

収支決算書兼補助対象経費確認書

（収入）

単位：円

区分	予算額	決算額	備考
・自己資金			
・補助金			
合計	0	0	

※補助対象経費の2分の1、ただし上限300,000円（1,000円未満切り捨て）

（支出）

単位：円

番号	補助対象経費	予算額	決算額	品目・用途
1				品目： 用途：
2				品目： 用途：
3				品目： 用途：
4				品目： 用途：
5				品目： 用途：
6				品目： 用途：
7				品目： 用途：
8				品目： 用途：
9				品目： 用途：
10				品目： 用途：
11				品目： 用途：
12				品目： 用途：
13				品目： 用途：
14				品目： 用途：
15				品目： 用途：
	合計	0	0	

※補助対象事業が複数ある者は、その事業区分ごとに記載すること。
 ※補助対象経費欄は、補助対象経費(別表第1)から選択して記載すること。
 ※内容欄には、実際に支出した経費の内容を記載すること
 ※金額欄には、税抜金額を記載すること
 ※補助対象経費の番号を連動する領収書の写しの余白に記載すること