

令和7年度豊橋市介護サービス・障害福祉サービス事業所等光熱費高騰対策支援金（第2回） Q & A（障害福祉区分）

No.	質問	回答
1	この支援金の目的は何か。	光熱費（電気・ガス料金）の高騰の影響を受けている障害福祉サービス事業所等の負担を軽減し、安定的かつ継続的なサービスの提供を支援するため、「豊橋市介護・障害福祉サービス事業所等光熱費高騰対策支援金交付要綱」に基づき、光熱費の高騰分を支援するものです。
2	運営法人の法人格に制限があるか。	申請対象の法人格に制限は設けていません。 対象となる事業所等であれば、いずれの法人格であっても申請可能です（個人事業主、組合等団体も可）。
3	＜重要＞愛知県が実施する「愛知県社会福祉施設備高騰対策支援金」へ申請中であるが、本支援金にも申請してよいか。	申請して差し支えありません。
4	＜重要＞交付対象となる事業所は何か。	訪問系サービス事業所、相談系サービス事業所、地域活動支援センターです。
5	交付対象となる事業所等の基準日はいつか。	令和8年2月1日時点でサービス提供している必要があります。 そのため、令和8年1月末までに事業廃止した事業所等や入金日までの間に廃止する事業所等は対象外です。 なお、同様のサービスを継続しているとみなせる事業所等の開廃の場合は、対象となる可能性がありますので、お問い合わせください。
6	みなし指定（いわゆる医療みなし）を受けている事業所等は対象となるか。	対象外です。
7	公設民営の施設は対象か。	対象として差し支えありません。（公営の施設等以外は対象となります。）
8	＜重要＞同一の事業所等で介護と障害福祉の両方のサービスを提供している場合はどちらが優先か。	介護サービスが優先となりますので、長寿介護課（介護区分）へ申請してください。
9	支援金の申請はどのようにするのか。	オンラインで申請してください。 詳しくは、「申請の手引き」をご確認ください。
10	＜重要＞同一法人で複数のサービス種別を提供している場合、まとめてオンライン申請してもよいか。	事業所番号毎に申請してください。
11	＜重要＞同一法人で複数のサービス種別を提供している場合、すべてのサービス種別について申請が可能か。	以下のとおり、申請の可否が分かります。 例1）同一建物内で複数のサービスを提供しており、それぞれ異なる職員が従事。 → それぞれのサービス種別ごとに申請可能 例2）同一建物内で複数のサービスを提供しており、同一の職員が従事（兼務等）。 → 運営実態としては1事業所と考えるため、1事業所分のみ申請可能（代表の事業所で1つの申請をしてください）。 → この場合の「複数のサービス」は、介護・障害福祉サービスを併せて提供している場合を含みます。 介護・障害福祉サービスを併せて提供している場合、介護サービス事業所分として長寿介護課へ申請してください。 例3）建物が別棟など光熱費の支払い実態が異なる（別の電気・ガスメーターを設置）場合で、それぞれ異なる職員又は同一の職員が従事（兼務等）。 → それぞれのサービス種別ごとに申請可能 例4）同一建物内で複数の相談系障害福祉サービスを提供している場合、事業所番号が異なる場合であっても、運営実態としては1事業所と考えるため、1事業所分のみ申請可能（代表の事業所番号で1つの申請をしてください）。 例えば、同一建物内で計画相談支援・障害児相談支援・地域移行支援・地域定着支援をサービス提供している場合、1事業所分のみ申請可能。
12	証拠書類はどのようなものを揃えておけばよいか。	申請時に添付の必要はありませんが、支援金に係る証拠書類として以下の書類を事業所等内へ保管（5年間）していただく必要があります。 ①交付申請書兼実績報告書兼請求書（様式第1） ②本支援金の収入及び支出の関係を示す書類 ③申請事業所等の光熱費を申請法人（個人事業主含む。）が負担していることを示す書類 ※①については、審査後に届く「審査完了のお知らせ」内のURLからダウンロードしてください。
13	申請者（法人代表者）と異なる名義の口座を振込口座として登録したいが、どのようにしたらよいか。	申請者と口座名義は一致（法人名のみは可）する必要があるが、これが異なる場合、支払いができません。 ただし、やむを得ず申請者と異なる名義の口座に振り込みを希望する場合は、別途委任状の提出をもって支払いを行うことが可能です。 ※委任状を本支援金のホームページからダウンロードのうえ、オンライン申請時に添付してください。 （https://www.city.toyohashi.lg.jp/62043.htm）
14	口座名義（カナ）を入力する際に、注意することは何か。	口座名義（カナ）については、通帳を確認しながら、通帳に記載されている名義を半角カタカナで入力してください。 なお、スペース、濁点（・）及び半濁点（゜）を含め30文字以内です。 以下の点に特に注意してください。これを満たさない入力の場合は、支払い不能となります。 1. 個人名 ① 姓と名の間には半角スペースをいれてください。（例）トヨタ タロウ 2. 使用可能文字 ①数 字 （10種類） 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ②カナ文字 （45種類） アイウエオカキクケコサシセソタチツテト ナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨリ ルレロワン ③英 字 （26種類） A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ④濁 点、半濁点 （2種類） ⑤記 号 （8種類） .,「」() /-（マイナス記号） ⑥禁止文字 a. A・Bのような中点は不可。（例）正：エー・ピーシー 誤：エー・ピーシー b. 長音記号「ー」は使用不可。マイナス「-」でお願いします。 c. 縮小文字は使用不可。（例）正：シャカイファクシホウジン 誤：シャカイファクシホウジン
15	交付決定の方法、振り込み時期はいつ頃か。	申請の内容を確認後、順次交付決定通知を申請者あて（※）郵送にてお送りします。 振り込みについては、オンライン申請から約1～2か月を目途に行います。 ※事業所あてではございませんのでご注意ください。