

事業者名： \_\_\_\_\_

※申請する前に必ずチェックをお願いします。

申請時必要書類チェックリスト

No	チェック	申請必要書類	様式	確認事項
1		交付申請書	(様式第1)	
2		事業計画書	(様式第3)	・計画を具体的に記載してください。
3		収支予算書	(様式第5)	
4	(法人のみ)	履歴事項全部証明書の写し(3か月以内のもの)		
5	(法人のみ)	法人事業概況書の写し(直近のもの)		
6	(個人事業者のみ)	確定申告書の写し(直近のもの一式) (青色申告者であれば直近の青色申告決算書で可)		
7		従業者数を証明する書類の写し (従業員がいる場合)・事業所別保険者台帳 ※ハローワークで入手 (従業員がいない場合)・従業員がいない場合(様式)		
8		見積書の写し(2社以上)		・2社とも同一の見積り内容であること
9	(必要な場合のみ)	現在のHPの内容が分かる資料		・現在HPがある場合は、HPのハードコピーなど
10		店舗の営業実績(1年以上)を証する書類		・開業届の写し、営業許可書の写しなど
11		債権者登録申請書(新規)	(様式)	
12		補助金の振込先となる口座の通帳表紙及び見開き1、2ページ目の写し		・金融機関口座の通帳の写し ※当座預金の場合は金融機関から送られてくる当座勘定照合表や残高証明書、口座証明書など口座内容(金融機関名、支店名、口座番号、名義人)がわかるもの