

## 記入例 納入書

### 愛知県豊橋市 個人市民税 領収証書 ㊦

市区町村コード	口座番号	加入者名
232017	00860-3-960423	豊橋市 豊橋市会計管理者
令和5年度	指定番号	納入金額(1)
令和5年6月分	40096444	28,500円

納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分 (一括徴収分を含む)	納	17300	← ㉠
	退職所得分	入	84000	← ㉡
	金延滞金			
納期限 令和5年7月10日	額	(2)合計額	101300	← ㉢

(特別徴収義務者) 住所 〒440-0801 又は 豊橋市今橋町1番地 所在地	領収日付印
氏名 豊橋 株式会社 又は 名称	様

上記のとおり領収しました。(納入者保管)

## ○納入書の取扱いについて

納入書はOCR（光学文字読取方式）処理用です。納入書は月別になっていて、予備の用紙（納入書）が3枚入っています。必要に応じて「領収証書」・「納入書」・「納入済通知書」の3種類について、以下のとおり記入、修正して使用してください。

■ 納入金額(1)と異なる金額を納入する場合（退職、転勤、個人の税額変更等）

1. 納入金額(1)に印刷されている税額を二重横線で抹消
2. 給与分㉠と合計額㉢に、変更後の税額を記入

■ 予備の用紙（納入書）を使用する場合⇒給与分㉠と合計額㉢に税額を記入

■ 退職所得に係る所得割が生じた場合

1. 退職所得分㉡と合計額㉢に税額を記入
2. さらに用紙裏面の「納入申告書」にも、記入例を参考に必要事項を記入

※個人事業主の場合は、金融機関で使用する納入申告書の「法人番号又は個人番号」欄は空欄とし、別途、予備の納入申告書に個人番号を右詰で記入し、市民税課まで提出してください。

### 《注意事項》

- 金額に¥記号は記入しないでください。
- すでに納期限が過ぎたものを納入した場合は、後日延滞金が通知されることがあります。
- 退職所得に係る所得割を別途納める場合は、予備の用紙（納入書）を使用してください。

## 記入例 納入申告書

市民税 県民税 納入申告書	
豊橋市長 様	(受付印)
5年7月10日提出	
5年6月分	人員 1人
退職手当等支払金額	13180000
特別徴収税額	50400
	33600
住所又は所在地	〒440-0801 豊橋市今橋町1番地
氏名又は名称	豊橋 株式会社
法人番号又は個人番号	0123456789123
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。	

## ○納入年月日のお知らせ

毎月分を翌月10日（10日が金融機関等の休業日の時は、翌営業日）までに納入してください。

徴収月	納期限	徴収月	納期限
令和5年6月分	令和5年7月10日（月）	12月分	令和6年1月10日（水）
7月分	8月10日（木）	令和6年1月分	2月13日（火）
8月分	9月11日（月）	2月分	3月11日（月）
9月分	10月10日（火）	3月分	4月10日（水）
10月分	11月10日（金）	4月分	5月10日（金）
11月分	12月11日（月）	5月分	6月10日（月）

納期特例を受けている事業者は、年2回納入してください。

徴収月	納期限
6月分から11月分	令和5年12月11日（月）
12月分から翌年5月分	令和6年6月10日（月）