平成 26 年 6 月

平成 26 年度（平成 26 年 9 月 1 日採用予定）

豊橋市非常勤嘱託員採用試験要綱

障害者業務支援嘱託員

1 採用予定人員及び業務内容

職種	採用予定人員	業務内容など
障害者業務支援嘱託員	2 人	豊橋市役所内「庁内障害者ワークステーション・わくわく」において障害者の方への就労指導などを行います。障害及び障害者の方に対する理解があり、熱意を持って取り組める方を求めています。

［注］ 年齢、性別、学歴及び国籍要件はありません。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

○ 以下はその内容です。
・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

○ 就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

2 勤務条件

勤務時間	週 30 時間 （土日祝は勤務日ではありません）
報酬月額	213,600 円

※報酬月額は今後、社会情勢等により変更することがあります。なお、通勤手当等の手当の支給及び定期昇給制度はありません。
※採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。
※嘱託期間について
平成 26 年 9 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日までの 7 ヶ月間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り 1 年単位で原則 4 回まで更新する可能性があります。

3 試験日、試験内容及び結果通知等

試　験　日	平成 26 年 7 月 12 日（土）および 13 日（日）
試 験 会 場	豊橋市役所会議室ほか
試 験 内 容	面接・小論文・適性検査
試験結果通知発送日	平成 26 年 7 月下旬予定

※試験日は申し込み人数等により、どちらか 1 日になる場合があります。

4 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。
電話等では開示できませんので、受験者本人が運転免許証など本人確認ができるものを持参し、直接豊橋市役所総務部人事課にお越しください。

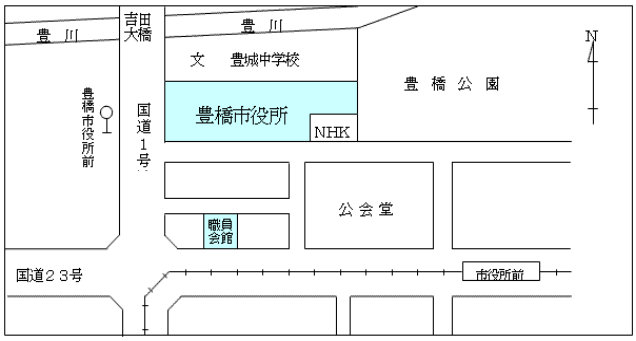
開示の内容	口頭で開示請求できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から１月間

5 応募手続

申込方法	郵送	提出書類に必要事項を記入のうえ、「採用試験受験申込み」と朱書きした封筒で、豊橋市役所総務部人事課宛に郵送してください。**平成 26 年 6 月 26 日（木）必着**。なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で郵送されることをお勧めします。また、諸事情により、郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って投函してください。
	持参	提出書類に必要事項を記入のうえ、豊橋市役所東館５階人事課にて申し込んでください。受付期間は、**平成 26 年 6 月 26 日（木）までの平日、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで**です。代理の方による持参も可能です。
提出書類		**①豊橋市非常勤嘱託員採用試験申込書（障害者業務支援嘱託員）** **②写真**(最近6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横 3cm×縦 4cm)のものを申込書に貼付) **③受験票** **④定形封筒（長形３号）１通**（**82 円切手**をあらかじめ貼付。受験票の送付に使用しますので**送付を希望する宛先を明記**してください。） **※別添の健康診断証明書**を試験当日に提出していただきます。勤務先の会社等で平成 25 年 4 月 1 日以降に実施した健康診断による証明書の写しでも可とします。ただし、検診項目がすべて実施されていない場合は、未検診項目についても検診の上、併せて提出してください。
受験票の交付		郵送で交付します。なお、7 月 7 日(月)までに到着しない場合は、7 月 8 日(火)に豊橋市役所総務部人事課まで必ず問い合わせてください。

6 そ の 他

(1)　申込受付後は、申込書、写真等、一切の書類はお返しいたしません。
(2)　関係書類が整っていない場合は受け付けません。
(3)　試験当日は、必ず受験票を持参してください。
(4)　試験当日は、市役所駐車場は利用できませんので、公共交通機関等を利用してください。



問い合わせ先：豊橋市役所総務部人事課
〒440-8501　　豊橋市今橋町１番地
電話　0532-51-2050　　E-mail:jinji@city.toyohashi.lg.jp