

障害福祉サービス費等の 請求について

令和2年3月

愛知県国民健康保険団体連合会

介護福祉室

目 次

1. 通知書類について	…P.3
〔1〕 通知書類の種類	…P.3
〔2〕 通知書類の取得方法	…P.4
2. 照会の多いエラーについて	…P.9
3. 送信済データの取下げについて	…P.13
〔1〕 請求期間内の取下げ	…P.14
〔2〕 過誤申立（取下げ依頼）について	…P.19
4. 「請求事務ハンドブック」の掲載について	…P.21
5. 「請求関連資料」の掲載について	…P.22
6. 「市町村番号一覧表」および「地域区分表」の掲載について	…P.27

1. 通知書類について

○通知書類は電子請求受付システムに掲載されますので、画面から取得してご覧ください。
(郵送ではありません)

〔1〕通知書類の種類

【請求翌月の第1営業日】

- 障害福祉サービス費等支払決定増減表 ※請求書記載の金額と明細書の合計金額に差がある場合のみ
(返戻があるときなど)
- 返戻等^{へんれい}一覧表 ※返戻がある場合のみ

【請求翌月の10日頃（10日が土日祝の場合 → 前営業日）】

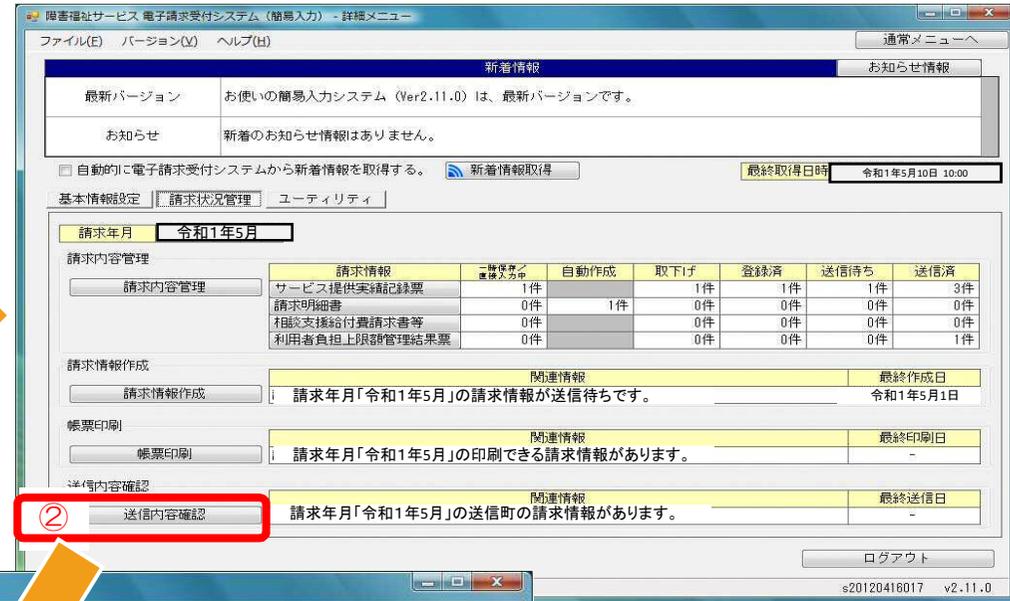
- 障害福祉サービス費等支払決定額通知書
- 障害福祉サービス費等支払決定額内訳書
- 処遇改善（特別）加算総額のお知らせ ※処遇改善加算を算定された場合のみ
- 障害福祉サービス費等過誤決定通知書 ※過誤申立をされた場合のみ

※ご注意ください！※

通知書類は取得から3ヶ月を経過しますとシステムから削除されます。
パソコン内に保存するほかに、印刷して保管していただくことをおすすめします。

〔2〕 通知書類の取得方法

◇簡易入力システムから取得する場合



取得したい書類に✓を入れます。
(取得日時が“未受領”の場合は
✓が入った状態で表示されます)

通知書類取得をクリックします。
通知書類はデスクトップ等に
保存してください。
保存したファイルの開き方⇒P.8



◇取込送信システムから取得する場合

① 請求情報送信履歴

② 請求年月 令和1年5月

③ 最新情報更新

請求情報送信履歴

請求年月日	送信日時	請求状況	請求書・明細書	上限額管理票	実績記録票	到達番号
令和1年5月8日	令和1年5月8日 10:00:00	通知受信待ち	2件			139988201205000801
令和1年5月1日	令和1年5月1日 10:00:00	連合会到達取下げ済み	2件			139988201205000501
令和1年5月1日	令和1年5月1日 11:00:00	形式エラー	1件			
令和1年5月1日	令和1年5月1日 10:00:00	形式エラー	1件			
令和1年5月1日	令和1年5月1日 11:00:00	送信エラー	1件			

到達結果確認 取下げ

通知書類一覧

選択	種別	通知書類名	発行日時	取得日時
<input type="checkbox"/>	PDF	返戻等一覧表	令和1年5月1日 00:00	令和1年5月1日 10:05
<input type="checkbox"/>	PDF	障害福祉サービス費等支払決定増減表	令和1年5月1日 00:00	令和1年5月1日 10:05
<input checked="" type="checkbox"/>	PDF	障害福祉サービス費等支払決定額通知書	令和1年5月3日 00:00	未受領
<input checked="" type="checkbox"/>	PDF	障害福祉サービス費等支払決定額内訳書	令和1年5月3日 00:00	未受領

④

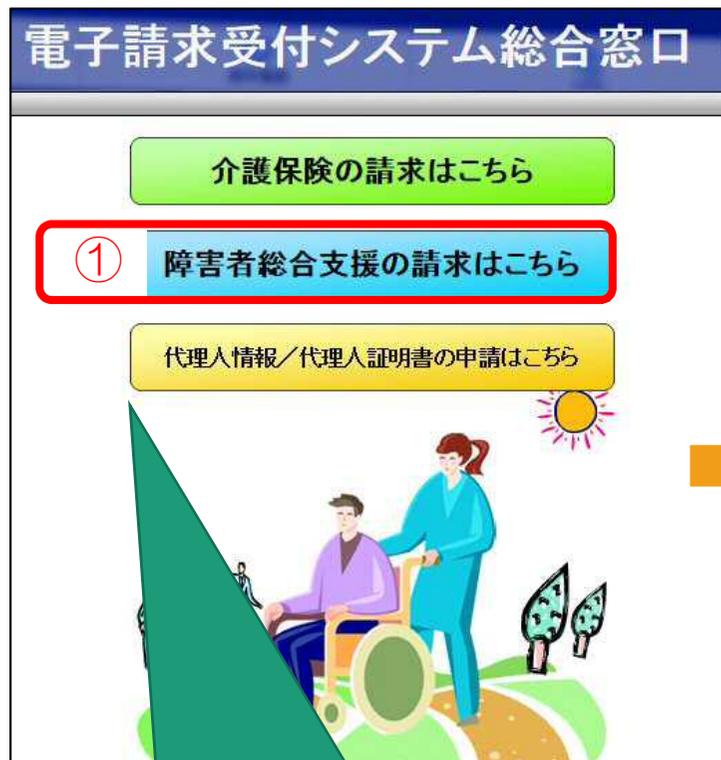
取得したい書類に✓を入れます。
(取得日時が“未受領”の場合は✓が入った状態で表示されます)

⑤ 通知書類取得

通知書類取得をクリックします。
通知書類はデスクトップ等に保存してください。
保存したファイルの開き方⇒P.8

◇電子請求受付システム（WEBサイト）から取得する

電子請求受付システム総合窓口（<http://www.e-seikyuu.jp/>） にアクセス



代理請求（ユーザIDがHD～始まる）の場合も「障害者総合支援の請求はこちら」からログインします。



処理対象年月（請求年月）
で絞り込むこともできます



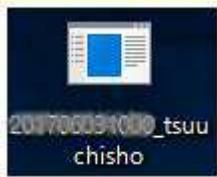
取得したい書類に✓を入れます。
(取得日時が“未受領”の場合は
✓が入った状態で表示されます)



取得ボタンをクリックします。
通知書類はデスクトップ等に保存してください
保存したファイルの開き方⇒P.8

◇デスクトップに保存したファイルを開く

①



請求システムから取得したアイコン (①) をダブルクリックするとフォルダ (②) がデスクトップ上に作成されます



②



フォルダ (②) をダブルクリックします

電子請求受付システム (WEBサイト) から取得した場合は②から進んでください



2. 照会の多いエラーについて

◆よくあるエラー

	エラーコード	エラーメッセージ	エラー内容	確認ポイント	対応方法
①	EG01・EG02	資格：受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の認定情報が登録されていません	該当する受給者証番号が受給者台帳に登録されていない	<ul style="list-style-type: none"> 受給者証番号に誤りがないか 市町村番号に誤りがないか 	<ul style="list-style-type: none"> 入力内容が誤っている⇒修正後、再請求 誤りがない⇒市町村に確認し再請求
②	EG03・EG07	資格：受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の支給決定情報が登録されていません	請求明細書のサービスが受給者台帳に登録されていない	<ul style="list-style-type: none"> サービスコードに誤りはないか 	<ul style="list-style-type: none"> 入力内容が誤っている⇒修正後、再請求 誤りがない⇒市町村に確認し再請求
③	EG13	資格：受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の支給決定情報が登録されていません	請求明細書のサービスが受給者台帳に登録されているが、支給決定期間が切れている	<ul style="list-style-type: none"> 受給者証の支給決定期間が切れていないか 他のサービスに切替っていないか 契約情報に終了したサービスを載せていないか（→P.11参照） 	<ul style="list-style-type: none"> 入力内容が誤っている⇒修正後、再請求 誤りがない⇒市町村に確認し再請求
④	PP19	支給量：実績記録票に該当するサービスが請求明細書に存在していません	<p>①実績記録票のみ返戻等一覧表に出力：明細書の提出がない</p> <p>②明細書と実績記録票が対で返戻等一覧表に出力：明細書にエラーがあるために実績記録票も連動してエラーになった</p>		<p>①実績記録票と明細書を併せて再請求</p> <p>②明細書のエラーを修正のうえ、実績記録票と併せて再請求</p>

	エラーコード	エラーメッセージ	エラー内容	確認ポイント	対応方法
⑤	EC05	該当の請求情報は既に受付済、または請求情報内で重複する情報が存在していません	契約情報に同じサービスが2行以上記載されている	契約内容報告書（確認リスト）に同じサービスが複数記載されていないか（→P.11参照）	最新の契約情報だけ記載し、再請求。 （月途中で契約支給量に変更になった場合でも、契約情報には最新のものだけを記載します）
⑥	EC09	修正、または取消の対象となる利用者負担上限額管理結果票が存在していません	修正対象となる、過去に請求された上限額管理結果票がない	上限額管理結果票の返戻再請求分について、情報作成区分を「修正」として提出していないか（→P.12参照）	情報作成区分を「新規」で再請求

※返戻等一覧表に関する問い合わせ先※

- エラーコードが「S」「T」で始まる場合：市町村の審査による返戻→該当市町村へ
- 上記以外のエラーコード：国保連合会の機械審査による返戻→国保連合会へ

「◆よくあるエラー」から③、⑤、⑥について解説します

③EG13 資格：受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の支給決定情報が登録されていません

※終了したサービスを契約情報に載せてしまうとエラーになります。
サービス月時点で有効なサービスのみ記載してください。

【契約内容報告書】

《令和元年5月提供分》

契約内容の報告				
受給者証の事業者記入欄の番号	サービス内容	契約支給量	契約開始年月日	契約終了年月日
2	身体介護	5 時間	平成30年3月1日	
1	家事援助	17.5 時間	平成30年3月1日	

“身体介護の請求なし”でも返戻になってしまいます

【請求明細書】

サービス内容	サービスコード	単位数	回数
居介特定事業所加算Ⅱ	116011	76	1
家事日中1.0	116115	189	4
居介処遇改善加算Ⅲ	116665	102	1

◎受給者台帳上の支給決定：身体介護決定（H30.3.1～**H31.4.30**；終了）
 家事援助決定（H30.3.1～H31.2.28）

⑤EC05 該当の請求情報は既に受付済、または請求情報内で重複する情報が存在しています

【契約内容報告書】

契約内容の報告				
受給者証の事業者記入欄の番号	サービス内容	契約支給量	契約開始年月日	契約終了年月日
25	重度訪問介護その他	10 時間	平成30年3月20日	
8	重度訪問介護その他	20 時間	平成30年3月1日	平成30年3月19日

※同じサービスが2行記載されていると「重複エラー」になります。
月途中で契約支給量に変更になった場合は変更後の契約情報のみを記載してください。

⑥EC09 修正、または取消の対象となる利用者負担上限額管理結果票が存在していません

例) コクホタロウ (ハナコ) H31年4月利用分 上限額管理結果票
 令和元年5月受付分にて返戻 → 令和元年6月再請求 ⇒ EC09で返戻

(ID:R11403) 障害者総合支援		返 戻 等 一 覧 表				令和 元年 6 愛知県国民	
		令和 元年 5月受付分					
事業所番号	2359999999	障害児給付費					
事業所名	あいうえお						
エラー コード	証記載 都道府県等番号	証記載都道府県等名	受給者証 番号	受給者氏名	サービス 提供年月	種別 ※1	注 2
PP08	239999	国保市	9999999999	コクホタロウ	平成31年 4月 利		
上限額管理結果票に存在しない事業所の請求明細書があります							

最初の請求が
返戻になっている

【令和元年6月に再請求した上限額管理結果票】

利用者負担上限額管理結果票 (確認リスト)				平成 31年 4月分	
都道府県等番号	239999	指定事業所番号	2359999999		
受給者証番号	9999999999	管理事業者	あいうえお		
支給決定障害者等氏名	コクホタロウ	事業者及びその事業所の名称			
支給決定に係る障害児氏名	コクホナコ				
利用者負担上限月額	4,600	情報作成区分	修正		
利用者負担上限額管理結果	1				
1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。					

情報作成区分が修正のため
EC09エラーに。
※返戻分の上限額管理結果票を
再請求する場合は
情報作成区分を新規のまま
提出してください。

3. 送信済データの取下げについて

○請求データ送信後、誤り等に気付き、修正したデータを送信したい場合、送信済データの取下げを行う必要があります。

○送信済データの取下げは、時期によって対応方法が異なります。
対応方法については下記のとおりです。

当月請求分	請求期間内 (1～10日)	<ul style="list-style-type: none">送信済データを取下げた後から修正データを送信してください。事業所のパソコンから取下げ可能です。取下げ方法には2種類あります。 ⇒P.14「〔1〕請求期間内の取下げ」へ
	請求期間外 (11日～月末)	国保連合会または市町村にご相談ください。
前月までの請求分 (返戻になっていないもの)	市町村に過誤申立を行ってください。 ⇒P.19「〔2〕過誤申立（取下げ依頼）について」へ	

〔1〕 請求期間内の取下げ

電子請求受付システムデータ受付時の仕様について

- ①同じ「市町村番号・受給者番号・サービス提供月」のデータを2回送信した場合
→1回目に受付（送信）したデータを正当データとして扱い、当該データにて審査・支払を行います。
→2回目に受付（送信）したデータは重複請求で返戻（エラーコード：ECO1）となります。

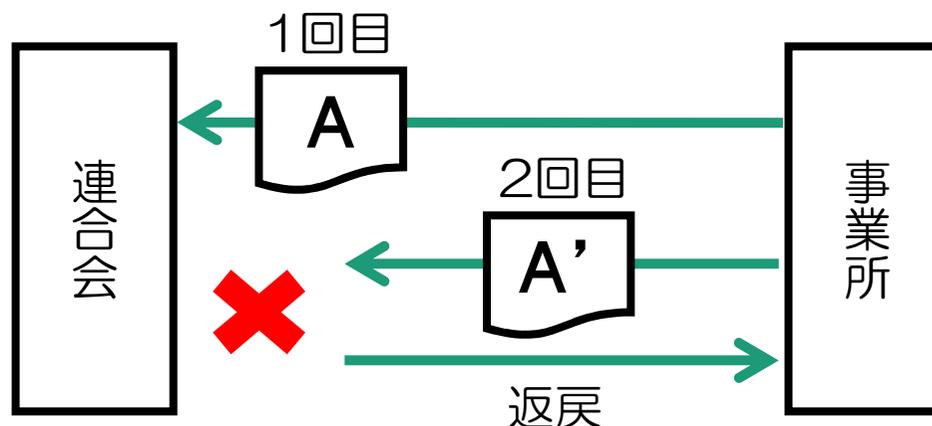
※2回目のデータが正当(1回目のデータが誤り)である場合、1回目の送信データを取下げしてください。

- ②市町村番号・サービス提供月が同じで受給者番号が異なるデータを2回送信した場合
→別データのため、複数回に分けてデータ送信していただいて問題ありません。

※但し、同一の市町村番号・サービス提供月の請求書が2回送信されるため、2回目送信の請求書のみが重複請求で返戻となります。こちらに関しては、再請求する必要はありません。（明細書データに基づき審査支払いを行うため。）

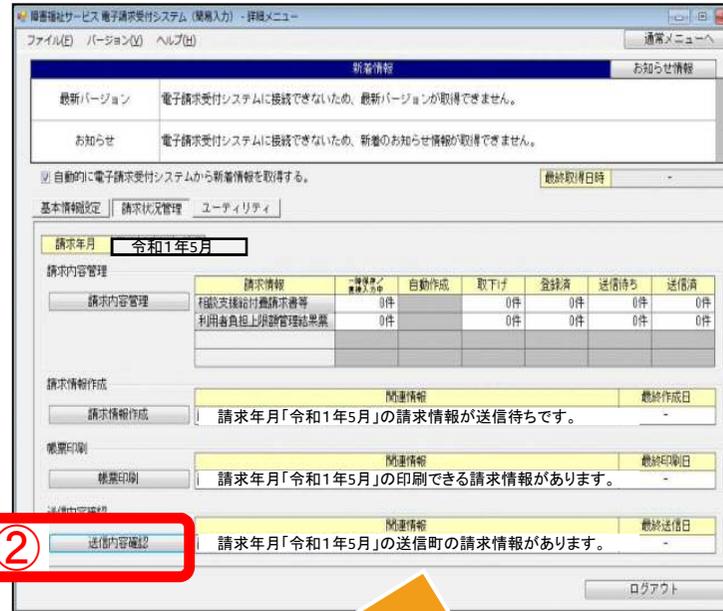
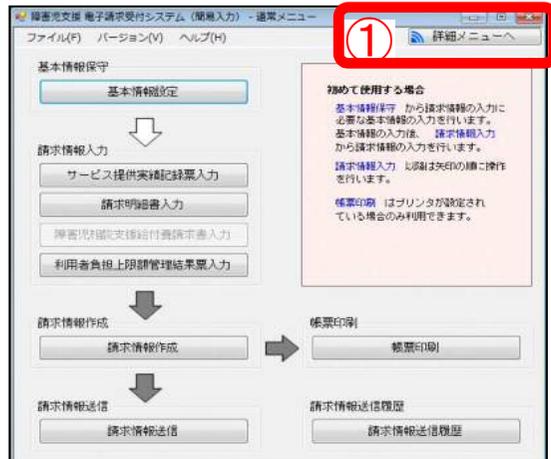
- ③市町村番号・受給者番号が同じでサービス提供月が異なるデータを2回送信した場合
→別データのため、複数回に分けてデータ送信していただいて問題ありません。

①の場合のフロー図

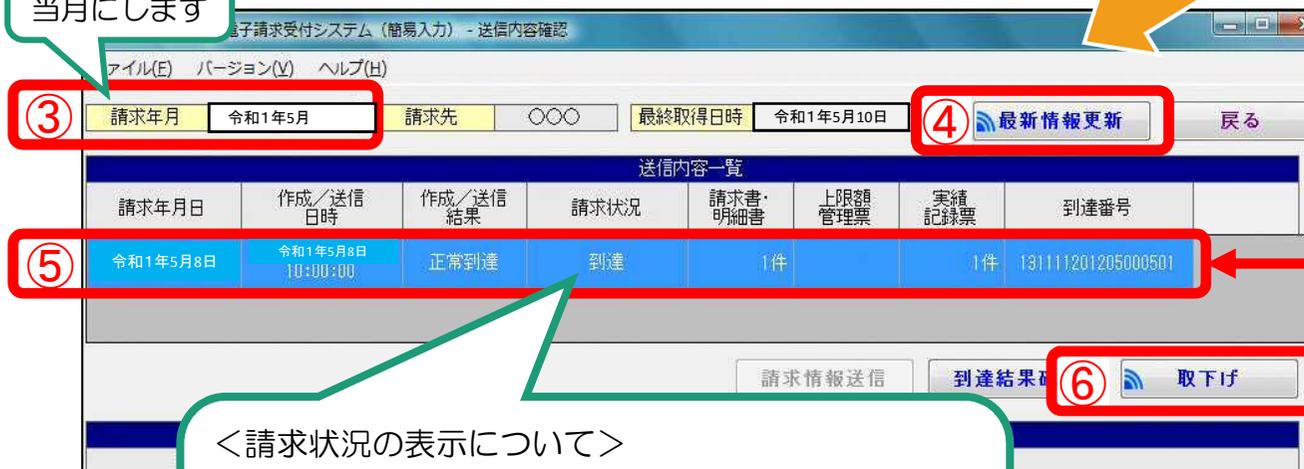


① 請求システムから取下げを行う場合

①-1 簡易入力システムでの取下げ方法



請求年月を
当月にします



取下げたい
データを選択

<請求状況の表示について>

- 取下げボタン押下後→「取下げ依頼中」
- (「取下げ依頼中」が表示されてから約5分後)
最新情報更新ボタン押下→「取下げ済み」

※ 「取下げ依頼中」の状態でもデータ送信可能

①-2 取込送信システムでの取下げ方法

① 請求情報送信履歴

請求年月を
当月にします

② 請求年月 令和1年5月

請求先 東京都

③ 最新情報更新

最終取得日時 令和1年5月10日 10:00

請求年月日	送信日時	請求状況	請求書・ 品目数	上限額 見積書	実績 記録書	到達番号
令和1年5月8日	令和1年5月8日 12:00:00	連谷会到達	2件			139388201205000503

取下げたい
データを選択

④

到達結果確認

⑤ 取下げ

<請求状況の表示について>

- 取下げボタン押下後→「取下げ依頼中」
- (「取下げ依頼中」が表示されてから約5分後)
最新情報更新ボタン押下→「取下げ済み」

※ 「取下げ依頼中」の状態でもデータ送信可能

②電子請求受付システム（WEBサイト）から取下げを行う場合

電子請求受付システム総合窓口（<http://www.e-seikyuu.jp/>）にアクセス





処理対象年月＝請求年月。
 例えば当月が令和元年9月であれば
 処理対象年月＝2019/09の
 詳細ボタンを押下します。



取下げボタンの
 ないデータは
 取下げできません

取下げたいデータの
 取下げボタンを押下

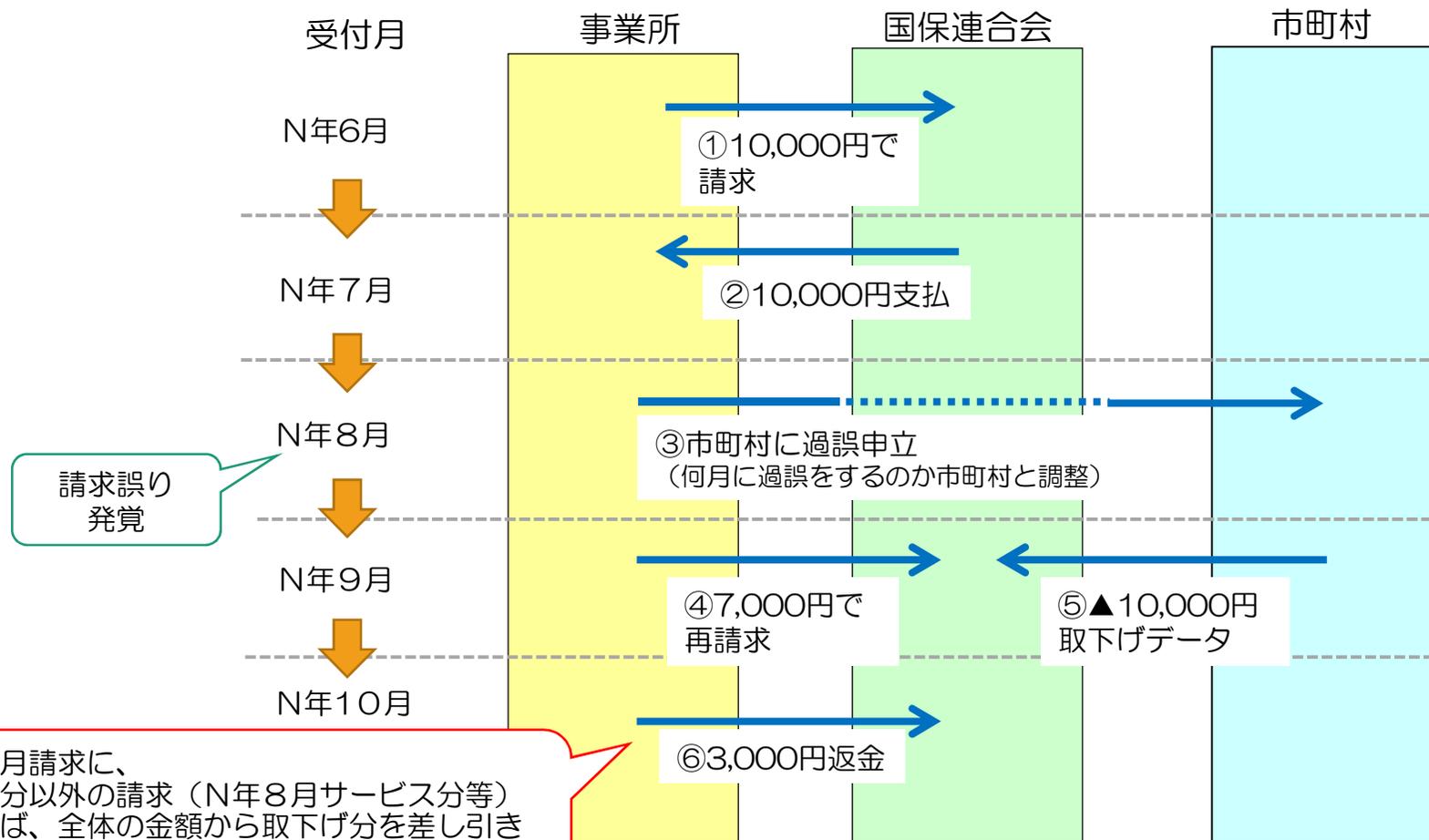
〔2〕 過誤申立（取下げ依頼）について

○支払済の請求データ、あるいは支払予定の請求データを取下げの場合は「過誤」という処理になります。

※下記例のように現在、請求・審査・支払処理は、明細書データ単位で処理がされます。

市町村への過誤申立により、過去の明細書データに対し減額分のみが調整されることにはなりませんので、必ず修正データを再請求する必要があります。

例) A事業所のN年5月サービス分にかかる過誤の流れ



N年9月請求に、再請求分以外の請求（N年8月サービス分等）があれば、全体の金額から取下げ分を差し引きます。

◆過誤についての注意点

①過誤申立データの送信時期について必ず市町村と調整を取ってください。

過誤申立の際には、「何月に連合会へ過誤申立データの送信をするのか」市町村へ確認していただき、該当月の1～10日に当月請求分と過誤申立分を送信してください。

※過誤申立を行ったデータの再請求がない場合

当月請求分のみ金額から過去、支払済の金額を取下げし相殺するため、**事業所への支払額が大幅に少なくなる可能性があります。**

※事業所への支払金額より過誤金額が上回った場合

請求月翌月、事業所より国保連合会へマイナス分の金額を振込みしていただくことになります。振込方法等については、国保連合会よりご連絡します。

②利用者負担上限額管理結果票は 過誤申立をしても取下げされません。

利用者負担上限額管理結果票を修正する場合は、「情報作成区分」を「修正」としてデータ作成し請求してください。

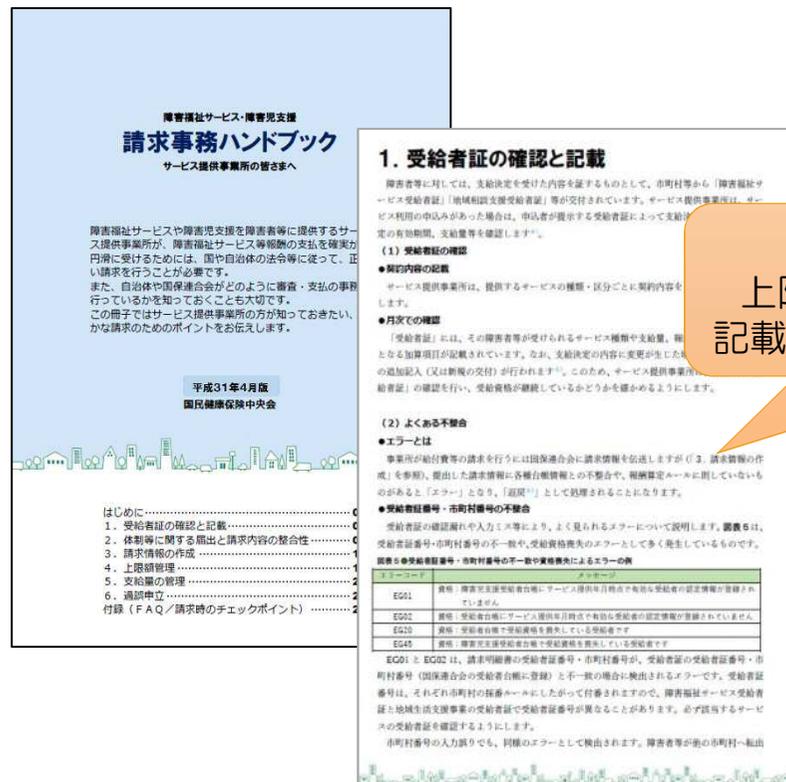
※上限額管理事業所が他事業所で、自事業所の利用者負担額が変更となる場合は、上限額管理事業所より当該結果票を送信していただく必要があります。

▼簡易入力システム・利用者負担上限額管理結果入力画面

利用者負担上限額管理結果票										
提供年月	平成	29	年	10	月分	管理事業所名	そうだん			<input type="button" value="情報照会"/> <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="戻る"/>
受給者証番号			?	障害児氏名	都道府県等名					
情報作成区分	修正									
利用者負担上限月額			円	利用者負担上限額管理結果	<ul style="list-style-type: none"> 1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。 					
実績情報					合計					
No.	事業所番号	事業所名			総費用額	利用者負担額	管理結果後 利用者負担額			
1										

4. 「請求事務ハンドブック」の掲載について

○サービス提供事業所等向けパンフレット（小冊子）「請求事務ハンドブック」が電子請求受付システム（WEBサイト）の「お知らせ一覧」に掲載されています。



請求情報の作成や
上限額管理、よくある質問などが
記載された約30ページの小冊子です

掲載場所

電子請求受付システム総合窓口 ➡ 障害者総合支援の請求はこちら ➡ お知らせ一覧
➡ 2019/04/26 請求時にご活用いただける「請求事務ハンドブック」の改版について

5. 「請求関連資料」の掲載について

○本年度より電子請求受付システムのトップメニューに「請求関連資料」が追加されました。この機能を活用することで、請求事務に必要な資料を参照することができます。

電子請求受付システム総合窓口（<http://www.e-seikyuu.jp/>）にアクセス



請求開帳資料

個別に開帳する厚生労働省の資料を掲載しています。
必要な資料のリンクをクリックしてダウンロードしてください。

右側のアイコンをクリックした際のリンク先と、対象の資料を詳細に説明するサービスページの掲載します。

請求開帳資料の取得方法

分類	項目名	ファイルサイズ
1 改定のお知らせ	1 平成30年度厚生労働省サービス報酬改定のお知らせ(改定内容)	2019/04/26 20377.41Byte
	2 平成30年度厚生労働省サービス報酬改定の概要	2019/04/26 175,870Byte
	3 通知書(改定一覧表)(PDF)	2019/04/26 277,889Byte
	4 通知書(改定一覧表)(Excel)	2019/04/26 929,248Byte
	5 コードごとの報酬改定結果表(改定後)(PDF)	2019/04/26 153,693Byte
	6 コードごとの報酬改定結果表(改定前)(PDF)	2019/04/26 424,104Byte
	7 通知書(報酬改定)(厚生労働省サービス)	2019/04/26 252,909Byte
	8 通知書(報酬改定)(厚生労働省)	2019/04/26 148,488Byte
	9 通知書(報酬改定)	2019/04/26 227,712Byte
	10 通知書(報酬改定)	2019/04/26 2004,076Byte
2 障害児福祉手当の算定に関する情報	1 障害児福祉手当の算定に関する情報(改定)について(厚生労働省)	2019/04/26 1,154,383Byte
	2 障害児福祉手当の算定に関する情報(改定)について(厚生労働省)	2019/04/26 1,154,383Byte
	3 障害児福祉手当の算定に関する情報(改定)について(厚生労働省)	2019/04/26 1,154,383Byte
3 決定サービスコード	1 決定サービスコードの決定内容	2019/04/26 673,146Byte
	2 決定サービスコードの決定内容	2019/04/26 673,146Byte
	3 決定サービスコードの決定内容	2019/04/26 673,146Byte
4 サービスコード	1 障害児福祉手当(厚生労働省)	2019/04/26 139,181Byte
	2 障害児福祉手当(厚生労働省)	2019/04/26 204,077Byte
	3 平成30年度厚生労働省サービス報酬改定に関するサービスコード(改定)(PDF)	2019/04/26 253,759Byte
	4 平成30年度厚生労働省サービス報酬改定に関するサービスコード(改定)(Excel)	2019/04/26 145,820Byte
	5 平成30年度厚生労働省サービス報酬改定に関するサービスコード(改定)(PDF)	2019/04/26 130,844Byte
	6 平成30年度厚生労働省サービス報酬改定に関するサービスコード(改定)(Excel)	2019/04/26 207,541Byte
	7 平成30年度厚生労働省サービス報酬改定に関するサービスコード(改定)(PDF)	2019/04/26 139,208Byte
	8 平成30年度厚生労働省サービス報酬改定に関するサービスコード(改定)(Excel)	2019/04/26 104,000Byte
5 インタフェース仕様書	1 インタフェース仕様書(改定)	2019/04/26 327,310Byte
	2 インタフェース仕様書(改定)	2019/04/26 1,827,819Byte
	3 インタフェース仕様書(改定)	2019/04/26 2,000,930Byte
	4 インタフェース仕様書(改定)	2019/04/26 2,277,888Byte
6 インタフェース仕様書	1 インタフェース仕様書(改定)	2019/04/26 327,310Byte
	2 インタフェース仕様書(改定)	2019/04/26 327,310Byte

請求開帳資料

05:障害児相談支援

分類	項目名	掲載日	ファイルサイズ
1 報酬告示	1 報酬告示	2019/04/26	151,407Byte
2 留意事項	1 留意事項	2019/04/26	216,908Byte
3 報酬算定構造	1 障害児福祉手当等の報酬算定構造(PDF)	2019/04/26	113,905Byte
	2 障害児福祉手当等の報酬算定構造(Excel)	2019/04/26	90,008Byte
4 サービスコード表	1 サービスコード表(PDF)	2019/04/26	89,905Byte
	2 サービスコード表(Excel)	2019/04/26	44,538Byte

「ファイルまたはリンク」欄にある資料のリンクをクリックすることで参照できます。

サービスごとに報酬算定構造やサービスコード表等を参照することができます。

該当サービスをクリックすると右図が出てきます。

○サービスコード表

はじめの方 お知らせ 請求関係資料 動作環境 FAQ リンク ログイン

時刻 10:34:47

請求関係資料

請求に関する厚生労働省の資料を掲載しています。
必要な資料のリンクをクリックしてダウンロードしてください。

右側にアイコンが付いたリンクをクリックすると、対象の資料を掲載した外部サイトのページが開きます。
なお、請求における基本的な事項についてポイントをまとめたパンフレット「請求事務ハンドブック」については、FAQ画面をご参照ください。

請求関係資料の参照方法 ?

共通資料

分類	ファイルまたはリンク	掲載日	ファイルサイズ
1 改定の概要	平成30年度障害福祉サービス等報酬改定における主な改定内容	2019/04/26	2,490,379Byte
	平成30年度障害福祉サービス等報酬改定の概要	2019/04/26	2,077,142Byte
2 体制等状況一覧表	体制等状況一覧表[PDF]	2019/04/26	175,610Byte
	介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表、及び障害児通所入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表です。		
3 様式・記載例	体制等状況一覧表[Excel]	2019/04/26	217,088Byte
	サービス提供実績記録票様式(障害福祉サービス)	2019/04/26	501,248Byte
	サービス提供実績記録票様式(障害児支援)	2019/04/26	153,800Byte
	サービス提供実績記録票記載例	2019/04/26	624,554Byte
	請求明細書様式(障害福祉サービス)	2019/04/26	252,928Byte
	請求明細書様式(障害児支援)	2019/04/26	191,408Byte
	請求明細書記載例	2019/04/26	237,212Byte
4	介護給付費額に係る支給決定事務期について(事務処理要領)	2019/04/26	2,684,070Byte

障害福祉サービス

- 11: 居宅介護
- 12: 重度訪問介護
- 13: 行動援護
- 14: 重度障害者等包括支援
- 15: 同行援護
- 21: 療養介護
- 22: 生活介護
- 24: 短期入所
- 32: 施設入所支援

11: 居宅介護

分類	ファイルまたはリンク	掲載日	ファイルサイズ
1 報酬告示	報酬告示	2019/04/26	168,066Byte
2 留意事項	留意事項	2019/04/26	310,939Byte
3 報酬算定構造	障害福祉サービス費等の報酬算定構造[PDF]	2019/04/26	88,935Byte
	障害福祉サービス費等の報酬算定構造[Excel]	2019/04/26	35,962Byte
4 サービスコード表	サービスコード表[PDF]	2019/04/26	2,463,699Byte
	サービスコード表[Excel]	2019/04/26	3,890,689Byte

▲トップへ戻る

12: 重度訪問介護

分類	ファイルまたはリンク	掲載日	ファイルサイズ
1 報酬告示	報酬告示	2019/04/26	181,672Byte
2 留意事項	留意事項	2019/04/26	286,807Byte
3 報酬算定構造	障害福祉サービス費等の報酬算定構造[PDF]	2019/04/26	88,368Byte
	障害福祉サービス費等の報酬算定構造[Excel]	2019/04/26	36,157Byte
4 サービスコード表	サービスコード表[PDF]	2019/04/26	248,578Byte
	サービスコード表[Excel]	2019/04/26	499,348Byte

▲トップへ戻る

13: 行動援護

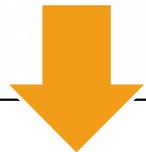
14: 重度障害者等包括支援

15: 同行援護

21: 療養介護

22: 生活介護

該当サービスをクリックすると右図が出てきます。



○電子請求受付システム「お知らせ一覧」より

電子請求受付システム総合窓口（<http://www.e-seikyuu.jp/>）にアクセス

電子請求受付システム総合窓口

介護保険の請求はこちら

① 障害者総合支援の請求はこちら

代理人情報/代理人証明書の申請はこちら



電子請求受付システム お知らせ一覧 - Internet Explorer

<https://www.jshien.e-seikyuu.jp/Shinsei/main>

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

はじめての方 お知らせ 請求関係資料 動作環境 FAQ ログイン

お知らせ一覧 時刻 9:10:51

お知らせ一覧

有効期間内の記事を表示 全ての記事を表示

更新日付	タイトル
2019/05/20 New	ヘルプデスク6月請求期間におけるお問い合わせ時間ののお知らせ
2019/05/10 New	電子請求受付システムサーバ保守によるシステムの一時的停止について
2019/04/26 New	請求時に活用いただける「請求事務ハンドブック」の改訂版について
2019/04/26 New	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
2019/04/26 New	【重要】電子請求受付システムの機能変更について
2019/04/26 New	

お知らせ一覧 最終ログイン日時: 2019年05月27日 09時55分29秒 時刻: 10:19:13

有効期間内の記事を表示 新着の記事を表示 未読の記事を表示 全ての記事を表示

更新日時	カテゴリ	タイトル
2018/04/26	参考資料	平成30年度地域区分表
2016/04/11	参考資料	平成29年度 地域区分表
2015/04/10	参考資料	平成27年度 地域区分表
2014/11/28	その他	市町村番号一覧表の掲載について
2014/09/10	その他	「警察鑑生事例集II」について
2008/12/26	その他	点検内容の変更について
2007/12/26	その他	ゆうちょ銀行の他の金融機関との振込み対応期限について
2007/12/16	その他	簡易入力システムVer2.0の不具合について
2007/12/01	その他	エラーコード表の掲載について
2007/08/21	その他	各種様式の掲載について

赤枠をクリックすると右図の画面へ推移します。

平成30年度地域区分表

カテゴリ: 参考資料(2件の数)
更新日時: 2018/04/26 表示期間: 9999/12/31

市町村番号一覧表の掲載について

カテゴリ: その他(6件の数)
更新日時: 2014/11/28 表示期間: 9999/12/31



