

「ラーケーションの日」モデル事業導入に伴うスタッフを募集します

豊橋市教育委員会

1 スタッフ配置の目的

愛知県「休み方プロジェクト」の取り組みである「ラーケーションの日」の創設・導入により、増加する教職員の業務について負担軽減を図る。

2 モデル事業の実施期間

令和5年9月1日（金）～令和6年3月22日（金）冬季休業中を除く。

3 採用に関する情報

募集種別	校務支援員		非常勤講師	
	小学校	中学校	小学校	中学校
業務内容	① 「ラーケーションの日」取得に関わる業務（給食会計処理など） ② 教職員の事務的作業の支援 ※印刷、データ入力、環境整備、授業準備支援など		① 教職員が「ラーケーションの日」を保護者等として対応するために休暇を取得し、授業を不在とする場合の対応に資する業務	
時間	1校につき 最大20h/週 (4h×5日間) 分を配置する	同左	1校につき 最大14h/年 分を配置する	同左
報酬	¥1,005/時 ※1	¥1,005/時	¥2,820/時	同左
必要資格	なし	なし	教員免許（小）	教員免許（中）

※1 資格等により報酬額が加算される場合があります。（上限1,420円）

4 その他

(1) 任用を希望する方は、豊橋市役所学校教育課へご連絡ください。学校教育課による面接を行います。登録には常勤および非常勤講師等希望調査票（学校教育課にあります。ホームページからもダウンロードもできます。）、履歴書（市販の様式で可、写真添付）、教員免許状の写し（お持ちの方のみ。）が必要です。なお、在住校区での勤務はできません。

(2) 任用決定の際には、電話にて本人に伝えます。

(3) 任用決定者は、学校教育課にて説明及び任用手続を行います。その際に以下の必要書類について説明します。

①履歴書（写真添付・両面コピー）②健康診断書のコピー（1年以内のもの）③所有している教員(保育士)免許状の写し④承諾書⑤欠格条項申告書⑥給与口座振込依頼書⑦本人名義の通帳のコピー（表紙を開いて初めのページ）⑧個人番号（マイナンバー）の通知カードの写し・免許証等のコピー（別紙に添付）⑨住民票（通勤手当算定用）

※本年度市費で任用されている方は④のみ提出してください。

※提出期限：面接の際お伝えします。 期限までに市役所11階学校教育課へ

(4) 勤務開始日は、面接の際お伝えします。勤務初日は打ち合わせも兼ねます。

(5) 令和6年度の任用・条件等については未定です。

担当 教育部学校教育課（佐野由加理）

電話 0532-51-2826

FAX 0532-56-5104