

## 平成 26 年度（平成 27 年度採用予定）

## 豊橋市非常勤嘱託員採用試験要綱

## 1 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

| 職 種                          | 採用予定人員 | 応 募 資 格 等  |
|------------------------------|--------|--|
| 一般事務                         | 25 名程度 | 窓口対応に優れた能力を有し、かつ、パソコン操作（ワープロソフト・表計算ソフト）に習熟した方                                  |
| 一般事務<br>（身体障害者対象）            | 若干名    | ・身体障害者手帳の交付を受けている方<br>・活字印刷文による筆記試験や面接に独力で対応でき、介護者なしで職務遂行が可能な方                 |
| ポルトガル語通訳<br>（納税課）            | 1 名    | ・ポルトガル語と日本語の優れた会話能力を有し、納税課の窓口業務において通訳・翻訳ができる方<br>・パソコン操作（ワープロソフト・表計算ソフト）に習熟した方 |
| こども未来館企画運営<br>（子育てプラザ）       | 1 名    | 幼稚園教諭、保育士のいずれかの免許（資格）を有する方で、その実務経験が 3 年以上ある方                                   |
| 家庭児童相談員<br>（子育て支援課）          | 1 名    | 児童福祉、社会福祉、心理、教育などの知識をもって、児童虐待通告への対応や児童のいる家庭についての相談支援業務に熱意をもって取り組める方            |
| 豊橋市立くすのき<br>特別支援学校<br>介護員    | 6 名程度  | 児童・生徒の学校生活における介護業務及びスクールバス添乗を行うことができ、知的障害児童・生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方             |
| 豊橋市立くすのき<br>特別支援学校<br>実習指導助手 | 2 名    | 木工、農業及び食品加工など、高等部の専門教育の指導補助を行うことができ、知的障害生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方                 |
| 児童クラブ指導員                     | 10 名程度 | 別紙「児童クラブ指導員応募資格」参照   |
| 社会教育指導員<br>（地区市民館長）          | 若干名    | 窓口対応、パソコン操作（ワープロソフトなど）及び事業の企画立案に優れた能力を有し、地域への愛着をもって職務を遂行できる方                   |
| 司書（図書館）                      | 5 名程度  | 司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方又は平成 27 年 3 月 31 日までに資格取得見込みの方                             |

[注] 1 学歴及び国籍要件はありません。

- いずれの職種も身体障害者の方の受験が可能です。ただし、活字印刷文による筆記試験や面接に独力で対応できる方で、介護者なしで職務の遂行が可能な方とします。
- 免許（資格）を必要とする職種を希望する方で免許（資格）取得見込みの方については、免許（資格）を取得できなかった場合は採用されません。また、実務経験を必要とする職種を希望する方については、採用日までに必要年数に達しない場合は採用されません。
- 上記職種の併願はできません。
- 採用予定人員は、今後変わることがあります。

**地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません**

○以下はその内容です。

- 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

**日本国籍を有しない方について**

- 就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

## 2 勤務条件

| 職 種                          | 業務内容  | 主な勤務時間等                                  | 勤務場所               | 報酬月額                          |
|------------------------------|---|--|--------------------|-------------------------------|
| 一般事務<br>一般事務<br>(身体障害者対象)    | ①庶務経理事務<br>②窓口業務<br>③事業推進補助 (注1)                  | 週 31 時間程度 (土日祝、<br>夜間勤務等の場合もあり)          | 市役所庁舎又は<br>庁舎外の各施設 | ~202,600 円                    |
| ポルトガル語通訳<br>(納税課)            | 主にブラジル人世帯への窓口・電話の応<br>対、通訳・翻訳の業務、通常の窓口業務          | 週 31 時間 (土日勤務の<br>場合もあり)                 | 市役所納税課             | 241,600 円                     |
| こども未来館<br>企画運営<br>(子育てプラザ)   | 0~3 歳児とその保護者を対象とした子<br>育てプラザ及びここにこサークルの企<br>画運営など | 週 31 時間 (土日祝は勤<br>務日になります)               | こども未来館             | 221,600 円                     |
| 家庭児童相談員<br>(子育て支援課)          | 主に家庭の児童養育に関する相談指導<br>業務                           | 週 29 時間                                  | 市役所子育て支<br>援課      | 226,600 円                     |
| 豊橋市立くすのき<br>特別支援学校<br>介護員    | 児童・生徒の介護業務<br>スクールバスの添乗業務                         | 月~金曜 1 日 7 時間程度<br>長期休業中は、出校日を<br>除き勤務なし | 豊橋市立くすの<br>き特別支援学校 | 202,600 円                     |
| 豊橋市立くすのき<br>特別支援学校<br>実習指導助手 | 高等部における専門教育の補助 (木工、<br>農業、食品加工)<br>教材の準備          | 月~金曜 1 日 7 時間程度<br>長期休業中は、出校日を<br>除き勤務なし | 豊橋市立くすの<br>き特別支援学校 | 221,600 円                     |
| 児童クラブ指導員<br>(注2)             | 放課後における留守家庭児童の遊びや<br>生活指導など                       | 週 20 時間~31 時間程度<br>(土曜勤務あり)              | 校区市民館、小<br>学校等     | 130,000 円~<br>200,000 円<br>程度 |
| 社会教育指導員<br>(地区市民館長)          | 事業企画や施設の運営、主事(館員)の指<br>導など                        | 週 29 時間 (土日勤務あ<br>り)                     | 地区市民館              | 226,600 円                     |
| 司書 (図書館)                     | 図書館における資料の整理業務や利用<br>者への貸出し等のカウンター業務など            | 週 31 時間 (土日祝、夜<br>間勤務あり)                 | 中央図書館、配<br>本センター等  | 221,600 円                     |

※ 上記、勤務時間や報酬月額は平成 26 年度における内容であり、平成 27 年度については、社会情勢等により変更することがあります。なお、通勤手当等の手当の支給及び定期昇給制度はありません。

※ 採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。

※ 嘱託期間について

平成 27 年 4 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日までの 1 年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1 年単位で原則 4 回まで更新する可能性があります。

※ **一般事務及び一般事務 (身体障害者対象) については、業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。**

(一部、土・日曜・祝日勤務、夜間勤務あり)

(注1) 一般事務及び一般事務 (身体障害者対象) へ応募される方は、希望業務を必ず申込書の記入欄に記入してください。業務区分は下記のとおりです。

①庶務経理事務 主に庶務・経理事務などを行います。

②窓口業務 主に市民応対、受付などを行います。

③事業推進補助 主に各課の事業における企画・推進の補助などを行います。

(注2) 児童クラブ指導員については、学校の長期休業中の勤務時間は概ね週 36 時間程度となります。

勤務形態により報酬月額が異なる場合があります。

### 3 試験日、試験内容及び結果通知等

#### (1) 一次試験

| 職 種                          | 試験日   | 試験会場     | 内 容                          | 結果通知(予定) |
|------------------------------|---|----------|------------------------------|----------|
| 一般事務                         | 12月7日(日)  | 豊橋市役所ほか  | 基礎学力検査<br>書類審査(注1)           | 12月下旬    |
| 一般事務(身体障害者対象)                |   |          |                              |          |
| ポルトガル語通訳(納税課)                | -   | -        | 書類選考                         | 12月上旬    |
| こども未来館企画運営<br>(子育てプラザ)       | 1月18日(日)  | こども未来館   | 面接、小論文、<br>実技、適性検査           | 1月下旬     |
| 家庭児童相談員<br>(子育て支援課)          | 1月17日(土)  | 豊橋市役所    | 面接、小論文、<br>適性検査<br>パソコン操作    | 1月下旬     |
| 豊橋市立くすのき<br>特別支援学校<br>介護員    | 12月20日(土)   | 豊橋市役所    | 面接、小論文、<br>適性検査              | 2月上旬     |
| 豊橋市立くすのき<br>特別支援学校<br>実習指導助手 | 12月20日(土)   | 豊橋市役所    | 面接、小論文、<br>適性検査              | 2月上旬     |
| 児童クラブ指導員                     | 面接、適性検査は、12月20日(土)、<br>21日(日)のいずれか指定する1日。<br>実技試験は、12月下旬～1月中旬の<br>間で指定する1日。合計2日間。 | 豊橋市役所ほか  | 面接、実技<br>適性検査                | 2月上旬     |
| 社会教育指導員<br>(地区市民館長)          | -   | -        | 書類選考<br>(注2)                 | 12月下旬    |
| 司書(図書館)                      | 12月14日(日)   | 豊橋市中央図書館 | 教養・専門問題、<br>小論文、書類審<br>査(注1) | 12月下旬    |

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※一次試験の日時は、申込者あてに別途お知らせします。

(注1) 平成26年11月1日時点で本市非常勤嘱託員の方で、同じ職種を受験する場合は一次試験が免除されます。

(注2) 社会教育指導員(地区市民館長)に応募される方は、申し込み時に「小論文」の提出が必要です。

テーマ『地域における地区市民館の役割』

文字数は1,200字以内とし、用紙、文字サイズ等は自由とします。

#### (2) 二次試験 ※二次試験の詳細は、一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

| 職 種                 | 試験日       | 試験会場     | 内 容                       | 結果通知(予定) |
|---------------------|-----------|----------|---------------------------|----------|
| 一般事務                | 1月中旬      | 豊橋市役所ほか  | 面接、小論文、<br>適性検査<br>パソコン操作 | 2月上旬     |
| 一般事務(身体障害者対象)       |           |          |                           |          |
| ポルトガル語通訳(納税課)       | 12月14日(日) | 豊橋市役所    | 面接、通訳・翻訳の実技               | 1月上旬     |
| 社会教育指導員<br>(地区市民館長) | 1月17日(土)  | 豊橋市役所    | 面接、適性検査                   | 2月上旬     |
| 司書(図書館)             | 1月18日(日)  | 豊橋市中央図書館 | 面接、適性検査                   | 2月上旬     |

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

**※こども未来館企画運営、家庭児童相談員、豊橋市立くすのき特別支援学校介護員・実習指導助手、児童クラブ指導員については二次試験を行いません。**

### 4 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。

電話等では開示できませんので、受験者本人が運転免許証など本人確認ができるものを持参し、直接豊橋市役所総務部人事課にお越しください。

| 開示の内容      | 口頭で開示請求できる期間 |
|------------|--------------|
| 総合点数及び総合順位 | 合格発表の日から1月間  |

## 5 応募手続

|            |                            |   |  |
|------------|----------------------------|---|--|
| 申込方法       | 一般事務<br>(身体障害者対象)          | 一般事務(身体障害者対象)については、障害の程度を確認するため、持参のみの受付とします。申し込みされる <b>ご本人が、提出書類と障害者手帳を持って、直接人事課にお越しください。</b> 受付期間は <b>平成26年11月27日(木)までの平日、午前8時30分から午後5時15分まで</b> です。                                 |  |
|            | こども未来館<br>企画運営<br>(子育てプラザ) | こども未来館企画運営については、持参のみの受付とします。申し込みされる <b>ご本人が、提出書類を持って、直接こども未来館子育てプラザにお越しください。</b> 受付期間は <b>平成26年12月28日(日)までの水曜日以外、午前9時30分から午後5時00分まで</b> です。   |  |
|            | 家庭児童相談員<br>(子育て支援課)        | 郵送  | 提出書類に必要事項を記入のうえ、「採用試験受験申込み」と朱書きした封筒で、〒440-8501 豊橋市今橋町1番地 豊橋市役所福祉部子育て支援課あてに送付してください。 <b>平成26年12月19日(金)必着です。</b> なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、諸事情により、郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って投函してください。 |
|            |                            | 持参  | 提出書類に必要事項を記入のうえ、 <b>豊橋市役所東館2階子育て支援課</b> にて申し込んでください。受付期間は、 <b>平成26年12月19日(金)までの平日、午前8時30分から午後5時15分まで</b> です。代理の方による持参も可能です。  |
|            | 上記以外                       | 郵送  | 提出書類に必要事項を記入のうえ、「採用試験受験申込み」と朱書きした封筒で、〒440-8501 豊橋市今橋町1番地 豊橋市役所総務部人事課あてに送付してください。 <b>平成26年11月27日(木)必着です。</b> なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、諸事情により、郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って投函してください。    |
|            |                            | 持参  | 提出書類に必要事項を記入のうえ、 <b>豊橋市役所東館5階人事課</b> にて申し込んでください。受付期間は、 <b>平成26年11月27日(木)までの平日、午前8時30分から午後5時15分まで</b> です。代理の方による持参も可能です。   |
| 提出書類       | 全職種                        | <b>①豊橋市非常勤嘱託員採用試験申込書(平成27年度採用予定)</b><br><b>②写真</b> (最近6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものを申込書に貼付)<br><b>③受験票</b><br><b>④封筒(長形3号)1通(82円切手</b> をあらかじめ貼付。受験票の送付に使用しますので送付を希望する宛先を明記してください。 |  |
|            | 免許(資格)<br>必要職種             | <b>⑤免許(資格)を確認できるものの写し</b> (取得見込者を除く)  |  |
|            | 社会教育指導員<br>(地区市民館長)        | <b>⑥小論文</b><br><b>テーマ『地域における地区市民館の役割』</b><br>文字数は1,200字以内とし、用紙、文字サイズ等は自由とします。   |  |
| 受験票の<br>交付 | ポルトガル語<br>通訳(納税課)          | 一次試験(書類選考)の結果通知と合わせて、一次試験通過者に郵送にて交付します。12月10日(水)までに到着しない場合は、12月11日(木)の午前中に、豊橋市役所財務部納税課(電話0532-51-2235)まで必ず問い合わせてください。   |  |
|            | こども未来館<br>企画運営             | 郵送にて交付します。1月10日(土)までに到着しない場合は、1月11日(日)の午前中に、こども未来館(電話0532-21-5526)まで必ず問い合わせてください。   |  |
|            | 家庭児童相談員                    | 郵送にて交付します。1月7日(水)までに到着しない場合は、1月8日(木)の午前中に、豊橋市役所福祉部子育て支援課(電話0532-51-2327)まで必ず問い合わせてください。   |  |
|            | 上記以外                       | 郵送にて交付します。12月3日(水)までに到着しない場合は、12月4日(木)の午前中に、豊橋市役所総務部人事課まで必ず問い合わせてください。  |  |

## 6 その他

- 申込受付後は、申込書、写真等、一切の書類はお返しいたしません。
- 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
- 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- 試験当日は、市役所の駐車場は利用できませんので公共交通機関等を利用してください。
- 採用は、原則として平成27年4月1日を予定しています。
- 問合せ先：豊橋市役所総務部人事課  
〒440-8501 豊橋市今橋町1番地  
電話 0532-51-2050

