

様式5

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

豊橋市長 長坂 尚登 様

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

印

下記業務について、本書のとおり企画提案書を提出します。

記

- 1 件 名 アグリテック実証支援事業委託業務

- 2 提出書類 別紙 全体の業務方針及び企画提案等のとおり
 《提案項目1～4》

記載担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

別紙 実施方針及び企画提案

提案項目	具体的な記載事項
1. 全体の業務方針 <u>(A4縦 1枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の事業目的等をふまえ、事業実施の基本的なコンセプト ・仕様にはない事業目的に資する効果の高い手法
2. 企画提案内容について <u>(A4縦 10枚まで)</u>	<p>【マッチングプログラム】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農業者等がスタートアップとの協働開発をするうえで事前に学ぶべき共創ノウハウを習得するプログラムの開催 ・農業者等がもつ課題明確化及び新規ビジネス創出の種となるようにブラッシュアップする手法 <p>【アグリテックコンテスト】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業を効果的に実施するために必要となるネットワーク ・地域外からスタートアップを呼び込む手法や市内大学生等を巻き込む手法 ・コンテスト（一般部門・学生部門）の運営及び審査手法 ・コンテスト入賞者における実証開発の計画策定を支援する手法 <p>【実証開発の支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・伴走支援者の専門性 ・一般部門の提案が社会実装に繋がるような支援方法 ・学生部門の提案が本業務終了後に一般部門の応募に繋がるような支援方法 <p>【交流会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域内外のスタートアップと農業者等の交流を目的としたイベント等の開催
3. 実施体制について <u>(A4縦 1枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者のスキルやノウハウ ・業務を円滑に進めるための体制
4. スケジュールについて <u>(A4縦 1枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書のスケジュールを参考に、委託業務内容の全体スケジュール

注) 1. 提案項目ごとにA4版縦、横書きで作成のこと（様式不問）

※書式設定：明朝 11ポイント 余白 上：25mm 下：20mm 左：25mm 右：20mm

ただし、各資料に会社名が分かるような記述をしないこと

2. 提案項目（1～4）ごとにシートを分けること