

れいわ ねん がつ にちさいよう
令和8年12月1日採用

とよはししやくしょ
豊橋市役所

ちやうないしやうがいしや
庁内障害者ワークステーション

わくわく

かいけいねん どのんようしよくいん
アルバイト(会計年度任用職員)

スタッフ募集試験要項

ほしゅう しごと
募集している仕事を
すべてできる必要はありません。
できること、得意なことに合わせて、
しごと ねが
仕事をお願いします。

わくわくとは、市役所の色々な課から依頼される、さまざまな
しごと おこな しよくば せいそう じょそう しよくいんさつ せいほん ふう い
仕事を行う職場です。清掃、除草、書類印刷、製本、封入れなど
の仕事をしながら、就労を後押ししているところです。

わくわくで行う仕事の一例

しよくい いんさつ
書類の印刷



ふうい
封入れ



そうじ
掃除



くさとり
草取り



データ入力



あんしん
安心してください



- 支援員と一緒に仕事をします。
- できる仕事から少しずつ覚ええます。
- 困ったことは、いつでも相談できます。

1 採用予定人数

10名程度

※変更になることがあります

ねんれい がくれき こくせき と
年齢・学歴・国籍は問いません。

にほんこくせき ひと にほん はたら
日本国籍がない人は、日本で働くことができる
在留資格を持っている人が応募できます。

2 応募できる人

次の①と②の両方にあてはまる人です。

1 次のいずれかの手帳を持っている人

- ・身体障害者手帳
- ・療育手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳

2 週30時間(1日6時間)程度、働くことができる人

3 勤務条件

勤務場所	勤務時間	休み	給料	主な仕事の内容
市役所本庁舎 または保健所 または市民病院 または上下水道局	午前9時～午後4時 (休憩1時間)	・土曜日 ・日曜日 ・祝日 ・年末年始 (12/29～1/3)	時給 1,315円 ※変更になる ことがあります	・掃除、草取り ・除草、庭木の剪定 ・公用車の洗車 ・書類の印刷、製本、封入れ ・パソコンでのデータ入力など



知っておいてほしいこと

- ✓ 最初は6か月働きます。勤務状況が良い場合は月給で働く会計年度任用職員として年度末まで任用され、最長で令和11年度末まで働くことができます。
- ✓ 原則として、残業はありません。
- ✓ 定期昇給はありません。給料のほかに、通勤手当や期末勤勉手当が支払われます。
- ✓ 健康保険や厚生年金、雇用保険に加入します。また、有給休暇などの休暇制度があります。

4 おうぼ ひと 応募できない人

- ✕ 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ✕ 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ✕ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ✕ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

5 しけん 試験について

しけん び よてい 試験日(予定)	しけん ないよう 試験内容	しけん かいじょう 試験会場
令和8年9月24日(木)～ 令和8年10月7日(水)のうち、 市が指定する1日	個人面接、作業能力テスト	豊橋市役所

※試験日と時間は、後日お知らせします。

6 おうぼ ほうほう てじゆん 応募する方法・手順

 もうしこみほうほう 申込方法	【郵送】 必要な書類をそろえて、封筒の表に「採用試験受験申込み」と赤い字で書いてください。そのあと、豊橋市役所 総務部 人事課へ郵送してください。 令和8年9月4日(金)午後5時15分までに届くように送ってください。 郵便が届いたことを確認できる方法(簡易書留やレターパックプラスなど)で送ることをおすすめします。 【持参】 提出書類に必要なことを書いて、豊橋市役所 東館5階 人事課まで持ってきてください。 受付期間は、令和8年9月4日(金)までの平日、午前8時30分から午後5時15分までです。代理の方が持ってくることも可能です。
 必要な書類	① わくわくアルバイト採用試験申込書 黒いペンで書いてください。写真(横3cm、縦4cmのもの)をはってください。 ② 写真(最近6か月以内に撮ったもの。上半身・脱帽・正面向き) ③ 受験票 ④ 調査票 ⑤ 推薦書(就労支援機関(特別支援学校に在学している人はその教育機関)を利用している人だけ)※必ず必要なものではありません。 ⑥ 長形3号の封筒(12×23.5cm)1通。 110円切手を貼ってください。受験票を送りますので、届いてほしい住所と、受け取る人の名前を書いてください。

ちゅうい 注意してほしいこと

- (1) 申し込みをした書類や写真は、返しません。
- (2) 書類が整っていない場合や受付期間後は受け付けません。
- (3) 試験当日は、必ず受験票を持ってきてください。

と あ 問い合わせ先

豊橋市役所 総務部 人事課
〒440-8501 豊橋市今橋町1番地
電話: 0532-51-2040
メール: jinji@city.toyohashi.lg.jp