

豊橋市U I J ターン就業奨励金交付申請書

和暦で記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

和暦で記入してください

豊橋市U I J ターン就業奨励金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。  
なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

補助年度	令和〇〇年度	事業区分	U I J ターン就業奨励金
補助事業の目的及び内容	首都圏からの新規採用のため		
交付申請額	円		
添付書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>企業概要書← (様式第2)</li> <li>履歴事項全部証明書の写し← 法人の場合 又は、個人事業の開業・廃業届出書の写し又は確定申告書の写し← 個人の場合</li> <li>従業者数を証明する書類の写し←</li> <li>実績報告書← (様式第3)</li> <li>労働条件等を明示した雇用契約書等の写し</li> <li>雇用保険、公的年金及び健康保険に加入していること証明する書類の写し←</li> <li>市内に居住していることが証明できる書類の写し</li> <li>首都圏で1年以上居住していたことが分かるものの写しを添付してください。</li> <li>その他</li> </ol>		

記入しないでください

ハローワークで「事業所別被保険者台帳」を入手してください (従業者がいない場合は商工業振興課までお問合せください)

住民票または本人名義のアパート等賃貸契約書の写し等

雇用保険資格取得証明書、年金手帳、健康保険証等の写し

## 企業概要書

会社名	株式会社〇〇〇〇		
所在地	〒XXX-XXXX 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇		
資本金又は 出資金の額	XX,XXX 千円	従業員数	XX 人
電話番号	XXXX-XX-XXXX	FAX番号	XXXX-XX-XXXX
業種	〇〇業 (日本標準産業分類(平成25年10月改定)の中分類で該当する業種を記入してください)		
事業内容	(事業内容を簡条書きで簡潔に記入してください)		
備考			

※ パンフレット等がある場合は添付してください。

## 実績報告書

（1）対象となるUIJターン就業者について

氏名	〇〇 〇〇
生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
正規雇用期間	〇〇年〇〇月〇〇日 から 現在
転入前の状況	〇〇大学学生（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日） 〇〇会社勤務（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日） など
転入前居住地	東京都〇〇区〇〇2丁目1番地2
現住所	豊橋市〇〇町3丁目1番地1
転入後の本市在住期間	〇〇年〇〇月〇〇日 から 現在
備考	<input checked="" type="checkbox"/> 今後も豊橋市に居住する見込みであることを確認しました。

学生の場合は在学期間、勤労者の場合は前職場の期間など

番地まで記入

（2）申請者について

<p>首都圏に向けた求人活動の状況</p> <p>※状況がわかる書類を添付すること</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・首都圏で開催された合同企業説明会に出展</li> <li>・首都圏にある大学へ求人案内を提出 など</li> </ul> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>出展した説明会のパンフレット、首都圏にある大学へ提出した求人案内の写し及び提出先大学の一覧など、首都圏での求人活動の状況が分かるものを添付してください。</p> </div>
<p>UIJターン就業奨励金の使途について</p> <p>（内容及び金額等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新人研修実施費用 XX,XXX 円</li> <li>・首都圏での求人、採用活動にかかる交通費 XX,XXX 円 など</li> </ul> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>今後の参考とさせていただくため、奨励金が支給された場合の使途について、予定で結構ですのでご記入ください。</p> </div>