

[記入例]

〔令和3年度常勤および非常勤講師等希望調査票〕 令和3年3月31日現在 **重要度I**

ふりがな 氏名	豊橋市内在住の方は必ず記入		※年齢		性別	男/女
現住所	〒	家族等に豊橋市立小中学校に勤務する正規教職員か講師がいる場合、その氏名と令和2年度の勤務校(いない場合は斜線)		昭和・平成	住居形態	自家用
				TEL		TEL
家族・4親等以内の親戚等の勤務校	続柄	氏名	学校名			
令和3年3月に取得見込みの方も <b>有</b> とし、必要事項を記入。その場合、年月のみ記入。			令和4年度以降の任用希望	有・無→登録しない		
所有免許状	小元	中元	養護教諭	養学・特支	幼稚園	資格
	有・無 [ ]種	有・無 [ ]種 教科( )	有・無 [ ]種	有・無	有・無	
取得年月日	S・H・R . . .	S・H・R . . .	S・H・R . . .	S・H・R . . .	S・H・R . . .	S・H・R . . .
※あなたの教員免許の有効期間(修了確認期限)を記入してください					令和 年 月 日	
令和3年度に教員免許更新講習を受講する予定ですか					する・しない	

調査票すべてにわたり、**令和3年3月31日現在**で記入してください。

令和3年3月に取得見込みの方も **有** とし、必要事項を記入。その場合、年月のみ記入。

参考資料④を参考に、免許状を見て **必ず記入**。取得見込み者は取得後報告。

上記の内容(※以外)について、前回登録時より変更がありますか。(初めて登録される方は「ない」に○をつけてください)  
 ・ ない ・ ある →(変更点 )

↓ 希望する任用を選び、希望順に番号をつけてください。

講師等任用希望順位	1	小学校(常勤)	臨時的任用講師(欠員補充) *4月1日または始業式の日からの任用
	1	小学校(常勤)	臨時的任用講師・任期付任用講師(産育休・休職等補充) *勤務可能時期 ( 月~)
	2	小学校(任期付任用)	任期付任用講師(育児短時間勤務補充) ・週の勤務時間は、本務者の勤務形態によって、19時間10分、14時間10分、15時間30分、15時間30分、19時間20分の4パターンがあります。
	3	小学校(非常勤)	非常勤講師(欠員補充) *小免及び該当する教科の中免で勤務可 初任者や学校の実情により、2時間か4時間の任用になります。(中学校も同じ) 希望がない項目は、空欄。
	4	小学校(非常勤)	*非常勤講師として希望する順に番号をつけてください。(時間は週時間数) [ ] 教科指導 4時間以内(年間12日以内) [ ] 教科指導 10時間以内 [ ] 少人数指導 12・15・20時間以内 [ ] 体育実技軽減補充 3時間以内 [ ] 教科指導 18時間以内 (※市費非常勤講師・生活サポート主任の授業補充) [ ] 教科指導 24時間以内 (療養休暇補充,市費教科担任制非常勤講師等) ※ 複数の組み合わせでの任用になる場合もあります。
	5	中学校(常勤)	臨時的任用講師(欠員補充) *4月1日または始業式の日からの任用
	5	中学校(常勤)	臨時的任用講師・任期付任用講師(産育休・休職等補充) *勤務可能時期 ( 月~)
	6	中学校(任期付任用)	任期付任用講師(育児短時間勤務補充) ・週の勤務時間は、本務者の勤務形態によって、19時間10分、14時間10分、15時間30分、19時間20分の4パターンがあります。
7	中学校(非常勤)	*非常勤講師として希望する順に番号をつけてください。(時間は週時間数) [ ] 教科指導 4時間以内(年間12日以内) [ ] 教科指導 10時間以内 [ ] 少人数指導 12・15・20時間以内 [ ] 体育実技軽減補充 3時間以内 [ ] 教科指導 18時間以内 (※市費非常勤講師・生活サポート主任の授業補充) [ ] 教科指導 24時間以内 (療養休暇補充,市費教科担任制非常勤講師等) ※ 複数の組み合わせでの任用になる場合もあります。 下の[ ]に1・2を記入してください。(希望が1つの場合は1のみ、希望順位に差がない場合は、どちらにも1を記入してください。)	
8	新入学児童学級対応等支援員	*希望する任用を選び、希望順に番号をつけてください。 資格：幼小中、養教の免許取得者 1H1,420円(3年度) [ ] 新入学児童対応支援員 29時間 [ ] 通常学級に在籍する発達障害児童生徒対応支援員 29時間 [ ] 通常学級に在籍する発達障害児童生徒対応支援員 20時間	

希望順位に差がない場合は、(例)のように同じ番号をつけても結構です。

初任者や学校の実情により、2時間か4時間の任用になります。(中学校も同じ)

下の[ ]に1・2を記入してください。(希望が1つの場合は1のみ、希望順位に差がない場合は、どちらにも1を記入してください。)

[高校・2年]のように、幼稚園・保育園等についても記入。

氏名	
----	--

講師歴 有・無	常勤 [ ] 年	現任校勤務継続年数		正規教員歴 有・無 [再任用 年]	正規教員年数	
	非常勤 [ ] 年				小学校	年
	支援員等 [ ] 年	学校	年 か月間		中学校	年
	【小中以外】 [ ] 年				【小中以外】 [ ] 年	

■講師・再任用教諭の経験のある方は記入をしてください

小中以外については、( ) をつけてください (例：〇〇高校)

再任用の年数は含みません。

年度	勤務校名	任用の内容 *○で囲んでください
令和2年度		臨時的任用・任期付・非常勤・支援員・再任用
令和元年度		期限付・臨時的任用・任期付・非常勤・支援員・再任用
平成30年度		期限付・臨時的任用・任期付・非常勤・支援員・再任用
平成29年度		期限付・臨時的任用・任期付・非常勤・支援員・再任用
平成28年度		期限付・臨時的任用・任期付・非常勤・支援員・再任用
平成27年度以前に講師経験がありましたら最終のものを記入してください		
平成 年度		期限付・臨時的任用・非常勤・その他( )

■その他 ※希望がある場合は必ず記入

1	指導できる部活動・特技等	
2	令和3年度に予定していること *○をつけてください	教員採用選考試験受験
		他校種の免許取得 (小免・中免)
		その他
3	勤務にかかわる状況	勤務不可の曜日
		通勤時間の制約
		年収
4	他課の子どもに関わる仕事の紹介 (放課後児童クラブ、のびるndeスクール)	希望あり
		希望なし
5	上記以外で勤務に関すること	

「130万円以下を希望する」方は、非常勤週12時間以内の任用を選んでください。支援員は、「130万以下を希望しない」になります。

他校種免許取得のため、教育実習期間がある場合は、記入してください。教育実習中は、講師任用ができません。任用は終了後からになります。

豊橋市教育委員会 様

提出しました登録票および履歴書を、学校関係者の閲覧に供することを承諾します。

令和 年 月 日 署名

提出しました登録票、履歴書等に偽りがないことを誓います。

すべてを記入の上、最後に署名をお願いします。

令和 年 月 日 署名