

【事前申込時】提出書類一覧表

	確認欄	必要書類	備考
1	<input type="checkbox"/>	事前申込書（様式第1）	
2	<input type="checkbox"/>	事業実施計画書（様式第2）	
3	<input type="checkbox"/>	収支計画書（様式第3）	
4	<input type="checkbox"/>	誓約書兼同意書（様式第4）	
5	<input type="checkbox"/>	【新商品開発の場合】 当該新商品の開発及び販売計画	
		【既存商品の改良の場合】 当該商品の改良及び販売計画	
6	<input type="checkbox"/>	機械器具等の仕様書及び見積書	機械器具等を購入する場合
7	<input type="checkbox"/>	【地産地消推進事業の場合】 小売店販売計画	
		【地産地消推進事業の場合】 イベント出店計画	
		【地産地消推進事業の場合】 イベント開催計画	
8	<input type="checkbox"/>	【地産地消推進事業（イベント）の場合】 開催場所の位置図	
9	<input type="checkbox"/>	【地産地消推進事業（イベント）の場合】 主催者の場合は、イベントの運営にかかる 収支予算書	
10	<input type="checkbox"/>	【地産地消推進事業（イベント）の場合】 出店者及び販売品目一覧	
11	<input type="checkbox"/>	定款の写し又は履歴事項全部証明書	申請者が農業法人である場合
12	<input type="checkbox"/>	自作地等証明書交付承諾書	
13	<input type="checkbox"/>	（その他）	
14	<input type="checkbox"/>	（その他）	

※ 豊橋産農産物の活用に資すると判断できない経費は、補助対象に含まない。