【企業情報の公表における確認事項】

別紙１

子育て応援企業の登録申請にあたり、認定後に公表させていただく下記の内容について、事前

に掲載内容を確認させていただきたく思います。下記にご記入いただき、登録申請書と併せてご提出をお願いいたします。

※１．２は、更新申請される企業については、現在の公表内容と変更がない場合は「変更なし」とご記載ください。（現在の公表内容については、別紙２，３をご覧ください）

|  |  |
| --- | --- |
| **１．事業内容について** | |
| **事業内容**  （概ね20文字以内で簡潔にご記入ください。） | （例）○○の販売、○○工事、○○事業、○○の製造　など |
| **２．子育て応援企業相互の支援について**  豊橋市子育て応援企業になっていただいたメリットのひとつとして、子育て応援企業相互の優待措置を設けています。可能な範囲で構いませんので、子育て応援企業の制度をより活性化し、多くの参加が得られるよう、ご協力をお願いします。  ※【参考】子育て応援企業相互の優待措置一覧（別紙３） | |
| **優遇措置の提供**  （いずれかに○）  ※協力は任意です。 | 協力は　　　　可能　　・　　不可　　・　　検討したい |
| **具体的なサービス**  （「協力可能」とご回答いただいた場合にご記入ください） | ○サービス内容（例：商品の５％割引　等）  ○対象者　（該当するもの全てに○をつけてください）  従業員　・　家族　・　従業員と同伴の家族　・その他（　　　　　　）  ○対応時期　　（例：平成29年4月1日から）  ○対応時の条件など  （例：・来店時（会計時）に、子育て応援企業の従業員、家族である旨を伝えてください  ・ご注文時に社員証又は豊橋市子育て応援企業証明書等を提示してください） |
| **３．その他** | |
| **企業WEBサイトへのリンクについて** | 本市HP内で子育て応援企業を紹介し、企業WEBサイトへリンクする  ・可　（ＵＲＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ・不可 |
| **採用活動支援** | 子育て応援企業様の採用活動を支援するため、東海４県の大学・短大、県内の専門課程のある高校あてに、子育て応援企業の一覧表を通知する  　　　　　　可　　　　　・　　　　　不可 |