

豊橋市保育士・保育所支援窓口LINE@運用ポリシー

アカウント名 豊橋市保育士・保育所支援窓口
LINE@ID @jhm7089x

豊橋市こども未来部保育課が運営するLINE@アカウント(以下「当アカウント」)は、下記の方針で運用しております。

当アカウントのご利用にあたっては、本運用ポリシーをよくお読みください。当アカウントを利用することにより、本運用ポリシーに同意されたものとみなします。本運用ポリシーに同意しない場合は、当アカウントを利用することはできません。

当アカウント上で提供されるサービスのご利用にあたっては、本運用ポリシーに加え、LINE株式会社が定める各種利用規約等を遵守するものとします。

1. 目的・掲載内容

保育や子育て支援に関わる人材確保を図るため、豊橋市保育士・保育所支援窓口(以下「支援窓口」)が求人や研修などの情報を掲載・配信するものです。

2. 運用時間

掲載は、原則として、土曜日、日曜日、祝日および年末年始を除く午前8時半から午後5時15分までの間に行います。

3. メッセージ等への回答

利用者からのメッセージ等に対して、原則、個別のご回答は行いません。掲載内容等に質問がある場合は、電話または電子メールで下記までお問い合わせください。

電話番号：0532-51-2365

メールアドレス：hoiku@city.toyohashi.lg.jp

4. 遵守事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について、支援窓口が禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者は何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとする。

- (1) 豊橋市、他の利用者または第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗、法令等に違反し、または違反する恐れのある行為
- (3) 他者になりすますなど虚偽や事実と異なる情報および正否の確認ができない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為(ウェブサイトの紹

介等を含みます)

- (5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者または第三者に関して、住所・電話番号、メールアドレス等の個人情報 を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、または他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 豊橋市、他の利用者または第三者に不利益を与える行為
- (9) その他、支援窓口が不相当と判断した行為

5. 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章、写真、イラスト等）に関する著作権、商標権等の知的財産権は、支援窓口または支援窓口以外の原権利者に帰属します。

当アカウントに掲載している内容について「私的使用のための複製」や「引用」など、著作権法上認められた例外を除き、無断で複製・転載することはできません。

6. 免責事項

- (1) 掲載する情報については細心の注意を払うこととしますが、事業の中止や変更など、やむを得ない理由により事実と異なる結果となることがあるため、投稿の正確性、完全性、有用性を保証するものではありません。
- (2) 当アカウントの利用にあたって発生した直接的、間接的な損失やトラブル等については、これを補償することはできません。
- (3) 当アカウントは利用者からのメッセージ等については、掲載できません。
- (4) 当アカウントの内容については、予告なく変更や削除をすることがあります。
- (5) LINE@の利用方法など技術的なご質問等については、本市は一切お答えすることができません。

7. 個人情報

当アカウントでの個人情報の収集・利用・管理について、豊橋市個人情報保護条例（平成17年3月31日条例第1号）に基づき、次のとおり適切に取り扱うとともに、皆さまに安心してご利用いただけますよう努めていきます。

- (1) 個人情報とは、当アカウントを通じて支援窓口が提供を受けた氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス等、特定の個人を識別できる情報をいいます。
- (2) 当アカウントを通じて支援窓口が個人情報を収集する際は、ユーザーの意思による情報提供を原則とします。個人情報の収集にあたっては、その利用目的を特定し明示いたします。個人情報の収集は特定された利用目的を達成するために必要な範囲内で行います。

- (3) 提供いただいた個人情報は、あらかじめ明示した利用目的の範囲内で利用いたしません。個人情報は、本人の同意がある場合など豊橋市個人情報保護条例で定める一定の場合を除き、明示した利用目的以外で利用・提供することはありません。
- (4) 収集しました個人情報については、支援窓口が厳重に管理し、漏えい、不正流用、改ざん等の防止に適切な対策を講じます。利用目的に関し保存の必要のなくなった個人情報については、確実に、かつ、速やかに消去します。

8. その他

- (1) 運用ポリシーは、予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の運用ポリシーは、別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。
- (3) 運用ポリシーに定めのない事項については、保育課長が別に定めるものとします。