

記入例 (1号認定)

1号認定

子どものための教育・保育給付
認定(新規)・変更・再交付) 申請書
認定申請内容(変更・現況) 届

令和〇年〇月〇〇日

豊橋市長 様

提出日を記入して
ください。保護者氏名
(園に持参する保護者)

豊橋 美子

第1希望の園名を
記入してください。次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付申請書(保育所申請書)を提出し、
(含む)及び世帯情報を閲覧すること、また、
ます。代表保護者を記入してください。
申請後、変更を希望する場合は、
保育課へ連絡してください。園へ持参する保護者を記入してください。
※保護者の個人番号カード・通知カード等と運
転免許証等を持参してください。

児 童	氏 名 (フリガナ) トヨハシ ジロウ 豊橋 次郎	生年月日 令和〇〇年〇月〇〇日 456789012345	性別 男 ・女	子 有・無 子
保 護 者 (代表保護者)	氏 名 (フリガナ) トヨハシ カズオ 豊橋 一男	生年月日 昭和〇〇年〇月〇〇日 平成〇〇年〇月〇〇日 987654321098	(電話) 母の携帯 090-XXXX-XXXX	
(住所) 豊橋市 今橋町1番地				
認定証(者)番号	※既に教育・保育給付を受けている場合は、 認定証(者)番号を記入してください。			
保育の希望の有無(※)	有 : 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育を希望する場合(2・3号認定) 無 : 幼稚園等の利用を希望する場合(1号認定)			
変更箇所	□世帯の状況 □保育を必要とする理由 □利用時間 □その他 □変更理由			

屋間、連絡の取れる電話番号を記入して
ください。
例 母の携帯、勤務先等入園時点の状況を
記入してください。(※) ・「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所
・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。
・「有」を○で囲んだ場合は①～③に、「無」を○で囲んだ場合は①及び②に必要事項を記入してください。

①世帯の状況(同居している家族+別世帯だが同居している祖父母+別居だが生計が同一のきょうだい)

区分	氏 名	児童との続柄	生年月日	性別	個人番号	勤務先 又は 学校名学年等	障害者手帳 の有無	備考
児童の世帯員 (児童本人は除く)	(フリガナ) トヨハシ カズオ 豊橋 一男	父	〇〇.〇〇.〇〇	男 ・女	987654321098	吉田テパート勤務	有・ 無	同居別居
	(フリガナ) トヨハシ ヨシコ 豊橋 美子	母	〇〇.〇〇.〇〇	男・ 女	234567890123	無職	有・ 無	同居別居
	(フリガナ) トヨハシ イチロウ 豊橋 一郎	兄	〇〇.〇〇.〇〇	男 ・女	345678901234	豊橋小学校4年	有・ 無	同居別居
	(フリガナ) トヨハシ アキコ 豊橋 秋子	姉	〇〇.〇〇.〇〇	男・ 女	456789012345	豊橋小学校2年	有・ 無	同居別居
	(フリガナ) トヨハシ サツロウ 豊橋 三郎	弟	〇〇.〇〇.〇〇	男 ・女	123456789012	無職	有・ 無	同居別居
	(フリガナ) トヨハシ ヨシオ 豊橋 由男	祖父	〇〇.〇〇.〇〇	男 ・女	678901234567	家電販売業	有・ 無	同居別居
	(フリガナ) トヨハシ サチコ 豊橋 幸子	祖母	〇〇.〇〇.〇〇	男・ 女	無職	有・ 無	同居別居	
※ひとり親家庭の方は、児童扶養手当等の受給の有無にも○を付けてください。								
適用なし・適用() 日保護開始)								
□ひとり親家庭・児童扶養手当等の受給 有 無 ・ □左記以外								
令和8年1月1日現在の住所 □豊橋市内 □豊橋市外(住所:)								

※児童扶養手当等の受給とは
母子父子家庭等医療費助成の
対象者を含みます。

②希望する認定期間

希望する認定期間	令和9年 4月 1日から 令和12年 3月31日まで
----------	----------------------------

○ *印の欄は市記載欄ですので、記入する必要はありません。

字は楷書ではっきりと書いてください。

(表面)

- 令和9年4月から令和9年8月に入園する方
→令和8年度年度の市民税額(令和8年1月1日時点で住民票を置いていた市区町村での課税)により算定します。
- 令和9年9月以降に入園する方
→令和9年度年度の市民税額(令和9年1月1日時点で住民票を置いていた市区町村での課税)により算定します。

③保育を必要とする理由等

※保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等において保育を希望する場合に記入してください。

保育を必要とする理由	続柄	必要とする理由	
	父・その他（ ）	☐ 就労	勤務先（ ） 、通勤時間 分、就労日数 日/月 就労時間 時 分～ 時 分、復職（就労予定）日： 年 月 日
		☐ 疾病・障害	疾病、障害の状況（ ）
		☐ 介護等	介護等の状況（ ）
☐ 災害復旧		災害の程度等（ ）	
母・その他（ ）	☐ 就学	就学先（ ） 、通学時間 分、就学日数 日/週 就学時間 時 分～ 時 分、就学期間： 年 月 日まで	
	☐ 育児休業	年 月 日 から 年 月 日 まで	
	☐ その他	（ ）	
	☐ 就労	勤務先（ ） 、通勤時間 分、就労日数 日/月 就労時間 時 分～ 時 分、復職（就労予定）日： 年 月 日	
希望する利用時間（※）	利用曜日		
	曜日から 曜日まで		
	時 分から 時 分まで		
	☐ 保育標準時間 ・ ☐ 保育短時間		

（※） ・「利用曜日・利用時間」は、利用を希望する施設（事業者）の開所時間内で記入してください。
・「保育標準時間（長時間保育）」とは、120時間以上/月の就労等で8時間を超える必要な時間（上限11時間）の利用です。
・「保育短時間（通常保育）」とは、64時間以上/月の就労等で概ね8時間以内の利用です。
（注意）実際の利用時間については利用を希望する施設（事業者）ごと異なります。

*市記載欄

受付年月日	年 月 日	証回収日	年 月 日
認定の可否		認定証（者）番号	認定区分等
可・否 （否とする理由） 年 月 日認定			☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 （ ☐ 標 ☐ 短）
支給（入所）の可否			支給（利用）期間
可・否 （否とする理由） 〔 ☐ 施設型 ☐ 地域型 ☐ 特例施設型 ☐ 特例地域型〕			自 年 月 日 至 年 月 日
入所施設（事業者）名			
〔 ☐ 認定こども園（ ☐ 連 ☐ 幼（ ☐ 幼 ☐ 保） ☐ 保（ ☐ 保 ☐ 幼） ☐ 地（ ☐ 幼 ☐ 保）） ☐ 幼稚園 ☐ 保育所 ☐ 地域型（ ☐ 小 ☐ 家 ☐ 居 ☐ 事）〕			
備考	番号確認:個人番号カード・通知カード・住民票の写し等、身元確認:運転免許証・その他（ ）		

*施設記載欄（施設（事業者）を経由して市に提出する場合）

受付年月日	年 月 日
施設（事業者）名	（事業所番号： ）
担当者氏名 連絡先	（担当者） （連絡先）
入所契約（内定）の有無	有（ 契約・内定 （ 年 月 日契約（内定） ） ） ・ 無
備考	番号確認:個人番号カード・通知カード・住民票の写し等、身元確認:運転免許証・その他（ ）

（裏面）