

〔別紙2(表)〕〔令和6年度講師および支援員等希望調査票記入例〕令和6年3月31日現在 **重要度I**

ふりがな氏名	豊橋市在住の方は必ず記入	※年齢	昭和・平成
令和6年度現住所	(幸)小学校区	通勤方法	自家用車・その他( )
家族・4親等以内の親戚等の勤務校	続柄 父	氏名 豊橋 太郎	学校名 豊橋小
※令和6年度の任用希望	(有)・無	令和7年度以降の任用希望	(有)・無→登録しない

調査票すべてにおいて、令和6年3月31日現在で記入してください。

家族等に豊橋市立小中学校に勤務する正規教職員が講師がいる場合、続柄、氏名、R5年度の勤務校(いない場合は斜線)甥・姪の在籍校も記入する。

小免	(有)・無	令和6年3月に取得見込の方もとし、必要事項を記入。その場合、年月のみ記入。	特支	幼稚園	司書教諭
免許状・修了確認証明書を見て有効期限を必ず記入。	[ 1 ]種	教科(理科)	(無)	有・(無)	(有)・無
取得年月日	S・H・R	S・H・R 6.3見込	S・H・R	S・H・R	S・H・R 4. 3. 31
更新講習修了確認証明書 有効期限	令和 年 月 日 (なし)	上記内容について前回登録時との変更点 (あり)(住所、家族の勤め先)・なし・初回			
免許状の有効確認書類(事務局で記入)	更新講習修了確認証明書	授与証明書	期限時の他職在職証明	初めての登録の方は、初回に○をつけてください。	

免許状・修了確認証明書を見て有効期限を必ず記入。

令和6年3月に取得見込の方もとし、必要事項を記入。その場合、年月のみ記入。

免許状を見て必ず記入。取得見込み者は取得後報告。

初めての登録の方は、初回に○をつけてください。

ここは、記入しません。 **選び、希望順に番号をつけてください。** ※希望しないところは×を打ってください。

講師等任用希望順位	1	小学校(常勤)	専科(欠員補充) *4月1日または始業式の日からの任用
	1	小学校(非常勤)	専科(欠員補充)・任期付任用講師(産育休・休職等補充) *勤務可能時期(9月~)
		小学校(非常勤)	専科(欠員補充)・任期付任用講師(産育休・休職等補充) *勤務可能時期(9月~)
		小学校(非常勤)	専科(欠員補充)・任期付任用講師(産育休・休職等補充) *勤務可能時期(9月~)
	3	小学校(非常勤)	専科(理科・音楽・図工・体育・家庭・英語)(週時間数24時間以内) *小免及び該当する教科の中免で勤務可
	4	小学校(非常勤)	*非常勤講師として希望する順に番号をつけてください。(時間は週時間数、変更もある) [X]教科指導4時間以内(年間12日以内) [3]教科指導10時間以内 [3]少人数指導12・15・20時間以内 [X]体育実技指導 [1]教科指導18時間以内(※市費非常勤講師・生活サポート主任) [2]教科指導24時間以内(療養休暇補充、市費教科担任制非常勤)
	2	中学校(常勤)	臨時的任用講師(欠員補充) *4月1日または始業式の日からの任用
	2	中学校(常勤)	臨時的任用講師・任期付任用講師(産育休・休職等補充) *勤務可能時期(月~)
		中学校(任期付任用)	任期付任用講師(産育休・休職等補充) *週の勤務時間は、本務者の勤務形態により、19時間10分、14時間10分、15時間30分、19時間20分の4パターンがあります。
	5	中学校(非常勤)	*非常勤講師として希望する順に番号をつけてください。(時間は週時間数、変更もある) [X]教科指導4時間以内(年間12日以内) [3]教科指導10時間以内 [1]教科指導12時間以内 [X]少人数指導15時間以内 [2]教科指導16時間以内 [1]教科指導18時間以内(※市費非常勤講師・生活サポート主任の授業補充) [X]教科指導24時間以内(療養休暇補充等)
6	新入学児童学級対応等支援員	*希望する順に番号をつけてください。(時間は週時間数) ・新入学児童対応支援員 [1]19時間 ・通常学級に在籍する発達障害児童生徒対応支援員 [X]24時間 ・特別支援学級に在籍する児童生徒対応支援員 [X]24時間 ・ [3] *年130万(月10万8千)円を超えない目安の時間数は、週19時間程度 *校務支援員等と兼務希望(※兼務の場合の校務支援員:1H 1,161円) ・あり [1](兼務で合計30時間まで可能) ・なし [X]	
3	校務支援員等	※希望する順に番号をつけてください。(時間は週時間数) ※週5日勤務が原則です。 ・15時間以下 [1] ・16~20時間 [X] ・21~25時間 [X] ・26~30時間 [X] ・31~37時間 [X] *年130万(月10万8千)円を超えない目安の時間数は、週20時間程度になります。	

希望順位に差がない場合は、(例)のように同じ番号をつけても結構です。

希望順をつけてください。希望がない項目には×をつける。希望順位に差がない場合は、どちらも同じ番号をつけてください。

校務支援員と兼務希望の場合は、必ず記入してください。

[別紙2裏]

[高校2年]のように、幼保こども園等についても記入 ○○ ○○

講師歴 有・無 (有)	常勤 [3]	現任校勤務継続年数 令和6年3月31日現在		正規教員歴 有・無 (無)	正規教員年数 小学校 年 中学校 年 [中以外] 年
	非常勤 [2]	豊橋中学校	1年 か月間		
	支援員等 [ ]				
	【小中以外】 [ 高校・2年 ]				

再任用の年数は含みません。

■講師・再任用教諭・支援員・校務支援員の経験のある方は

小中以外については、( )をつけてください 例：(○○高校)

年度	勤務校名	任用の内容 *○で囲んでください
令和5年度(今年度)	豊橋中学校	臨時的任用・任期付任用・非常勤・支援員・再任用・校務支
令和4年度	愛知小学校	臨時的任用・任期付任用・非常勤・支援員・再任用
令和3年度		臨時的任用・任期付任用・非常勤・支援員・再任用
令和2年度		期限付任用・臨時的任用・任期付任用・非常勤・支援員・再任用
令和元年度以前に講師経験がありましたら最終のものを記入してください		
年度		期限付任用・臨時的任用・非常勤・その他( )

■その他 ※希望がある場合は必ず記入

1	指導できる部活動・特技等	バスケットボール、英検2級
2		教員採用選考試験受験 取得 (小免)・中免：教科( )
3	勤務にかかわる状況	9時 ~ 15時 まで ☆勤務( )日 (特になし) あり ( ) 曜日
	配慮してほしい内容(☆) については、ご自身でR6 の勤務校に必ず伝えてく ださい。	☆通勤時間の制( ) (特になし) あり ( ) 分以内
	扶養している家族がない場合 は「0」を記入してください。	年収 130万円以下を希望する・(しない)
	扶養家族	☆子ども (中学生まで) 5才・8才・才 3人 ※ご自身が扶養している人数
4	他課の子どもに関わる仕事の紹介(放課後児童クラブ、のびるndeスクール)	(希望あり) 希望なし
5	上記以外で勤務に関わること	☆ ・校務支援員希望の方で他職と兼務の方は、勤務先を明記してください。 ・他校種免許取得のため、教育実習期間がある場合は、記入してください。教育実習中は、講師任用ができません。任用は、教育実習終了後からになります。

豊橋市教育委員会 様

提出しました登録票および履歴書を、字校関係者の閲覧に供することを承諾します。

令和 5年11月16日 署名 ○○ ○○

提出しました登録票、履歴書等に偽りがないことを誓います。

令和 5年11月16日 署名 ○○ ○○

すべての記入の上、最後に署名をお願いします。