

令和7年5月30日

豊橋市長 様

(指定管理者)

住 所 名古屋市由川区八熊二丁目1番11号

管理者名 株式会社 日本メカトロニクス

代表者 代表取締役 北 村 博 人

令和6年度 事業報告書

施設名称： 豊橋駅東口自転車等駐車場
北ゾーン、南ゾーン、原付ゾーン、城海津エリア
豊橋第一次保管所

豊橋駅西口自転車等駐車場
駅前地下エリア、白河エリア

二川駅南口自転車等駐車場
二川駅南口自転車等駐車場
二川駅南口自転車等駐車場東エリア
二川駅南口自動車駐車場
二川第一次保管所

期 間： 令和6年4月1日から令和7年3月31日

(1) 組織体制

The organizational chart for the City of Toyohashi Waterworks Department is structured as follows:

- 指定管理者 (株)日本メカトロニクス** (Designated Manager: (Co.) Nippon Mechatronics)
 - 統括管理 管理部** (Overall Management Department)
 - 統括責任者 (非常勤) (Overall Responsible Person (Part-time))
 - 現場運営管理 管理部** (On-site Operation Management Department)
 - 現場管理責任者 (非常勤) (On-site Management Responsible Person (Part-time))
 - 指示・命令 (Instruction/Command) to:
 - 現場運営管理 管理部** (On-site Operation Management Department)
 - 現場管理担当者 (非常勤) (On-site Management Person-in-Charge (Part-time))
 - 指示・命令 (Instruction/Command) to:
 - 現地責任者 (常勤)** (On-site Responsible Person (Full-time))
 - 現場責任者 (On-site Responsible Person)
 - 指示・命令 (Instruction/Command) to:
 - 現地係員 (常勤)** (On-site Staff (Full-time))

豊橋市様 (City of Toyohashi)

- 報告・協議 (Report/Consultation) to: 統括管理 管理部
- 外部委託 (External Commissioning) to: 現場設備管理 システムサービス課

現場設備管理 システムサービス課 (On-site Equipment Management System Service Section)

- 責任者 (非常勤) (Responsible Person (Part-time))
- 出動要請 (Request for Dispatch) to: 24時間コールセンター
- サポート (Support) to: 24時間コールセンター

24時間コールセンター (24-hour Call Center)

- 出動要請 (Request for Dispatch) to: 現地係員 (常勤)

収支・金銭管理 管理部 (Revenue/Expenditure/Money Management Department)

- 責任者 (非常勤) (Responsible Person (Part-time))
- 集計・帳票作成 (集計・帳票作成 総務部 計算センター 責任者 (非常勤)) (Summary/Statement Creation (Summary Department Calculation Center Responsible Person (Part-time)))

経営管理業務 (Business Management Business)

- 集金・釣銭補充 (Collection/Change Refill)
- 金銭管理 (Money Management)
- 定期契約・解約 (Regular Contract/Termination)
- 月次・年次集計 (Monthly/Annual Summary)
- 予算管理 (Budget Management)
- 利用料金納付 (Payment of Usage Fees)

運営管理業務 (Operation Management Business)

- 施設案内 (Facility Guidance)
- 苦情対応 (Complaint Response)
- 事故・事件対応 (Accident/Incident Response)
- 災害対応 (Disaster Response)
- 広報啓発 (Publicity/Outreach)
- 報告・連絡 (Reporting/Communication)

施設管理業務 (Facility Management Business)

- 日常清掃 (Daily Cleaning)
- 施設維持管理 (Facility Maintenance Management)
- 設備機器保守 (Equipment Maintenance)

消防・エレベーター等保守委託 (Fire/Elevator etc. Maintenance Commissioning)

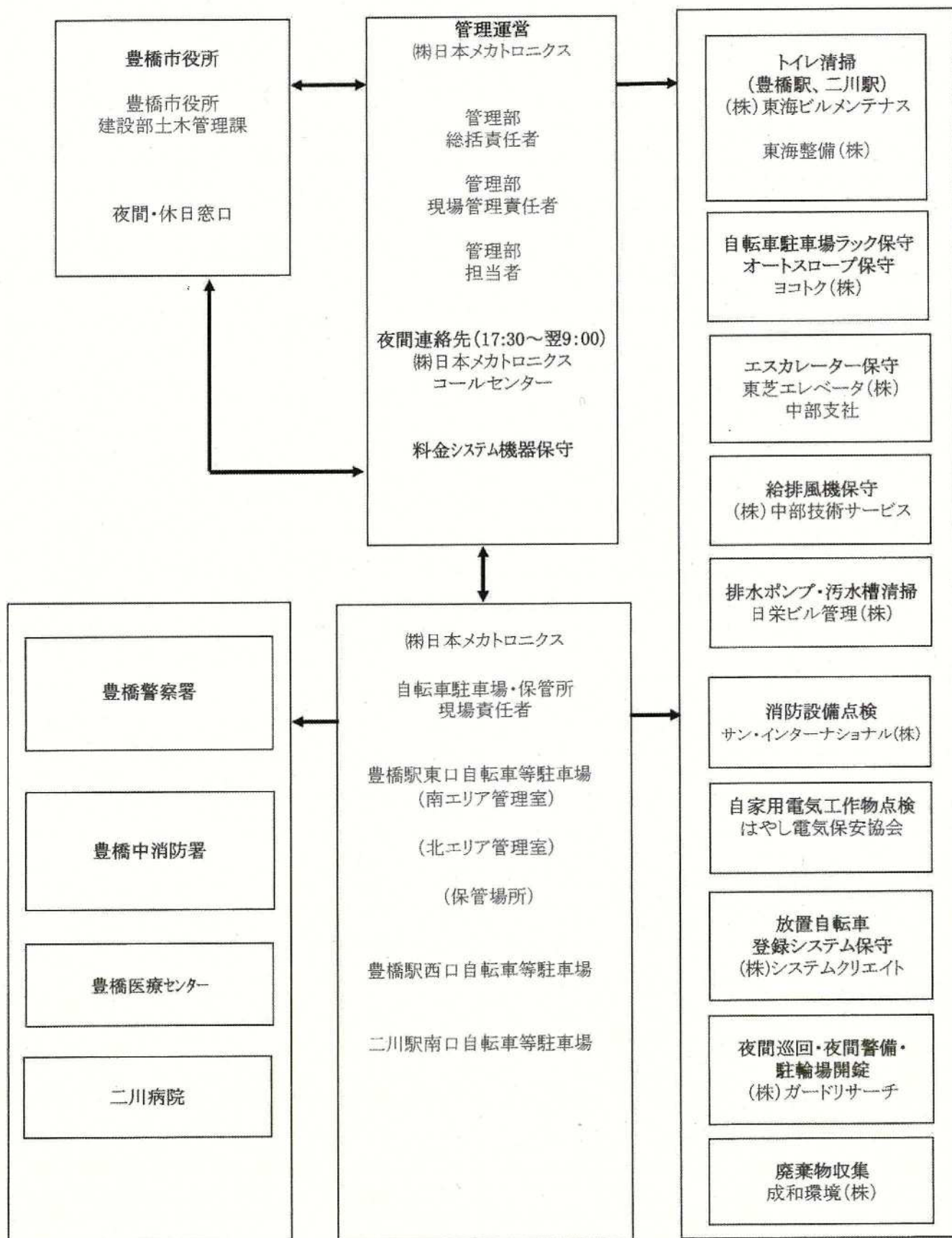
- 夜間常駐警備業務 (Nighttime常驻 Security Business)
- 夜間巡回・機械警備 (Nighttime Patrol/Mechanical Security)

(2)職員研修

以下のとおり実施しました。

研 修 名	研 修 内 容	実施時期
人権研修	各種ハラスメント、基本的人権 高齢者、身障者、同和、外国人等個人尊重	4月
接遇研修	礼儀・挨拶・電話対応・接客マナー 苦情等対応方法 等	4月
業務研修	各業務処理方法・設備トラブル対処 事務処理方法 等	4月
情報保護研修	個人情報取扱い・業務上情報取扱い 情報開示請求時の窓口対応方法	4月
災害等発生時対処	災害発生時対処方法・防災、避難訓練 地域避難場所等の周知・関係各所連絡方法	10月

(3) 緊急連絡体制表
以下の体制で実施しました。



2. 提案事項（自主事業）の進捗に関する事項

【放置自転車防止・駐輪場利用啓発】	
提案 事業名	駅周辺の放置禁止エリアを巡回・放置駐車自転車にラベルを貼付
	放置自転車クリーンキャンペーン等への参加
	弊社広報車による放置禁止エリア内を巡回
実施状況	令和6年度は、準備出来ず実施には至りませんでした。現在準備中、令和7年度は実施を予定しております。

【お客様ご意見の収集、反映】	
提案 事業名	利用者アンケートの実施
	ご意見箱やQRコードでのご意見などの収集
実施状況	・利用者アンケートについて年2回実施しました。 実施時期 1回目：9月 回収：140枚（用紙）70件（WEB） 2回目：3月 回収：85枚（用紙）85件（WEB） ・ご意見箱にQRコードを貼付けWEBでも回答いただけるようにしました。 令和6年度はご意見箱へのご意見が0件、WEBへのご意見が4件ありました。 定期契約について、50cc未満の3輪スクーターの駐輪場利用について等のご意見を賜りました。

【環境に配慮した取り組み】	
提案 事業名	太陽光発電設備の設置
	アイドリングストップの推奨強化（原付/自動二輪/自動車駐車場）
	事務所内空調温度の管理設定 夏季：28℃以上 冬季：20℃以上 ※ただし、同温度設定にすることで健康被害が予想されるときは適正な温度に調整する。
	階段利用の推奨強化
	精算機ジャーナル紙の電子化
	RoHS指令・エコマーク商品を積極的に使用
	古紙・再生紙の使用
実施状況	・太陽光発電設備の設置：令和7年1月設置済 ・アイドリングストップ、階段推奨強化案内：令和6年6月設置済 ・精算機ジャーナル紙の電子化：令和6年4月対応済 ・事務所内温度管理、RoHS指令・エコマーク商品の積極使用、古紙・再生紙の使用について：通年実施

【安全な駐車環境の実現】	
提案 事業名	階段通路のLED化
	防犯カメラの追加設置 各自転車駐車場
	姿見鏡の設置
実施状況	・階段通路のLED化：令和7年3月設置済 ・防犯カメラの追加設置：令和7年3月設置済 ・姿見鏡の設置：令和7年3月設置済

【清潔な場内環境の構築】	
提案 事業名	こまめな清掃による汚れの蓄積防止
	トイレコーティングの実施
実施状況	・こまめな清掃による汚れの蓄積防止：各自転車駐車場にて毎日1回以上実施 ・トイレコーティングの実施：令和7年6月実施済

【環境に配慮した取り組み】	
提案 事業名	大型自転車専用ゾーンの設置（東口地下）
	大型自転車専用ゾーンの設置（西口地下）
	大型自転車専用ゾーンの設置（二川南口西エリア）
	大型自転車専用ゾーンの設置（白河）
	専用ゾーンの視認性強化
	2段ラックの使用方法についての案内掲示
実施状況	・大型自転車専用ゾーンの設置（東口地下、西口地下） 令和6年度は実施に至りませんでした。令和7年5月設置を予定しております。 ・大型自転車専用ゾーンの設置（二川南口西エリア、白河） 二川駅南口・白河ともに大型車両が駐車出来るスペースがあり、既存の区画で収容出来る状況。豊橋市様と協議し必要に応じ設置することとなりました。 ・専用ゾーンの視認性強化：大型自転車専用ゾーン設置時に対応予定（東口地下、西口地下）。 ・2段ラックの使用方法について案内表示： 令和6年9月設置済

【利用者サービス向上】	
提案 事業名	電子決済・高額紙幣対応の定期更新機設置
	電子決済対応の1回券売機を設置
	レンタサイクルの実施
	自動販売機の設置
	物品販売
実施状況	・電子決済・高額紙幣対応の定期更新機設置：令和6年3月設置済 ・電子決済対応の1回券売機を設置：令和7年4月設置済 (電子決済：令和6年9月運用開始) ・レンタサイクルの実施：令和6年10月運用開始（令和6年度利用実績:0件） ・自動販売機の設置：令和6年7月より販売開始 ・物品販売：令和7年3月より販売開始

【広報展開】	
提案 事業名	東三河地域の高校・大学等への定期利用案内の送付及び訪問活動の実施
	専用ホームページの作成・運用
実施状況	・東三河地域の高校・大学等への定期利用案内の送付及び訪問活動の実施： 令和7年2月配布 配布件数/部数 21校/4405部 ・専用ホームページの作成・運用：令和6年4月運用開始 令和7年9月 二川駅南口自動車駐車場自動2輪駐車スペース設置に伴い修正 令和7年2月 「2段ラックの使用方法」「1回利用利用方法」「定期契約方法」 各動画を作成してHPにアップしました。

3. 管理の施設の利用状況に関する事項

(1) 自転車の駐車利用に関する事項

ア 駐車場利用等申請受付業務

仕様書に基づき実施。駐車料金及び利用規約等を駐車場内に掲示し、ご利用者様に案内しご確認くださいとうえでご利用いただきました。減免申請（定期のみ）があった場合は、手帳等証明可能なものを目視確認したうえで減免処理しました。今年度、当業務でのトラブルは特にありませんでした。駐車料金については、基本的に料金徴収機での支払いとし、電子的に記録することで厳重に取扱いしました（1回利用のみ一部手回収しております）。

イ 駐車料金振込み業務

各自転車駐車場にて毎日1回集金・集計を実施し、本社へ報告。本社にて確認後、本社から豊橋市様に納付しました。各自転車駐車場より回収した駐車料金は管理事務所内設置の入金機（弊社持込）にて保管して厳重に管理しました。電子決済売上については、各加盟店より売上帳票が届き次第、本社から豊橋市様へ納付しました。

ウ 開場及び閉場業務（業務委託：（株）ガードリサーチ）

各自転車駐車場の営業時間に合わせて、施設の開錠及び閉場業務を実施しました。今年度、当業務でのトラブルは発生しませんでした。

エ 適正利用の指導啓発業務

場内を乗車したまま移動していたご利用者様に対して、場内では降りて移動いただくよう声掛け実施や、お知らせ札や定期更新案内札を活用して適正な利用を促しました。

オ 場内放置自転車等に関する業務

管理事務所もしくは弊社コールセンター宛に連絡がなく7日以上駐車した車両（1回利用、定期利用については期限経過後7日以上駐車）について、条例に基づき豊橋第一保管所または二川第一保管所へ移動して処理しました。

カ その他

特にありません。

(2) 自動車の駐車利用に関する事項

ア 駐車料金徴収業務

料金徴収システム機器による駐車管理。精算機にてご利用時間分の駐車料金を徴収しました。

イ 駐車料金振込業務

各自転車駐車場にて毎日1回集金・集計を実施し、本社へ報告。本社にて確認後、本社から豊橋市様に納付しました。各自転車駐車場より回収した駐車料金は管理事務所内設置の入金機（弊社持込）にて保管し厳重に管理しました。電子決済売上については、各加盟店より売上帳票が届き次第、本社から豊橋市様へ納付しました。

ウ 施設内放置車両に関する業務

今年度、城海津エリアにて自動二輪車の放置が2台発生しました。うち、1台は所有者宛に案内を送付して3月に出庫済。もう1台については、処理に向けて豊橋市様と協議中です。

エ その他（利用案内 等）

特にありません。

(3) 管理施設の通常管理等に関する業務

ア 清掃（トイレ清掃以外）

仕様書に基づき、各管理事務所管理員にて実施しました。

イ トイレ清掃（防臭含む）（業務委託：（株）東海ビルメンテナンス、東海整備（株））

仕様書に基づき、業務委託先である（株）東海ビルメンテナンス（豊橋駅東口・西口）及び東海整備（株）（二川駅南口）が実施しました。

ウ 見回り点検及び応急業務（業務委託：（株）ガードリサーチ（係員不在時間帯のみ））

見回り点検については場内巡回時に適宜実施（3回以上/日）。故障・不具合を発見した際、事故が発生した際は直ちに現場責任者及び本社に報告する体制としました。今年度は、8月に「東口オートスロープにてご利用者様が誤った利用をしたことで、機器に靴が挟まり機器が利用できなくなる事象」が発生しました。発生後直ちに豊橋市様に報告するとともに保守業者に連絡し、翌日に保守業者が対応して復旧しました。

エ 消耗品の交換

照明の球切れ、券売機内の消耗品交換など適宜実施しました。

オ その他（利用者の安全確保に必要な措置）

姿見鏡を新たに設置、監視カメラ増設、階段部分照明のLEDなどで防犯面の強化対策を実施しました。また、ご利用者様より「階段の段差が分かりにくい」とのご意見がありましたので、段差先部分が確認できるよう塗料を塗布して視認性向上に努めました。オートスロープの誤った利用による事故発生を抑制するため、正しい利用を促す案内を掲示して注意喚起しました。

(4) 管理施設の設備の保守等に関する業務

下記ア～スの業務を仕様書通り実施しました。

点検業務名称	保守業者名		実施時期
ア 自転車駐車ラック保守点検	委託	ヨコトク(株)	1回/年
イ オートスロープ保守点検	委託	ヨコトク(株)	2回/年
ウ エスカレーター保守点検	委託	東芝エレベーター(株)	1回/月
エ 給排風機保守点検	委託	(株)中部技術サービス	2回/年
オ 料金システム機器保守点検	直営		4回/年
カ 排水ポンプ保守点検	委託	日栄ビル管理(株)	4回/年
キ 汚水槽保守点検	委託	日栄ビル管理(株)	2回/年
ク 自家用電気工作物保守点検	委託	はやし電気保安協会	6回/年(月次) 1回/年(年次)
ケ 自動体外式除細動器(AED)点検	リース	(株)ヤガミ	随時
コ 一時利用発券機	直営		随時
サ 定期更新システム	直営		1回/年
シ 放置自転車等登録システム保守点検	委託	(株)システムクリエイト	1回/年
ス 消防用施設法定点検	委託	サン・インターナショナル(株)	2回/年(機器) 1回/年(総合)

(5) 管理物件の修繕に関する業務

別紙 豊橋市営自転車等駐車場 修繕一覧参照ご参照下さい。

(6) 廃棄物処理に関する業務 (業務委託：成和环境(株))

仕様書に基づき、可燃ごみを月1回、産業廃棄物を年1回の頻度で処理しました。

(7) 場内警備に関する業務

係員常駐時間内においては、場内巡回や監視カメラによる監視を実施しました。係員常駐時間外は委託先である(株)ガードリサーチが仕様書に基づき巡回を実施しました。

※係員常駐時間：豊橋駅東口・西口 午前5時15分から午後10時
二川駅南口 午前5時30分から午後8時

(8) 防災対策に関する業務

本社社員を防火管理者に選任し、非常事態に備え、消火・通報・避難誘導等の対応が出来る体制としました。

管理施設内の消防設備点検を「(4) 管理施設の設備の保守等に関する業務 ス」の通り実施しました。完了後、報告書を作成して豊橋消防署及び豊橋市様に提出いたしました。防災・事故対応マニュアルを各管理事務所に配置して、非常事態に対応にできる体制しました。

(9) 利用状況調査に関する業務

仕様書に基づき毎月10日及び25日に実施。調査の結果は毎月月例資料として豊橋市様に報告しました。

利用者満足度調査を9月と3月の年2回実施。調査結果を豊橋市様に報告しました。

(10) 放置自転車等の保管及び返還に関する業務

ア 保管台帳の作成

自転車管理システムを利用し、帳票作成を実施しました。

イ 放置自転車等の一次保管

放置自転車は、豊橋第一次保管場所及び二川第一次保管場所にて管理しました。

放置原動機付自転車は、隣接する駅前公共駐車場第2にて管理しました。

ウ 利用者等調査及び取引通知書の送付

自転車については、警察にて所有者照会を実施。照会した情報に基づき引取通知書を送付しました。

市内登録の原動機付自転車については豊橋市土木管理課様へ、市外登録の原動機付自転車については該当の自治体にて所有者照会を依頼し、送付先が判明した方宛に引取通知書を送付しました。

エ 保管自転車等の返還

保管自転車の返還は、第一次保管所にて実施しました。

令和6年度実績	自転車	撤去台数	808台	返還台数	499台
	原付	撤去台数	28台	返還台数	21台

オ 徴収金の振込み

毎日1回集計を実施して本社へ報告。本社にて確認後、本社から豊橋市様に納付しました。

カ その他

特にありません。

(11) その他管理施設の運営に必要な業務

ア 専用ホームページの管理

2. 提案事項（自主事業）の進捗に関する事項【広報展開】をご参照下さい。

イ 施設賠償責任保険の加入

AIG損害保険（株）に加入しております。

ウ その他

特にありませんでした。

(12) 自主事業

- ア 自動販売機
- イ 自転車用物品販売
- ウ レンタサイクル

2. 提案事項（自主事業）の進捗に関する事項【利用者サービス向上】ご参照下さい。

(13) 上記以外の運営管理業務

1 アンケートの実施及び業務改善への取り組み

実施概要については、2. 提案事項（自主事業）の進捗に関する事項【お客様ご意見の収集、反映】をご参照下さい。

主に、「防犯カメラが少ない。死角がないように防犯カメラを張り巡らせて欲しい」「全体的にやや薄暗い」「太タイヤが駐車できない」「場内を乗車したままの人が多い」とのご意見をいただきました。防犯カメラ設置、階段・一部場内のLED化を今年度実施しました。太タイヤ用スペースの確保については、令和7年5月に設置を予定しております。場内の乗車対策については豊橋市様と協議して対応検討します。

2 犯罪及び事故等への対応業務

今年度は、場内での犯罪及び事故は発生しませんでした。

3 苦情・要望等への対応

今年度は、ご利用者様からの苦情はありませんでした。アンケートに寄せられた各種ご要望（防犯カメラ、薄暗い、太タイヤ等）について、提案事項の実施にて対応しました。

4 事業計画書及び月次報告書他各種報告書の提出

以下、提出しました。

- ・令和6年度事業計画書
- ・月次報告書
- ・清掃状況実施報告書
- ・消防設備点検報告書
- ・各種保守点検報告書
- ・修繕報告書

5 連絡調整会議の開催

月1回豊橋市役所様にて実施しました。

6 事前準備及び事務引継ぎ

業務切り替わり後、直ちに施設内に弊社コールセンターの連絡先の掲示を行いました。また、前管理者との引継ぎがスムーズに実施できたことで、滞りなく業務を開始することが出来ました。

7 立入検査への協力

豊橋市様より要請があった場合、いつでも協力出来る体制としました。

8 法令遵守・個人情報保護・守秘義務の徹底

弊社社員・現地係員・弊社コールセンター職員等の全職員が『豊橋市様の管理代行者』であることを認識させるべく指導を行ってまいりました。法令遵守を強く意識して業務に取り組むことは勿論のこと、個人情報の取扱いについては『豊橋市自転車等駐車場情報保護規程』に則った取扱いを徹底しました。施設機密事項については、同保護規程に則った取扱いの徹底に努めました。

9 市が実施する業務への協力

令和6年度、豊橋市様からのご要請はありませんでした。ご要請があった場合対応出来る体制としました。

豊橋市営自転車等駐車場 修繕一覧

別紙

駐車場名	No	修 繕 内 容	実施月
豊橋東口	1	高圧 非常用発電機給油	6月
	2	男性用トイレ配管詰まり除去	6月
	3	小便器フラッシュバルブ交換	6月
	4	保管所エアコン室内機、室外機清掃	7月
	5	汚水ポンプNo1・2 機器調査	8月
	6	トイレ換気扇交換	9月
	7	北ゾーン事務所電動シャッター制御部交換	11月
	8	消防設備 誘導灯、感知器、消火器10型等	11月
	9	消防設備 誘導灯、地区音響ベル等	3月
	10	防火戸 引戸及びサムターン交換 扉2枚分	3月
城海津			
豊橋西口	1	トイレ洗面台排水管路修理	6月
	2	階段視認対策塗装	6月
	3	消防設備 非常灯バッテリー6個	11月
	4	階段視認対策塗装	12月
	5	マルチカメラレコーダー 更新	3月
白河			
二川駅南口 西	1	消防設備 非常灯ランプ、警報装置電線入替	11月
	2	男子トイレ便座 交換	6月
	3	男子トイレ配水管取替	8月
	4	男子トイレ手洗い配水管取替	9月
	6	電話FAX修理対応費	10月
	4	消防設備 消火器10型 6本	11月
	5	男子トイレ門扉サムターン交換	11月
二川駅南口 東	1	精算機レシートプリンター交換	10月
	2	No36電磁ラック交換	11月
	3	精算機パッキン仮補修	11月
	4	精算機パッキン補修	11月
二川 自動車			
蛍光灯交換費	1	7月 51本	7月
	2	8月 33本	8月
	3	1月 6本	1月

4. 管理経営等の収支状況
令和6年度

区 分		年度計画	実費計
収入計画	指定管理料	106,070,000	106,070,000
	自主事業収入	240,000	1,732
	自販機収入	300,000	172,333
	その他収入	0	0
収入合計		106,610,000	106,244,065

区 分		内 訳	年度計画	実費計
支出計画	1) 人件費	責任者給与	4,000,000	3,247,337
		係員給与	42,458,000	35,871,817
		交通費	2,031,000	2,686,456
		社会保険料	2,213,000	2,090,280
		被服費	336,000	677,550
	2) 需用費	消耗品費	500,000	1,036,409
		印刷製本費	1,270,000	5,731,016
		光熱水費	11,100,000	11,205,405
		修繕費	2,000,000	2,057,983
		広告宣伝費	500,000	307,520
	3) 役務費	通信費	660,000	1,637,063
		電子決済基本料	580,000	369,460
		電子決済手数料	990,000	247,758
		保険料	80,000	57,333
		専用ホームページ作成費	400,000	400,000
		専用ホームページ管理料	120,000	120,000
	4) 委託費		20,310,000	20,793,174
	5) 賃借料	機器リース費	7,520,000	5,346,180
	6) 雑費	設備導入費	1,560,000	2,064,400
	7) その他	一般管理費	3,700,000	3,700,000
	8) 租税公課	印紙代	10,000	19,000
		消費税	4,032,000	4,667,688
	支出合計		106,370,000	104,333,829

※支出金額欄が灰色の部分は消費税課税対象項目です。