様式第１（第７条関係）

豊橋市結婚支援事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

豊橋市長　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　 住所又は所在地

補助事業者　氏名又は団体名

及び代表者氏名

　　年度豊橋市結婚支援事業補助金交付申請書について、下記のとおり提出します。

記

１　補助対象となるイベント等の名称

２　補助事業等の概要

３　補助事業等実施予定期間　　　　　　　　　　　　年　　月　　日から

　　　　年　　月　　日まで

４　補助事業等に要する経費　　　金　　　　　　　　　円

５　補助金等交付要望額　　　　　金　　　　　　　　　円

（添付書類）

申請者の概要説明書（別紙１）

事業計画書（別紙２）

収支予算書（別紙３）

誓約書（別紙４）

参加の住所又は勤務地及び独身であることの確認方法を示す資料（任意様式）

（別紙１）

補助事業者の概要説明書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体等名 |  |
| 代表者名 |  |
| 申請団体等住所 |  |
| ＴＥＬ／ＦＡＸ | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| 連絡先 | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| TEL／FAX | TEL　　　　　　　　　FAX |
| E-mail |  |
| 申請団体等の活動内容 |  |
| 構成員（団体）数 | 　市内在住･在勤者　　　　　人　その他 　　　　　　　　　人 |
| 備考 |  |

（別紙２）

　　　　年度　事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象となるイベント等の名称 |  | 申請団体等　　名 |  |
| 事業費 | 円 | 実施期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 活動分類 | 活動予定日 | 参加予定人数 | 活動内容 |
| 活動内容**（※）** |  |  |  |
| 活動の効果 |  |

　※提案事業交流イベント等だけでなく、企画・運営等、全体のスケジュールを記載すること。

【例示】打ち合わせ、広報活動、交流イベント　等

（別紙３）

　　　　年度　事業収支予算書

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 積算内訳 |
| 豊橋市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金　額 | 積算内訳 |
| 　補助対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計（①） |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計（②） |  |  |
| 合　計（①+②） |  |  |

（別紙４）

誓約書及び承諾書

豊橋市長　様

豊橋市結婚支援事業補助金の申請に当たり、以下のことを誓約します。

１．本事業の実施に際し、宗教的活動、政治的活動等を行わないこと。

２．豊橋市暴力団排除条例第２条第１号及び第２号に規定する暴力団員等でないこと。

３．法令違反をしていないこと。

４．豊橋市の市税等の滞納をしていないこと。

５．参加者の過半数が豊橋市に在住又は勤務する独身者であることとし、トラブルを防止するためにも、適正な方法により参加者が要件に合致する者であることを確認すること。

６．業として結婚相談又は結婚紹介を行っていないこと。

７．参加者の募集及び事業の運営において、参加者の人権に配慮すること。

８．参加者間の個人情報の交換については、個人間の責任において行わせることとし、イベント参加者間のトラブルについては、当事者間での解決を原則とする旨をイベント参加者に説明し、自己責任において対応する条件を付すこと。

９．参加者の方へ十分に注意を促してもトラブルが発生し、主催者に相談があった場合には、専門機関への相談を促すなど誠意ある対応を行うこと。

10．参加者等の個人情報は、氏名・メールアドレス・電話番号・住所・性別・職業等、当該事業実施に必要となる情報のみを収集することとし、思想、信条又は信教に関する個人情報及び社会的差別の原因となるおそれのある個人情報は収集しないこと。

11．参加者等の個人情報は、事前事後を問わず問合せに応じないなど厳重に管理することとし、本人の承諾を得ずに他の目的に使用しないこと。

また、上記の内容のうち、市税等の納付状況について、豊橋市役所関係課に照会することについて同意します。

年　　　月　　　日

補助事業者の氏名

（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者名）

（電話：　　　―　　　―　　　　　）