110	63	0	487
	午後	27	212	23	312	1	5	51	0	579	25	147	4	23	29	681	20	0	1220
	夜間	18	202	16	114			34	0	316	3	12	6	39	9	51	43	0	367
	月計	67	602	60	610	2	10	129	0	1222	37	223	20	108	57	832	186	0	2054
11月	午前	18	215	18	181	1	5	37	0	401	10	69	12	68	23	157	60	0	558
	午後	22	439	18	539	2	23	42	0	1001	28	162	8	142	35	770	77	0	1771
	夜間	22	151	13	87			35	0	238	9	57	7	48	16	105	51	0	343
	月計	62	805	49	807	3	28	114	0	1640	47	208	25	258	74	1632	188	0	2672
12月	午前	15	134	18	145	1	3	34	0	282	8	69	11	57	19	125	53	0	408
	午後	21	145	17	235	3	25	41	0	405	21	143	6	44	27	621	68	0	1058
	夜間	15	132	9	85			24	0	217	4	17	8	44	12	81	36	0	278
	月計	51	411	44	465	4	28	99	0	904	33	229	25	145	58	808	157	0	1712
1月	午前	17	205	18	180	1	20	35	0	385	7	56	13	72	21	136	57	0	523
	午後	25	298	23	313	2	37	59	0	645	20	138	8	89	31	712	81	0	1358
	夜間	13	106	7	54	1	10	21	0	170	4	25	4	35	9	70	30	0	210
	月計	55	607	48	527	4	67	107	0	1201	32	217	25	196	61	920	168	0	2121
2月	午前	16	172	19	179	2	20	37	0	371	5	54	10	49	15	103	52	0	474
	午後	24	187	23	289	1	5	48	0	491	19	100	4	28	23	571	71	0	1062
	夜間	11	153	10	68			21	0	221	3	15	6	52	9	67	30	0	288
	月計	51	512	52	546	3	25	108	0	1083	27	169	20	129	47	741	153	0	1824
3月	午前	18	287	21	162			39	0	449	7	69	13	64	20	133	59	0	582
	午後	19	108	27	265	1	10	47	0	484	13	74	11	83	24	551	71	0	1035
	夜間	10	133	5	24			15	0	157	4	25	11	86	16	121	31	0	278
	月計	47	529	53	551	1	10	101	0	1080	24	168	35	233	60	805	161	0	1865
下期計	午前	105	1201	115	1011	6	53	227	0	2265	46	381	69	355	0	0	0	0	3032
	午後	139	1388	131	2063	10	105	279	0	3556	127	782	39	409	1842	169	448	0	7472
	夜間	89	877	60	432	1	10	150	0	1319	27	151	42	304	0	71	175	0	1794
	計	333	3466	306	3466	17	168	656	0	7140	200	1994	150	1068	1842	357	1073	0	12298
合計	午前	220	2377	235	2065	7	58	482	0	4500	110	905	126	739	0	248	1674	0	6174
	午後	279	2344	272	3085	11	110	582	0	6319	147	1886	68	636	3603	342	2506	0	13825
	夜間	172	1850	127	1184	1	70	300	0	3054	40	361	89	686	0	150	1096	0	4150
	計	671	6571	634	7124	19	178	1324	0	13873	283	2952	283	2061	3612	740	40276	0	24143

令和6年度 収支状況報告書

単位：円

収入

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	167,641	0	0	167,641	167,641
3.雑入	1	0	422	423	423
計	2,318,642	44,000	422	2,363,064	2,363,064

単位：円

支出

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878	-13,387	44,000	0	1,982,491	1,982,491	0
2.共済費	5,532	309	0	0	5,841	5,841	0
3.事務費	136,742	5,583	0	422	142,747	56,803	85,944
4.修繕費	221,390	0	0	0	221,390	113,300	108,090
5.鍵管理手数料	3,100	7,495	0	0	10,595	10,595	0
計	2,318,642	0	44,000	422	2,363,064	2,169,030	194,034

収支決算額

単位：円

収入済額	2,363,064
支出済額	2,169,030
収支残額	194,034
翌年度繰越額	194,034

館No. 27

福岡 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

栄校区市民館運営委員会

運営委員長 伊 奈 史 年

令和6年度豊橋市栄校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式 2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

[illegible]

令和6年度 収支状況報告書

単位：円

収入

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2.前年度繰越金	251,326	0	0	251,326	251,326
3.雑入	1	0	499	500	500
計	2,402,327	44,000	499	2,446,826	2,446,826

単位：円

支出

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,973,486	0	44,000	0	2,017,486	1,883,454	134,032
2.共済費	5,022	419	0	0	5,441	5,441	0
3.事務費	107,415	△419	0	499	107,495	47,375	60,120
4.修繕費	310,560	0	0	0	310,560	24,200	286,360
5.鍵管理手数料	5,844	0	0	0	5,844	546	5,298
計	2,402,327	0	44,000	499	2,446,826	1,961,016	485,810

収支決算額

単位：円

収入済額	2,446,826
支出済額	1,961,016
収支残額	485,810
翌年度繰越額	485,810

館No. 28

栄 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

嵩山校区市民館運営委員会

運営委員長 平野 秀人

令和6年度豊橋市嵩山校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
- (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

の項目に入力してください。

6 年度 校区市民館利用統計報告書

6年度 校区市民館利用統計報告書										グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用										小計2(その他兼用)										合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
和室										集会所										実習室(実習利用)										小計1(室利用)										実習室(実習以外)										図書室										小会議室										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)										図書室(図書)										図書室(図書以外)																			

[illegible]

令和6年度 嵩山校区指定管理料

収支状況報告書

収入

単位:

項 目	予算額	R.6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息額-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,151,000	44,000	0	2,195,000	2,195,000
2 前年度繰越金	15,288	0	0	15,288	15,288
3 雑入	1	0	390	391	391
計	2,166,289	44,000	390	2,210,679	2,210,679

支出

単位:円

項 目	予算額	流用額	R.6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息額-1円)	現計予算額	決算額	残 額
1. 人件費	1,951,368	0	44,000	0	1,995,368	1,995,126	242
2. 共済費	5,532	0	0	0	5,532	5,631	-99
3. 事務費	71,001	0	0	390	71,391	45,948	25,443
4. 修繕費	135,288	0	0	0	135,288	54,658	80,630
5. 鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	3,151	-51
計	2,166,289	0	44,000	390	2,210,679	2,104,514	106,165

収支決算額

単位:円

収入済額	2,210,679
支出済額	2,104,514
収支残額	106,165
翌年度繰越額	106,165

館No. 29 嵩山校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

二川校区市民館運営委員会

運営委員長 大場 信一

令和6年度豊橋市二川校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

三

[illegible]

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入 単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2151000	44,000		2195000	2195000
2.前年度繰越金	252970	0		252970	252970
3.雑入	1	0	519	520	520
計	2403971	44000	519	2448490	2448490

支出 単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2161231		44,000	0	2205231	1868805	336426
2.共済費	5902		0	0	5902	5244	658
3.事務費	97469		0	519	97988	96919	1069
4.修繕費	121601		0	0	121601	94600	27001
5.鍵管理手数料	17768		0	0	17768	546	17222
計	2403971	0	44000	519	2448490	2066114	382376

収支決算額 単位:円

収入済額	2448490
支出済額	2066114
収支残額	382376
翌年度繰越額	382376

館No. 30

二川 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

高根校区市民館運営委員会

運営委員長 石橋晋一

令和6年度豊橋市高根校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
3. 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書 of 交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和6年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 31

高根 校区市民館

[illegible]

令和 6年度

収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分 (利息額-1)	現計予算額	決算額
1. 指定管理料	2,067,000	44,000	0	2,111,000	2,111,000
2. 前年度繰越金	943,337	0	0	943,337	943,337
3. 雑入	1	0	745	746	746
計	3,010,338	44,000	745	3,055,083	3,055,083

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分 (利息額-1)	現計予算額	決算額	残額
1. 人件費	1,951,878	△ 39,491	44000	0	1,956,387	1,956,387	0
2. 共済費	5,532	△ 308	0	0	5,224	5,224	0
3. 事務費	702,488	42,899	0	745	746,132	171,081	575,051
4. 修繕費	347,340	0	0	0	347,340	0	347,340
5. 鍵管理手数料	3,100	△ 3,100	0	0	0	0	0
計	3,010,338	0	44000	745	3,055,083	2,132,692	922,391

収支決算額 単位:円

収入済額	3,055,083
支出済額	2,132,692
収支残額	922,391
翌年度繰越額	922,391

(様式1)

令和 7. 4. 30
年 月 日

豊橋市教育委員会 様

老津校区市民館運営委員会

運営委員長 西崎 浩

令和6年度豊橋市老津校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

6 年度 校区市民館利用統計報告書

(〃 の項目に入力してください。)

館No. 32

老津 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計										
	和室			集会室			表習室(表習利用)				小計(室利用)				児童利用				図書室				小計(その他)利用				小計(その他)利用								
	①回数		②有料	③人数		④回数		⑤有料	⑥人数		⑦回数		⑧有料	⑨人数		⑩回数		⑪有料	⑫人数		⑬回数		⑭有料	⑮人数		⑯回数		⑰有料	⑱人数		⑲回数		⑳有料	㉑人数	
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧有料	⑨人数	⑩回数	⑪有料	⑫人数	⑬回数	⑭有料	⑮人数	⑯回数	⑰有料	⑱人数	⑲回数	⑳有料	㉑人数	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧有料	⑨人数	⑩回数	⑪有料	⑫人数		
4月																																			
	午前	7	0	100	11	0	279	3	35																										
	午後	14	0	100	21	0	657	0	0																										
	夜間	9	0	130	4	0	40	0	0																										
	月計	30	0	330	36	0	976	3	35																										
5月	午前	3	0	35	1	0	22	0	0																										
	午後	11	0	85	21	0	608	0	0																										
	夜間	9	0	120	4	0	52	0	0																										
	月計	23	0	240	26	0	680	0	0																										
6月	午前	4	0	45	0	0	0	0	0																										
	午後	11	0	79	20	0	574	0	0																										
	夜間	10	0	142	6	1	70	0	0																										
	月計	25	0	266	26	1	644	0	0																										
7月	午前	4	0	45	10	0	283	0	0																										
	午後	14	0	104	22	0	573	1	15																										
	夜間	8	0	108	4	0	40	0	0																										
	月計	26	0	257	36	0	996	1	15																										
8月	午前	3	0	45	16	0	472	0	0																										
	午後	11	0	158	18	0	472	0	0																										
	夜間	4	0	57	3	0	30	0	0																										
	月計	18	0	261	36	0	974	0	0																										
9月	午前	4	0	45	2	0	52	1	10																										
	午後	15	0	110	18	0	524	0	0																										
	夜間	9	0	130	4	0	40	0	0																										
	月計	28	0	285	25	0	616	1	10																										
上旬計	午前	25	0	315	42	0	1108	4	45																										
	午後	76	0	637	121	0	3506	1	15																										
	夜間	49	0	677	25	1	272	0	0																										
	計	150	0	1829	189	1	4886	5	60																										

(様式2)

令和6年度収支状況報告書

収入

単位：円

項目	予算額	R6. 12追加指定理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1. 指定管理料	2,151,000	44,000		2,195,000	2,195,000
2. 前年度繰越金	9,683	0	0	9,683	9,683
3. 雑入	1	0	354	355	355
計	2,160,684	44,000	354	2,205,038	2,205,038

支出

単位：円

項目	予算額	流用額	R4. 12追加指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1. 人件費	1,951,988	-9	44,000	0	1,995,979	1,947,347	48,632
2. 共済費	5,022	3,435	0	0	8,457	8,457	0
3. 事務費	71,004	-3,426	0	354	67,932	52,527	15,405
4. 修繕費	129,570	0		0	129,570	62,150	67,420
5. 鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	2,109	991
計	2,160,684	0	44,000	354	2,205,038	2,072,590	132,448

収支決算額

単位：円

収入済額	2,205,038
支出済額	2,072,590
収支残額	132,448
翌年度繰越額	132,448

老津 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

下地校区市民館運営委員会

運営委員長 菅 沼 宏 之

令和6年度豊橋市下地校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

6 年度 校区市民館利用統計報告書

() の項目に入力してください。

館No. 33

下地 校区市民館

		グループ(団体利用)1										小計(空利用)				グループ(団体利用)2										納入(その他)利用				合計			
		和室		集会議室		来習室(来習利用)		小計(空利用)		来習室(来習以外)		児童研修室		図書室		納入(その他)利用		児童研修室		図書室		納入(その他)利用		児童研修室		図書室		納入(その他)利用		児童研修室		図書室	
		①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	A:回数	B:有料	C:人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘回数	㉙人数	㉚回数	㉛人数	
								①+④+⑦	②+⑤	③+⑥+⑧																							
4月	午前	8		57	3		15	11	0	72	1	0	12	119			9	60					22	179							23	0	251
	午後	17		165	4		22	21	0	187	8	30	25	301			29	160					80	714							81	0	901
	夜間	14		343	7		133	21	0	376	1	10	0	0			7	61					8	71							29	0	447
	月計	39	0	465	14	0	170	53	0	635	9	40	37	420	0	0	45	287	10	29	164		90	964	143	0					143	0	1599
5月	午前	4		53	0		0	4	0	53	0	0	2	15			5	18	0	0	0		7	31							11	0	84
	午後	13		63	2		4	15	0	67	1	4	23	303			25	101	14	29	188		49	619	04	0					04	0	606
	夜間	9		138	3		76	12	0	214	0	0	0	0			14	128	0	0	0		14	128	26	0					26	0	342
	月計	26	0	254	5	0	80	31	0	334	1	4	25	318	0	0	44	245	14	29	166		70	778	101	0					101	0	1112
6月	午前	4		43	1		50	5	0	83	0	0	3	15			0	43					12	59							17	0	152
	午後	14		89	10		90	24	0	179	2	6	24	289			23	141	55	24	184		49	709	73	0					73	0	888
	夜間	13		224	4		90	17	0	314	0	0	0	0			9	08					9	88	26	0					26	0	382
	月計	31	0	356	15	0	230	46	0	556	2	6	27	315	0	0	47	252	55	24	184		70	825	116	0					116	0	1422
7月	午前	6		65	1		81	73	0	156	1	4	12	125			5	52					18	181							31	0	337
	午後	15		118	8		105	23	0	223			26	333			19	124	58	27	269		45	821	68	0					68	0	1044
	夜間	13		220	5		150	16	0	370							12	135					12	135	30	0					30	0	565
	月計	34	0	403	20	0	346	54	0	749	1	4	39	458	0	0	36	311	88	27	269		75	1137	129	0					129	0	1888
8月	午前	4		35	15		153	16	0	189			26	226			4	17					30	243							49	0	431
	午後	16		129	16		165	32	0	284			26	226			7	36	12	24	211		32	509	65	0					65	0	803
	夜間	9		180	2		9	11	0	169							3	28					3	30	14	0					14	0	189
	月計	29	0	344	33	0	327	62	0	651	0	0	52	452	0	0	14	79	12	24	215		65	782	128	0					128	0	1433
9月	午前	6		80	0		0	6	0	80			4	15			8	41	0	0	0		12	80							18	0	140
	午後	15	10	105	3		80	18	10	185			23	272			15	100	8	16	163		38	564	56	10					56	10	749
	夜間	11		144	2		70	13	0	214			0	0			6	69	0	0	0		6	69	19	0					19	0	283
	月計	32	10	329	5	0	150	37	10	419	0	0	27	291	0	0	29	210	8	16	168		56	693	93	10					93	10	1172
上期計	午前	22	0	323	26	0	309	53	0	642	2	4	59	520	0	0	40	229	0	0	0		101	783	159	0					159	0	1395
	午後	80	10	609	43	0	466	133	10	1135	9	40	147	1734	0	0	118	602	167	149	1184		274	3638	407	10					407	10	5071
	夜間	69	0	1129	23	0	528	92	0	1657	1	10	0	0	0	0	51	487	0	0	4		52	501	144	0					144	0	2159
	計	191	10	2131	92	0	1303	283	10	3434	12	54	206	2254	0	0	203	1378	167	149	1188		427	5190	710	10					710	10	8624

地下校區市民館

[illegible]

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金:円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2139000	44,000	0	2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	94184	0	0	94,184	94,184
3.雑入	1	0	398	399	399
計	2,233,185	44,000	398	2,277,583	2,277,583

支出

単位:円

項目	R6予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金:円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1968356	-26478	44,000	0	1985878	1715824	270054
2.共済費	5707	-175	0	0	5532	5532	0
3.事務費	79548	31649	0	398	111595	110707	888
4.修繕費	171988		0	0	171988	118150	53838
5.鍵管理手数料	7586	-4996	0	0	2590	1042	1548
計	2233185	0	44000	398	2277583	1951255	326328

収支決算額

単位:円

収入済額	2,277,583
支出済額	1951255
収支残額	326,328
翌年度繰越額	326,328

館No. 33

下地 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

牟呂校区市民館運営委員会

運営委員長

小林一男

令和6年度豊橋市牟呂校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|----|
| (1) 実施状況報告書 | 1部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

品年

[illegible]

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位：円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/運用金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44,000	0	2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	492,232	0	0	492,232	492,232
3.雑入	1	0	635	636	636
計	2,631,233	44,000	635	2,675,868	2,675,868

支出

単位：円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/運用金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,368	0	44,000	0	1,995,368	1,856,409	138,959
2.共済費	5,532	0	0	0	5,532	5,532	0
3.事務費	440,200	△ 6,817	0	635	434,018	108,579	325,439
4.修繕費	206,987	6,817	0	0	213,804	213,804	0
5.鍵管理手数料	27,146		0	0	27,146	1,067.0	26,079
計	2,631,233	0	44,000	635	2,675,868	2,185,391	490,477

収支決算額

単位：円

収入済額	2,675,868
支出済額	2,185,391
収支残額	490,477
翌年度繰越額	490,477

館No. 34

牟呂 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

吉田方校区市民館運営委員会

運営委員長 山本 晴久

令和6年度豊橋市吉田方校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

館No. 35

五

[illegible]

吉田方校區市民館

[illegible]

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2139,000	44,000	0	2183,000	2183,000
2.前年度繰越金	185,280	0	0	185,280	185,280
3.雑入	1	0	565	566	566
計	2324,281	44,000	565	2368,846	2368,846

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1951878	0	44,000	0	1995878	1982678	13200
2.共済費	5532	0	0	0	5532	5531	1
3.事務費	215971	0	0	565	216336	100622	115714
4.修繕費	148000	0	0	0	148000	53350	94650
5.鍵管理手数料	3100	0	0	0	3100	1617	1483
計	2324,281	0	44,000	565	2368,846	2143798	225048

収支決算額

単位:円

収入済額	2368,846
支出済額	2143,798
収支残額	225,048
翌年度繰越額	225,048

館No. 35

吉田方 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

天伯校区市民館運営委員会

運営委員長 小川 雅澄

令和6年度豊橋市天伯校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

天伯
校區市民館

月	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										租人(その他)利用				小計2(その他来館)				合計	
	児童		集合室		実習室(実習利用)		小計1(室利用)				実習室(実習以外)		児童研修室		小会議室		図書室		図書室(貸出)		一般来館者		小計2(その他来館)		合計					
	①回数	②来館	③人数	④回数	⑤人数	⑥回数	⑦人数	⑧回数	⑨人数	⑩回数	⑪人数	⑫回数	⑬人数	⑭回数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数	㉕人数					
	①+②+③	④+⑤+⑥	⑦+⑧+⑨	⑩+⑪+⑫	⑬+⑭+⑮	⑯+⑰+⑱	⑲+⑳+㉑	㉒+㉓+㉔	㉕+㉖+㉗	㉘+㉙+㉚	㉛+㉜+㉝	㉞+㉟+㊱	㊲+㊳+㊴	㊵+㊶+㊷	㊸+㊹+㊺	㊻+㊼+㊽	㊾+㊿+㋀	㋁+㋂+㋃	㋄+㋅+㋆	㋇+㋈+㋉	㋊+㋋+㋌	㋍+㋎+㋏	㋐+㋑+㋒	㋓+㋔+㋕	㋖+㋗+㋘					
4月	午前	2	55	18					20	0	411										0	0	20	0	411					
	午後	21	272	25					46	0	296					4	19				4	208	50	0	1104					
	夜間	9	89	18					27	0	318		2	11		8	70				10	81	37	0	398					
	月計	32	416	61	0	1209	0	0	93	0	1625		2	21	0	12	89	3	3	183	14	289	107	0	1914					
5月	午前			8					8	0	121										0	0	8	0	121					
	午後	20	176	25	1	841			45	1	817					1	3	1	12	3	6	132	2	158	47	1	973			
	夜間	7	63	20		192			27	0	265					6	56				6	56	33	0	311					
	月計	27	249	53	1	954	0	0	80	1	1183		2	10	3	23	1	5			8	212	68	1	1405					
6月	午前	4	105	11	1	173			15	1	278										8	38	21	1	316					
	午後	21	203	27		698			48	0	861		1	5	20	2	17	7	11	134	4	194	52	0	1055					
	夜間	13	168	20		213			33	0	381					5	47				5	47	38	0	428					
	月計	38	476	58	1	1044	0	0	96	1	1520		3	15	43	0	8	69	7	11	134	15	279	111	1	1789				
7月	午前	3	51	18		364			21	0	415									30	0	30	21	0	445					
	午後	19	109	30		717			49	0	863					1	17	2		143	1	162	50	0	1045					
	夜間	11	115	23		262			34	0	377					4	37				4	37	38	0	414					
	月計	33	332	71	0	1343	0	0	104	0	1675		0	0	0	5	54	2	0	173	5	229	109	0	1904					
8月	午前	5	135	22		604			27	0	639					2	12				2	12	29	0	651					
	午後	20	215	22		484			42	0	709					1	4	1	6	130	1	141	43	0	850					
	夜間	10	133	17		191			27	0	324					3	27			4	3	31	30	0	355					
	月計	35	483	61	0	1189	0	0	96	0	1672		0	0	0	6	43	1	6	134	6	164	102	0	1856					
9月	午前	5	76	12		252			17	0	228					1	2			168	2	182	19	0	510					
	午後	17	138	28		644			45	0	783					3	24	1	3	157	3	155	48	0	966					
	夜間	12	150	20		170			32	0	320					7	63				7	63	39	0	383					
	月計	34	365	60	0	1066	0	0	94	0	1431		0	1	2	0	11	93	1	3	325	12	430	105	0	1661				
上期計	午前	19	422	89	1	1770	0	0	108	1	2192		2	10	4	25	0	4	29	0	198	10	202	118	1	2464				
	午後	718	0	1171	157	1	3778	0	0	235	1	4949		1	5	1	20	1	3	12	93	17	29	879	1	5995				
	夜間	62	0	718	118	0	1257	0	0	180	0	1975		0	0	2	11	0	0	33	300	0	0	4	2290					
	計	739	0	2311	364	2	6805	0	0	563	2	9116		3	15	7	56	1	3	49	422	17	29	1081	2	10729				

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	和室					集会議室					実習室(実習利用)					小計1(室利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					小会議室					小会議室					図書室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室					小会議室									

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44,000	0	2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	626,010	0	0	626,010	626,010
3.雑入	1	0	4,279	4,280	4,280
計	2,765,011	44,000	4,279	2,813,290	2,813,290

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,368	0	44,000	0	1,995,368	1,914,798	80,570
2.共済費	5,532	0	0	0	5,532	5,353	179
3.事務費	71,001	0	0	4,279	75,280	38,764	36,516
4.修繕費	734,010	0	0	0	734,010	35,000	699,010
5.鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	1,588	1,512
計	2,765,011	0	44,000	4,279	2,813,290	1,995,503	817,787

※雑収入事務費に館長・運営委員長所得税(1623+2021)¥3644含む

収支決算額

単位:円

収入済額	2,813,290
支出済額	1,995,503
収支残額	817,787
翌年度繰越額	817,787

館No. 36

天伯 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

大清水校区市民館運営委員会

運営委員長 川上 直樹

令和6年度豊橋市大清水校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

大清水

[illegible]

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他利用)				合計							
	和室					集合室					実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					小計1(全利用)	
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数	㉚人数		
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数	㉚人数		
10月	午前			241	1		2																				2	20	23	0	263	
	午後			144	24		592																				13	552	62	0	1268	
	夜間			109	29		184																				7	75	41	0	368	
	月計	50	0	494	54	0	778	0	0																		22	647	126	0	1919	
	午前	21		256	3		23																				3	35	27	0	314	
11月	午後	24		135	22		518																				11	518	57	0	1173	
	夜間	5		108	28		155																				6	41	39	0	304	
	月計	50	0	500	53	0	696	0	0																		20	605	123	0	1791	
	午前	20		263	6		100																				3	27	30	0	400	
	午後	19		140	21		451																				12	518	53	0	1119	
12月	夜間	5		108	23		61																				6	61	34	0	230	
	月計	44	0	511	50	0	612	2	20																		21	606	117	0	1749	
	午前	21		296	4		24																				3	20	29	0	348	
	午後	22		164	20		478																				6	558	48	0	1198	
	夜間	5		92	26		155																				4	31	35	0	278	
1月	月計	48	0	552	50	0	655	0	0																		13	615	111	0	1822	
	午前	17		190																							3	23	21	0	229	
	午後	19		152	18		429																				10	509	49	0	1199	
	夜間	8		122	24		136																				8	77	40	0	335	
	月計	44	0	470	42	0	565	2	20																		21	703	109	0	1763	
2月	午前	20		298	9		192																				4	37	34	0	533	
	午後	24		212	22		495																				13	553	60	0	1270	
	夜間	9		173	28		165																				10	73	47	0	411	
	月計	53	0	684	59	0	852	2	20																		27	669	141	0	2214	
	午前	19		1561	23		341																				18	165	163	0	2085	
3月	午後	19		148	127		2051																				65	3213	328	0	7247	
	夜間	37		712	158		856																				41	359	236	0	1926	
	月計	56	0	911	308	0	4156	6	30																		124	3830	727	0	11259	
	午前	23		3064	68		1368																				44	405	350	0	4802	
	午後	27		2144	247		8332																				143	8476	672	0	14977	
下期計	夜間	73		1647	310		1783																				84	706	467	0	4136	
	月計	587	0	6855	625	0	9483	6	30																		271	7587	1409	0	23675	
	午前	23		3064	68		1368																				44	405	350	0	4802	
	午後	27		2144	247		8332																				143	8476	672	0	14977	
	夜間	73		1647	310		1783																				84	706	467	0	4136	
合計	月計	587	0	6855	625	0	9483	6	30																		271	7587	1409	0	23675	

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44,000		2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	277,308	0		277,308	277,308
3.雑入	1	0	638	639	639
計	2,416,309	44,000	638	2,460,947	2,460,947

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,052,569	▲10000	44,000	0	2,086,569	1,945,610	140,959
2.共済費	5,662		0	0	5,662	5,615	47
3.事務費	74,373	10,000	0	638	85,011	87,952	17,059
4.修繕費	248,906		0	0	248,906	72,303	176,603
5.鍵管理手数料	34,799		0	0	34,799	4,293	30,506
計	2,416,309	0	44,000	638	2,460,947	2,095,773	365,174

収支決算額

単位:円

収入済額	2,460,947
支出済額	2,095,773
収支残額	365,174
翌年度繰越額	365,174

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

向山校区市民館運営委員会

運営委員長 高野 英司

令和6年度豊橋市向山校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

(〃 の項目に入力してください。)

館No. 38

向山 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										小計(その他)利用				小計(その他)総数				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	和室					集金室					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					図書室(実習)		図書室(その他)		D回数	E人数	F回数	G有料	H人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数						㉚人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4月	午前	15	1	178	18		202																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

令和6年度

(様式2)

収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6. 12追加 指定管理料	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44000	0	2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	546,778	0	0	546,778	546,778
3.雑入	1	0	755	756	756
計	2,685,779	44,000	755	2,730,534	2,730,534

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6. 12追加 指定管理料	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878	△ 90,000	44,000	0	1,905,878	1,858,439	47,439
2.共済費	5,532	0	0	0	5,532	5,127	405
3.事務費	71,001	90,000	0	755	161,756	160,920	836
4.修繕費	654,268		0	0	654,268	0	654,268
5.鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	0	3,100
計	2,685,779	0	44,000	755	2,730,534	2,024,486	706,048

C

収支決算額 単位:円

収入済額	2,730,534
支出済額	2,024,486
収支残額	706,048
翌年度繰越額	706,048

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

玉川校区市民館運営委員会

運営委員長 山口 泰雄

令和6年度豊橋市玉川校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

() の項目に入力してください。

館No. 39

玉川 校区市民館

	グループ(団体利用)1)										グループ(団体利用)2										館人(その他)利用				小計2(その他未計)				合計		
	和室					美音室(美器利用)					美音室(実習以外)					児童館棟室					図書室				小計2(その他未計)				合計		
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	㉗回数	㉘人数	㉙回数	㉚人数	
4月	午前		18			131	10		118				4	90										5	70	31	0	317			
	午後		15			111	8		140															0	408	23	0	668			
	夜間		13			165	1		5															0	0	14	0	171			
	月計		44	0	408	19	0	270	0	0	63	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	478	68	0	1158			
5月	午前		18			172	9		84				4	43										4	43	32	0	309			
	午後		12			99	8		155															0	414	20	0	668			
	夜間		9			63	5	1	100															0	0	14	1	163			
	月計		40	0	334	22	1	349	0	0	62	1	0	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	457	66	1	1140			
6月	午前		18			160	8		85				5	75										6	83	32	0	338			
	午後		13			129	10		238															7	489	24	0	868			
	夜間		11			146	5		40				1	8										2	15	18	0	201			
	月計		42	0	435	23	0	373	0	0	65	0	0	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	597	74	0	1405			
7月	午前		17			140	12		88				4	51										5	58	34	0	286			
	午後		13			75	13		212															0	529	26	0	888			
	夜間		14			90	4		78															1	7	19	0	184			
	月計		44	0	314	29	0	438	0	0	79	0	0	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	604	79	0	1386			
8月	午前		15			121	8		119				4	48	1	10	1	10	1	10	1	10	1	2	7	78	30	0	318		
	午後		9			108	11		250				1	20	1	10	2	24	57	10	333	5	484	25	0	823					
	夜間		5			105	4		42				1	10	1	10	1	40		8	8	14	4	88	14	0	235				
	月計		30	0	335	23	0	411	0	0	53	0	0	66	3	30	4	74	57	10	343	16	630	69	0	1378					
9月	午前		20			173	12		123				2	38										2	78	38	0	374			
	午後		17			123	10		217				2	20										4	432	37	0	772			
	夜間		11			76	3		62															0	0	14	0	138			
	月計		48	0	372	25	0	402	0	0	70	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	510	84	0	1284			
上期計	午前		105	0	897	59	0	635	0	0	164	0	0	311	1	10	6	55	0	0	4	34	410	198	0	1942					
	午後		79	0	646	60	0	1281	0	0	139	0	0	20	1	10	5	52	454	55	2135	10	2758	149	0	4883					
	夜間		64	0	655	22	1	327	0	0	86	1	0	2	28	1	10	3	54	0	0	8	7	110	93	1	1082				
	計		248	0	2198	141	1	2243	0	0	389	1	0	59	3	30	14	161	454	55	2147	51	3278	440	1	7717					

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 39

玉川 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他利用)				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	和室			集客室			美型室(美型利用)				美型室(美型以外)			児童研修室			図書室				同地区利用		同地区以外		同地区以外		個人(その他利用)		個人(その他利用)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩回数	⑪人数	⑫回数	⑬人数	⑭回数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘回数	㉙人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																															①+③+⑦	②+⑤	③+⑥+⑧																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
10月	午前	17		143	10		84																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44,000	0	2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	182,924	0	0	182,924	182,924
3.雑入	1	0	461	462	462
計	2,321,925	44,000	461	2,366,386	2,366,386

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,952,352	0	44,000	0	1,996,352	1,996,129	223
2.共済費	5,532	162	0	0	5,694	5,694	0
3.事務費	82,836	△ 162	0	461	83,135	76,002	7,133
4.修繕費	278,105	0	0	0	278,105	83,930	194,175
5.鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	3,100	0
計	2,321,925	0	44,000	461	2,366,386	2,164,855	201,531

収支決算額

単位:円

収入済額	2,366,386
支出済額	2,164,855
収支残額	201,531
翌年度繰越額	201,531

館No. 39

玉川 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

細谷校区市民館運営委員会

運営委員長 朝倉 健 旨

令和6年度豊橋市細谷校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書 of 交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

[illegible]

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/運付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44,000		2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	470,452	0		470,452	470,452
3.雑入	1	0	551	552	552
計	2,609,453	44,000	551	2,654,004	2,654,004

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/運付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	1,951,878		44,000	0	1,995,878	1,966,744	29,134
2.共済費	5,532		0	0	5,532	5,402	130
3.事務費	392,273		0	551	392,824	390,082	2,742
4.修繕費	256,670		0	0	256,670	0	256,670
5.鍵管理手数料	3,100		0	0	3,100	0	3,100
計	2,609,453	0	44,000	551	2,654,004	2,362,228	291,776

収支決算額

単位:円

収入済額	2,654,004
支出済額	2,362,228
収支残額	291,776
翌年度繰越額	291,776

館No.40

細谷校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

飯村校区市民館運営委員会

運営委員長 伊藤 恵 造

令和6年度豊橋市飯村校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制を取り、周知・徹底を図ること。

令和6年度

校區市民館利用統計報告書

(・・・の項目に入力してください。)

館No. 41

飯村 校区市民館

[illegible]

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書 校区市民館 飯村 館No. 41

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用					合計																			
	和室			茶会室			実習室(実習利用)				小計1(盛利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					小会議室					図書室					個人(その他)利用					小計2(その他未算)				
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨回数	⑩人数	A:回数	B:有料	C:人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	⑰回数	⑱人数	⑲回数	⑳人数	㉑回数	㉒人数	㉓回数	㉔人数	㉕回数	㉖人数	D:回数	E:人数	F:回数	G:有料	H:人数											
											①+② ⑦	②+⑤	③+⑥+⑧																																
10月	午前	14		132	5		40	1	5		20	0	177			1	8													2	18	22	0	195											
	午後	25		229	13		143	1	5		36	0	377			4	34												10	237	49	0	634												
	夜間	4		40	8		111				12	0	211			2	19												2	19	14	0	270												
	月計	43	0	401	26	0	354	2	10		71	0	765			7	61	2	6	160									14	234	85	0	1059												
11月	午前	16		153	7		81	2	8		25	0	242			1	220												4	242	29	0	494												
	午後	29		214	13		155	1	5		43	0	374			4	38											17	248	54	0	622													
	夜間	5		45	4		88				9	0	133			1	9											1	9	10	0	142													
	月計	50	0	412	24	0	324	3	13		77	0	749			6	267	7	9	153								16	499	93	0	1246													
12月	午前	12		112	5	1	60	2	10		19	1	182			3	20											4	25	23	1	207													
	午後	25		230	15	1	187	2	10		42	1	437			7	50											14	248	56	1	685													
	夜間	5		25	6	1	86				11	1	111														1	4	12	1	115														
	月計	42	0	367	26	2	343	4	20		72	2	720			9	70	2	9	129							19	277	91	3	1007														
1月	午前	14		213	8		155	2	9		24	0	377			2	25										4	40	28	0	417														
	午後	23		176	11		134	2	9		36	0	319			7	23										10	217	46	0	536														
	夜間	3		82	1		10				4	0	92														2	25	6	0	117														
	月計	40	0	471	20	0	299	4	18		64	0	788			9	73	0	6	130							16	282	80	0	1070														
2月	午前	16		137	5		40	1	5		22	0	182			2	10										5	33	27	0	215														
	午後	27		202	13		178	1	5		41	0	385			12	24										16	275	57	0	680														
	夜間	4		77	4		75				8	0	152			4	8										6	21	14	0	173														
	月計	47	0	416	22	0	293	2	10		71	0	719			16	85	0	9	165							27	329	98	0	1048														
3月	午前	15		147	5		40	1	5		21	0	192			1	5										3	26	24	0	218														
	午後	29		256	15		168	1	5		45	0	419			8	49										14	234	59	0	653														
	夜間	5		62	5		80				10	0	142														4	25	14	0	167														
	月計	49	0	465	25	0	278	2	10		76	0	753			9	54	0	5	141							21	285	97	0	1028														
下期計	午前	87	0	894	35	1	416	9	42		131	1	1352			10	62	0	0	0							22	384	153	1	1736														
	午後	158	0	1307	80	1	965	8	39		246	1	2311			47	355	0	0	28	208	6	32	278			75	1479	321	1	3790														
	夜間	26	0	331	28	1	510	0	0		54	1	841			5	12	0	0	11	91	0	0	0			16	163	70	1	944														
	計	271	0	2532	143	3	1891	17	81		431	3	4004			62	429	0	0	51	616	11	32	278			113	1968	544	3	6470														
合計	午前	303	0	1993	69	2	715	20	88		202	2	2806			25	171	0	0	20	431	5	0	0			53	607	345	2	3293														
	午後	287	0	2452	157	1	1940	17	63		461	1	4475			69	607	0	0	64	484	30	85	1781			133	2867	581	1	7342														
	夜間	33	0	306	47	1	863	0	0		60	1	1259			6	14	0	0	24	209	0	0	4			30	227	110	1	1486														
	計	523	0	4721	273	4	3518	37	171		823	4	8420			100	692	0	0	116	1104	35	85	1785			216	3701	1049	4	12121														

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2067000	44,000		2111000	2111000
2.前年度繰越金	1267482	0		1267482	1267482
3.雑入	1	0	830	831	831
計	3331483	44000	830	3376313	3376313

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2720593	△ 2944	44,000	0	2761649	1930139	831510
2.共済費	5022		0	0	5022	0	5022
3.事務費	159369		0	830	160199	120904	39295
4.修繕費	442545		0	0	442545	369020	73525
5.鍵管理手数料	3954	2944	0	0	6898	6898	0
計	3331483	0	44000	830	3376313	2426961	949352

収支決算額

単位:円

収入済額	3376313
支出済額	2426961
収支残額	949352
翌年度繰越額	949352

館No. 41

飯村 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

富士見校区市民館運営委員会

運営委員長 徳新結城

令和6年度豊橋市富士見校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

武汉市档案馆

[illegible]

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44,000	0	2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	630,957	0	0	630,957	630,957
3.雑入	1	0	715	716	716
計	2,769,958	44,000	715	2,814,673	2,814,673

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,194,118	0	44,000	0	2,238,118	1,890,529	347,589
2.共済費	7,233	0	0	0	7,233	5,226	2,007
3.事務費	121,857	0	0	715	122,572	58,636	63,936
4.修繕費	377,395	0	0	0	377,395	7,910	369,485
5.鍵管理手数料	69,355	0	0	0	69,355	0	69,355
計	2,769,958	0	44,000	715	2,814,673	1,962,301	852,372

収支決算額 単位:円

収入済額	2,814,673
支出済額	1,962,301
収支残額	852,372
翌年度繰越額	852,372

館No 42

富士見校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

中野校区市民館運営委員会

運営委員長 鈴木 一 史

令和6年度豊橋市中野校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

6 年度

校区市民館利用統計報告書

(〃 の項目に入力してください。)

館No. 43

中野

校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										小計1(室利用)				小計2(その他利用)				合計							
	和室			集金室			実習室(実習利用)				実習室(実習以外)			児童研修室			小会議室			図書室				明室(実習)				明室(実習以外)				一般実習室				
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	A回数	B有料	C人数	⑩回数	⑪人数	⑫回数	⑬人数	⑭回数	⑮人数	⑯回数	⑰人数	⑱回数	⑲人数	⑳回数	㉑人数	㉒回数	㉓人数	㉔回数	㉕人数	㉖回数	㉗人数	㉘回数	㉙人数	㉚回数	㉛人数	㉜回数	㉝人数
4月									①×④+ ⑦	②×⑤	③×⑧+ ⑩																									
	午前	15		256	23		153		38	0	409		1	5	4	26		3	30																	
	午後	13		150	21		240		34	0	360				10	125		5	32	102	16	209														
	夜間	2		35	2		48		4	0	83					9	65		2	14																
5月		30	0	441	46	0	441	0	76	0	882			5	23	216	0	10	76	102	16	209														
	午前	17		234	28		192		45	0	426				5	35		5	40																	
	午後	16		151	26		251		42	0	412				9	114		7	41	88	16	193														
	夜間	3		90	2		48		5	0	138				7	80		1	10																	
6月		36	0	475	58	0	501	0	92	0	976				0	21	203	0	13	97	68	16	193													
	午前	16		311	23		144		39	0	455				3	21		3	22	0	0	0														
	午後	12		107	22		248		34	0	365				9	122		5	48	121	10	228														
	夜間	4		65	2		48		6	0	113				8	64		1	8	0	0	0														
7月		32	0	483	47	0	440	0	79	0	929				0	20	207	0	9	79	121	10	228													
	午前	14		235	24		155		38	0	390				5	19		4	42	0	0	0														
	午後	13		118	23		272		36	0	386				9	109		2	12	110	6	186														
	夜間	2		40	4		88		6	0	136				7	64		2	14	0	0	0														
8月		29	0	391	51	0	523	0	80	0	914				0	21	192	0	8	68	110	6	195													
	午前	12		170	21		134		33	0	304				2	10	2	15		6	99	0	0													
	午後	9		82	24		229		32	0	311				1	5	10	144		0	0	58	10	161												
	夜間	3		55	2		34		5	0	89				1	5	6	54		3	23	0	0													
9月		24	0	307	47	0	397	0	71	0	704				4	20	18	213	0	9	62	59	10	167												
	午前	14		228	21		160		35	0	388						7	88		5	54	0	0													
	午後	14		170	23		288		37	0	466						12	162		6	40	148	5	189												
	夜間	6		90	3		63		8	0	153						9	72		6	38	0	0													
上旬計		34	0	468	47	0	519	0	81	0	1007				0	29	302	0	17	129	148	5	199													
	午前	38	0	1434	140	0	938	0	228	0	2372				3	15	26	184	0	26	247	0	0													
	午後	77	0	776	139	0	1546	0	216	0	2382				1	5	59	776	0	25	180	628	63	1192												
	夜間	20	0	375	15	0	337	0	35	0	712				1	5	46	378	0	15	104	0	0													
計	185	0	2585	294	0	2821	0	0	479	0	5406				5	35	131	1330	0	68	531	928	63	1192												

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44,000	0	2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	850,662	0	0	850,662	850,662
3.雑入	1	0	831	832	832
計	2,989,663	44,000	831	3,034,494	3,034,494

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,183,698	0	44,000	0	2,227,698	2,007,036	220,662
2.共済費	5,022	816	0	0	5,838	5,838	0
3.事務費	195,620	-816	0	831	195,635	35,097	160,538
4.修繕費	590,639	0	0	0	590,639	19,800	570,839
5.鍵管理手数料	14,684	0	0	0	14,684	3,176	11,508
計	2,989,663	0	44,000	831	3,034,494	2,070,947	963,547

収支決算額

単位:円

収入済額	3,034,494
支出済額	2,070,947
収支残額	963,547
翌年度繰越額	963,547

館No. 43

中野校区市民館

(様式1)

令和 7. 4. 30
年 月 日

豊橋市教育委員会 様

八町校区市民館運営委員会

運営委員長 吉見正樹

令和6年度豊橋市八町校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|----|
| (1) 実施状況報告書 | 1部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	和室					集會室					実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					児童研究室					図書室					個人(その他)利用				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	①回数		②来料		③人数	④回数		⑤来料		⑥人数	⑦回数		⑧人数		⑨回数		⑩人数		⑪回数		⑫人数		⑬回数		⑭人数		⑮回数		⑯人数		⑰回数		⑱人数		⑲回数		⑳人数		㉑回数		㉒人数		㉓回数		㉔人数		㉕回数		㉖人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	㉝	㉞	㉟	㊱	㊲	㊳	㊴	㊵	㊶	㊷	㊸	㊹	㊺	㊻	㊼	㊽	㊾	㊿																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
10月	午前	13	2	131	13	2	677				26	4	208																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,139,000	44,000	0	2,183,000	2,183,000
2.前年度繰越金	515,615	0	0	515,615	515,615
3.雑入	1	0	587	588	588
計	2,654,616	44,000	587	2,699,203	2,699,203

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,165,256	0	44,000	0	2,209,256	1,971,408	237,848
2.共済費	5,931	0	0	0	5,931	5,405	526
3.事務費	78,289	0	0	587	78,876	64,314	14,562
4.修繕費	386,392	0	0	0	386,392	216,260	170,132
5.鍵管理手数料	18,748	0	0	0	18,748	2,159	16,589
計	2,654,616	0	44,000	587	2,699,203	2,259,546	439,657

収支決算額

単位:円

収入済額	2,699,203
支出済額	2,259,546
収支残額	439,657
翌年度繰越額	439,657

館No. 44

八 町 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

二川南校区市民館運営委員会

運営委員長 安村 信弘

令和6年度豊橋市二川南校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式 2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書 of 交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

四川南
校区市民館

	グループ(団体利用)						小計(総利用)							グループ(団体利用)2								個人(その他)利用				合計			
	和室			集客室			表層至(実習利用)				実習室(実習以外)			児童研修室				図書室				小計(その他)利用				合計			
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥人数	⑦回数	⑧人数	A回数	B有料	C人達	⑨回数	⑩人数	⑪回数	⑫人数	⑬回数	⑭人数	⑮回数	⑯人数	D回数	E人数	F回数	G有料	H人数					
10月	午前	1		8	10	104			11	0	112								0	0	11	0	112						
	午後	19		226	20	228			30	0	454	4	41	22	373				5	5	26	0	102						
	夜間	10		184	12	200			22	0	414									0	0	22	0	414					
	月計	30	0	418	42	562	0	0	72	0	980	4	41	22	373	0	0	0	5	5	26	0	1538	0					
11月	午前	1		17	14	101			15	0	118			1	8					1	8	16	0	126					
	午後	17	1	203	15	212			32	1	415	3	38	21	322				14	14	24	513	1	923					
	夜間	6		118	10	196			16	1	315									0	0	16	1	315					
	月計	24	1	339	39	509	0	0	63	2	840	3	36	22	320	0	0	0	14	14	25	521	2	1369					
12月	午前	3		64	14	140	1	15	13	0	219			5	60					5	60	23	0	270					
	午後	12		181	11	73	1	15	24	0	263	3	38	22	262				9	15	25	454	0	723					
	夜間	4		30	10	148			14	0	178									0	0	14	0	178					
	月計	19	0	275	35	361	2	30	50	0	660	3	36	27	322	0	0	0	15	15	30	514	0	1180					
1月	午前	3		44	10	69			13	0	113			3	31					3	31	16	0	150					
	午後	15		159	8	55			23	0	214	* 2	24	19	251				4	12	21	437	0	651					
	夜間	6		100	13	202			19	0	311									0	0	19	0	311					
	月計	24	0	312	31	326	0	0	55	0	632	2	24	22	282	0	0	0	4	12	24	474	0	1112					
2月	午前	6		102	10	89			16	0	191									0	0	16	0	191					
	午後	14		145	13	142			27	0	287	4	48	21	284				8	17	25	507	0	794					
	夜間	9		171	12	178			21	0	349									0	0	21	0	349					
	月計	29	0	418	35	409	0	0	64	0	827	4	48	21	284	0	0	0	6	17	25	507	0	1324					
3月	午前	4		63	12	135			16	0	198			8	92					6	92	22	0	230					
	午後	13		150	12	183			25	0	333	2	24	23	302				3	11	25	487	0	820					
	夜間	9		267	12	201			21	0	468									0	0	21	0	468					
	月計	26	0	480	36	519	0	0	62</																				

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	指定管理料 の増減 (変更のあった場合のみ記入)	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,127,000	44,000	0	2,171,000	2,171,000
2.前年度繰越金	1,386,378		0	1,386,378	1,386,378
3.雑入	1	0	1,069	1,070	1,070
計	3,513,379	44,000	1,069	3,558,448	3,558,448

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	指定管理料 の増減 (変更のあった場合のみ記入)	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	3,180,971	△ 580	44,000	0	3,224,391	1,969,071	1,255,320
2.共済費	5,022	580	0	0	5,602	5,602	0
3.事務費	71,001	0	0	1,069	72,070	26,663	45,407
4.修繕費	253,285	0	0	0	253,285	63,030	190,255
5.鍵管理手数料	3,100	0	0	0	3,100	0	3,100
計	3,513,379	0	44,000	1,069	3,558,448	2,064,366	1,494,082

収支決算額

単位:円

収入済額	3,558,448
支出済額	2,064,366
収支残額	1,494,082
翌年度繰越額	1,494,082

館No. 45

二川南 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

汐田校区市民館運営委員会

運営委員長 谷 山 渡

令和6年度豊橋市汐田校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

沙田 校区市民館

[illegible]

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書

館No. 46

汐田 校区市民館

	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				小計(その他未記)				合計			
	和室					茶室(茶室利用)					児童研修室					図書室					個人(その他)利用				小計(その他未記)				合計			
	①回数	②有料	③人数	④回数	⑤有料	⑥回数	⑦回数	⑧人数	⑨人数	⑩人数	⑪回数	⑫回数	⑬回数	⑭回数	⑮回数	⑯回数	⑰回数	⑱回数	⑲回数	⑳回数	㉑回数	㉒回数	㉓回数	㉔回数	㉕回数	㉖回数	㉗回数	㉘回数	㉙回数	㉚回数	㉛回数	㉜回数
10月	午前	1	188	13	2	1033	1	10			14	00				4	22							18	62	47		3	1293			
	午後	1	166	19	2	730	1	8			15	78				3	14	12						19	448	67		3	1350			
	夜間	1	350	16	2	765					11	57												11	57	65		3	1172			
	月計	3	714	48	6	2498	2	18			40	195	0	0	0	7	36	12	0	337				48	585	163		9	3915			
11月	午前	18	200	17		1034					16	74				4	27							20	107	55		0	1335			
	午後	23	168	23		779					19	128				8	42	10	3	316				29	510	75		0	1457			
	夜間	27	274	15		707					12	85												12	85	54		0	1066			
	月計	68	642	55	0	2520	0	0			47	288	0	0	0	12	69	10	3	316				61	698	184		0	2058			
12月	午前	20	389	15		173	4	65			15	94				6	48							21	142	60		0	769			
	午後	24	254	21		274	2	35			17	113				11	80	8	1	306				28	488	75		0	1051			
	夜間	27	266	14		189	1	15			11	77				3	20							14	97	56		0	577			
	月計	71	909	50	0	646	7	115			43	284	0	0	0	20	120	8	1	306				63	727	191		0	2397			
1月	午前	18	286	15		106					10	68				3	22							13	82	46		1	480			
	午後	19	137	18		179					4	87				3	15			250				18	355	55		0	672			
	夜間	28	322	11		144					7	14	92			1	5							16	104	56		0	570			
	月計	65	745	44	0	429	0	0			21	174	0	0	0	7	42	0	0	250				47	548	157		1	1722			
2月	午前	16	184	15		130	1	6			1	14	81			5	32							20	723	52		0	443			
	午後	24	191	21		203	2	18			1	15	85			6	28	8		274				22	400	89		0	570			
	夜間	25	233	11		213					13	68				3	15							15	83	51		0	529			
	月計	65	608	47	0	546	3	22			16	176	0	0	0	14	75	8	0	274				57	608	172		0	1782			
3月	午前	18	283	20		143	1	5			16	95				8	34							22	729	67		0	580			
	午後	22	184	25		236					12	71				6	18	18		280				18	368	65		0	786			
	夜間	30	295	11		185					14	98												14	88	55		0	588			
	月計	70	762	56	0	564	1	5			42	264	0	0	0	12	52	19	0	290				54	615	181		0	1926			
下期計	午前	103	1540	85	2	2539	7	96			85	470	0	0	0	28	185	0	0	0				114	665	321		4	4880			
	午後	134	1030	127	2	2401	5	59			92	583	0	0	0	37	177	57	4	1773				134	2598	400		3	6138			
	夜間	166	1740	78	2	2243	1	15			74	467	0	0	0	7	40	0	0	0				82	514	327		3	4482			
	計	405	4300	300	6	7203	13	180			251	1500	0	0	0	72	402	57	4	1773				330	3777	1048		10	15500			
合計	午前	204	2735	180	2	3439	21	276			174	940	0	0	0	61	389	0	0	0				237	1379	652		4	7779			
	午後	246	2033	265	2	3924	12	189			184	1071	0	0	0	73	386	155	14	3414				270	5110	789		3	11298			
	夜間	320	3391	148	2	3223	1	15			141	822	0	0	0	18	99	0	0	0				162	941	641		3	7570			
	計	780	8129	603	6	10586	40	430			499	2833	0	0	0	158	874	155	14	3414				669	7430	2092		10	26575			

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額
1. 指定管理料	2,127,000	44,000	0	2,171,000	2,171,000
2. 前年度繰越金	423,668	0	0	423,668	423,668
3. 雑入	1	0	495	496	496
計	2,550,669	44,000	495	2,595,164	2,595,164

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	H30.12追加 指定管理料	追加利子分 (利息額-1円)	現計予算額	決算額	残額
1. 人件費	1,951,878	△ 245	44,000	0	1,995,633	1,991,730	3,903
2. 共済費	5,220	245	0	0	5,465	5,465	0
3. 事務費	368,931	0	0	495	369,426	304,634	64,792
4. 修繕費	202,242	0	0	0	202,242	0	202,242
5. 鍵管理手数料	22,398	0	0	0	22,398	1,042	21,356
計	2,550,669	0	44,000	495	2,595,164	2,302,871	292,293

収支決算額 単位:円

収入済額	2,595,164
支出済額	2,302,871
収支残額	292,293
翌年度繰越額	292,293

館No. 46

汐田 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

松山校区市民館運営委員会

運営委員長 細田 修

令和6年度豊橋市松山校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
3. 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

グループ(団体)(正)										小計(並利用)										グループ(団体)利用2										個人(その他)利用										合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
初登				集会議						実習室(実習利用)		実習室(実習以外)		児童研修室		小会議室		図書室		図書室(読書)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(貸出)		図書室(	

令和 6 年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R1.12 追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算 額	決算額
1.指定管理料	2,115,000	44,000		2,159,000	2,159,000
2.前年度繰越金	251,098			251,098	251,098
3.雑入	1		492	493	493
計	2,366,099	44,000	492	2,410,591	2,410,591

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12 追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算 額	決算額	残額
1.人件費	1,951,369		44,000	492	1,995,861	1,982,859	13,002
2.共済費	5,532				5,532	5,356	176
3.事務費	237,993				237,993	116,989	121,004
4.修繕費	168,105				168,105	0	168,105
5.鍵管理手数料	3,100				3,100	2,184	916
計	2,366,099	0	44,000	492	2,410,591	2,107,388	303,203

収支決算額

単位:円

収入済額	2,410,591
支出済額	2,107,388
収支残額	303,203
翌年度繰越額	303,203

館No.47

松山 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

つつじが丘校区市民館運営委員会

運営委員長 夏目智弘

令和6年度豊橋市つつじが丘校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
3. 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

令和 6 年度 校区市民館利用統計報告書 (校区市民館利用統計報告書) 館No. 48 つつが丘 校区市民館

令和6年度 収支内訳表(収支内訳表)	グループ(団体利用)1										グループ(団体利用)2										個人(その他)利用				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	和室					集金室					実習室(実習利用)					実習室(実習以外)					児童研修室					図書室					個人(その他)利用				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	①回数		②有料		③人数	④回数		⑤有料		⑥人数	⑦回数		⑧人数		⑨回数		⑩人数		⑪回数		⑫人数		⑬回数		⑭人数		⑮回数		⑯人数		⑰回数		⑱人数		⑲回数		⑳人数		㉑回数		㉒人数		㉓回数		㉔人数		㉕回数		㉖人数		㉗回数		㉘人数		㉙回数		㉚人数		㉛回数		㉜人数		㉝回数		㉞人数		㉟回数		㊱人数		㊲回数		㊳人数		㊴回数		㊵人数		㊶回数		㊷人数		㊸回数		㊹人数		㊺回数		㊻人数		㊼回数		㊽人数		㊾回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数		㊿回数		㊿人数			

令和 6 年度			校区市民館利用統計報告書																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
グループ(団体利用)1													グループ(団体利用)2													個人(その他)利用				小計2(その他来館)				合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
和室			集会所			実習室(実習利用)							実習室(実習以外)			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場			図書室			児童遊歩場		

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,115,000	44,000	0	2,159,000	2,159,000
2.前年度繰越金	490,955	0	0	490,955	490,955
3.雑入	1	0	626	627	627
計	2,605,956	44,000	626	2,650,582	2,650,582

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,326,235	0	44,000	0	2,370,235	1,897,393	472,842
2.共済費	6,469	0	0	0	6,469	5,473	996
3.事務費	110,102	0	0	626	110,728	79,574	31,154
4.修繕費	158,707	0	0	0	158,707	66,000	92,707
5.鍵管理手数料	4,443	0	0	0	4,443	4,243	200
計	2,605,956	0	44,000	626	2,650,582	2,052,683	597,899

収支決算額

単位:円

収入済額	2,650,582
支出済額	2,052,683
支残額	597,899
翌年度繰越額	597,899

館No. 48

つつじが丘 校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

新川校区市民館運営委員会

運営委員長 金子 俊 己

令和6年度豊橋市新川校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 359日間
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後10時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、設備状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑦豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑧個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

[illegible]

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

単位:円

収入

項目	予算額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	2,103,000	44,000	0	2,147,000	2,147,000
2.前年度繰越金	401,259	0	0	401,259	401,259
3.雑入	1	0	554	555	555
計	2,504,260	44,000	554	2,548,814	2,548,814

単位:円

支出

項目	予算額	流用額	R6.12追加 指定管理料	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	2,347,078	△132,000	44,000	0	2,259,078	1,879,262	379,816
2.共済費	5,206	164	0	0	5,370	5,370	0
3.事務費	73,876	△164	0	554	74,266	57,257	17,009
4.修繕費	72,000	132,000	0	0	204,000	143,000	61,000
5.鍵管理手数料	6,100	0	0	0	6,100	0	6,100
計	2,504,260	0	44,000	554	2,548,814	2,084,889	463,925

収支決算額

単位:円

収入済額	2,548,814
支出済額	2,084,889
収支残額	463,925
翌年度繰越額	463,925

館No. 49

新川校区市民館

(様式1)

令和 7 年 4 月 30 日

豊橋市教育委員会 様

前芝校区市民館運営委員会

運営委員長 牧野 光行

令和6年度豊橋市前芝校区市民館指定管理業務事業報告について

このことについて、下記のとおりですのでよろしくお取り計らいください。

記

- | | |
|-------------|-----|
| (1) 実施状況報告書 | 1 部 |
| (2) 利用状況報告書 | 1 部 |
| (3) 収支状況報告書 | 1 部 |

(様式2)

実施状況報告書

1. 開館日 令和6年4月1日～令和7年3月31日 307日間。
ただし、「豊橋市市民館設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、下記については休館日とした。
(1)月曜日 (2)1月1日～1月3日、12月29日～12月31日
2. 開館時間 午前9時～午後9時
- 3 実施業務内容
 - (1)使用の承認に関すること。
 - ①市民館の使用申請の受付・承認・貸出に関すること。
 - ②市民館の利用統計に関すること。
 - (2)施設及び設備の維持管理に関すること。
 - ①市民館内外の清掃に関すること。
 - ②市民館の防火・防災に関すること。
 - ③市民館の駐車場・駐輪場の安全確保及び維持管理に関すること。
 - ④その他市民館の施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (3)地域コミュニティに関すること。
 - ①利用統計、施設状況の分析に努め、地域の実情に応じた利活用を図ること。
 - ②市民館活動及び地域コミュニティ活動の広報・PR、情報提供などに努め、地域交流の拡大を図ること。
 - (4)その他
 - ①業務に必要な地域スタッフの雇用等に関すること。
 - ②図書の交換・貸出業務に関すること。
 - ③市との連絡に関すること。
 - ④市事業への協力に関すること。
 - ⑤モニタリングを実施すること。
 - ⑥施設使用料等の収納事務に関すること。
 - ⑦事件、事故等緊急時には速やかに現場に赴き、適切な対応をとるとともに、関係機関への連絡等を行うこと。
 - ⑧豊橋市地域防災計画に基づく第一指定避難所に位置づけられているため、災害時及びその事前、事後対応には協力することとし、内容は別途定めるものとする。
 - ⑨個人情報保護の体制をとり、周知・徹底を図ること。

前芝校區市民堂

[illegible]

※2 (3)調査母数 の人数は、(1)調査母数 の人数に等しいと仮定する。

※3 (5)一般生体等には、調査母数の利用名・事業型への所属・トイのみが利用可能な利用に含めない要項等を入力してください。

※2 (3)調査母数 の人数は、(1)調査母数 の人数に等しいと仮定する。

※3 (5)一般生体等には、調査母数の利用名・事業型への所属・トイのみが利用可能な利用に含めない要項等を入力してください。

(様式2)

令和6年度 収支状況報告書

収入

単位:円

項目	予算額	変更指定管理 料の増減 (変更のあった場合の み記入)	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額
1.指定管理料	5,387,000	116,000	0	5,503,000	5,503,000
2.前年度繰越金	585,658	0	0	585,658	585,658
3.雑入	1	0	1,127	1,128	1,128
計	5,972,659	116,000	1,127	6,089,786	6,089,786

支出

単位:円

項目	予算額	流用額	変更指定管理 料の増減 (変更のあった場合の み記入)	追加利子分等 (利息/還付金-1円)	現計予算額	決算額	残額
1.人件費	4,945,125	0	116,000	0	5,061,125	4,993,316	67,809
2.共済費	66,800	0	0	0	66,800	32,757	34,043
3.事務費	344,258	0	0	1,127	345,385	322,448	22,937
4.修繕費	616,476	0	0	0	616,476	113,740	502,736
5.鍵管理手数料	0	0	0	0	0	0	0
計	5,972,659	0	116,000	1,127	6,089,786	5,462,261	627,525

収支決算額

単位:円

収入済額	6,089,786
支出済額	5,462,261
収支残額	627,525
翌年度繰越額	627,525

館No. 50

前芝 校区市民館