

定住外国人等就労支援事業補助金申請書

年 月 日

豊橋市長 佐原 光一 様

申請者 住 所 愛知県豊橋市今橋町1番地
(所在地)
氏 名 株式会社豊橋
代表 国際 花子 ㊞
(名称及び代表者名)
(電話51-2022)

定住外国人等就労支援事業補助金交付要綱第5条第1項の規定に基づき、次におり
関係書類を添えて補助金を申請します。

代表者印を押印して
ください。

1 補助金申請額 270,400 円

様式4の項目①②のいずれか低い方の額を記
載（複数人の場合はその合計）。

受入人数	1人
全体事業費（予定）	294,060円 様式4の項目①
添付書類	1 定住外国人研修生との間の就労条件等が確認できる書類の写し 2 補助申請要件確認申立書（様式第2） 3 納税（滞納）状況調査承諾書（様式第3） 4 定住外国人等就労支援事業勤務予定表（様式第4） 5 その他市長が必要と認めるもの

様式第2（第5条関係）

補助申請要件確認申立書（定住外国人等就労支援事業補助金）

事業者記載事項（該当する項目に☑を入れてください。）

- ☒ 市内に事業所を有している。
- ☒ 本事業を通して受け入れた定住外国人研修生について、その就労能力を検証のうえ、正社員、常用雇用に移行することを検討できる事業体制にある。
- ☒ 定住外国人研修生は、面接により選考している。
- ☒ 定住外国人研修生は、適法な就労資格を持っていることを本人に確認している。
- ☒ 風俗営業等関係事業主ではない。
- ☒ 事業主若しくは事業主団体（以下「事業主等」という。）又は事業主等の役員等が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）又は暴力団員（暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）のいずれでもない。
- ☒ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていない。
- ☒ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していない。
- ☒ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていない。
- ☒ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有してはいない。

上記記載事項については、いずれも相違ありません。また、記載事項につき審査が必要な場合についての確認を市が行う場合には協力します。

年 月 日

豊橋市長 佐原 光一 様

申請者 住所 豊橋市今橋町1番地 電話番号 51-2022

名称 株式会社豊橋

氏名（代表者氏名）

代表 国際 花子 (押印)

代表者印を押印してください。

様式第3（第5条関係）

年 月 日

豊橋市長 佐原 光一 様

住所 豊橋市今橋町1番地
株式会社豊橋

氏名 代表 国際 花子 ⑩

(名称及び代表者名)

代表者印を押印してください。

納 税 （ 滞 納 ） 状 況 調 査 承 諾 書

私は、定住外国人等就労支援事業補助金を申請するにあたって、納税〈滞納〉状況を調査されることを承諾いたします。

記

1. 調査項目 法人市民税、事業所税、固定資産税、その他市税
以上

定住外国人等就労支援事業勤務予定表

記載例

事業者名： 株式会社豊橋

研修生氏名： 多文化 グスターボ 太郎 年齢： 24 性別： 男 女
研修生住所： 〒440-8501 豊橋市今橋町1番地
研修生連絡先： ☎0532-51-2022 E-mail GUSTAVO@city.toyohashi.lg.jp

この勤務予定表は、補助対象経費を算出するために必要な書類です。雇用期間中の勤務予定日に勤務時間数を記入し、採用人数分を補助申請書と一緒に提出してください。
(※) 実際の勤務時間は実績報告と併せてタイムカード・出勤簿等で確認させていただきます。

1 月						日数	7
日	月	火	水	木	金	土	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75		
29	30	31					
	7.75	7.75					
						勤務時間計	54

2 月						日数	20
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	
			7.75	7.75	7.75		
5	6	7	8	9	10	11	
	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75		
12	13	14	15	16	17	18	
	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75		
19	20	21	22	23	24	25	
	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75		
26	27	28					
	7.75	7.75					
						勤務時間計	155

3 月						日数	18
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	
			7.75	7.75	7.75		
5	6	7	8	9	10	11	
	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75		
12	13	14	15	16	17	18	
	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75		
19	20	21	22	23	24	25	
	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75		
26	27	28	29	30	31		

※記入する勤務時間は時間外勤務ではない労働時間を入力してください。
※勤務時間は10進法で記載してください。
(例：7時間45分勤務⇒7.75)
※月あたりの勤務時間合計は1時間未満の端数は切捨てとなります。

勤務日数合計	45
--------	----

対象期間時間合計	348
----------	-----

勤務時間計	139
-------	-----

①全体事業費(予定)	294,060
②補助額上限	270,400

補助金申請額は、①と②の低い額

定住外国人等就労支援事業補助金実績報告書

年 月 日

豊橋市長 様

申請者 住 所 豊橋市今橋町1番地
(所在地) 株式会社豊橋
氏 名 代表 国際 花子 ⑩
代表者印を押印してください。
(電話 51-2022)

定住外国人等就労支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて報告

市から交付された交付決定通知書の日付を記載してください。

交付決定通知書記載の指令番号を転記してください。

指令年月日	平成 年 月 日	指令番号	豊橋市指令 第 号
補助金の交付決定通知額	金 円		
補助事業の経費精算額	金252,665円(全体事業費実績)		
	金252,665円(補助対象経費実績)		

添付書類	1	定住外国人研修生の給与明細等の写し	市からの交付決定通知額を記載してください。
	2	定住外国人等就労支援事業勤務実績一覧(様式第7)	
	3	タイムカード等、勤務時間が確認できるものを写し	全体事業費実績には、様式7-1の全体事業費実績を、補助対象経費実績には、同様に補助対象経費実績を記載してください。
	4	定住外国人等就労支援事業評価表(様式第8)	
	5	その他市長が必要と認めるもの	

定住外国人等就労支援事業勤務時間実績一覧

記載例

※実績確認のためタイムカード等、勤務時間の分かるものの写しを併せて提出してください。
 ※実働時間は、時間外勤務以外の労働時間としてください。

1 月		事業者名 株式会社豊橋				研修生氏名	多文化 グスターボ 太郎	
日	曜	始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	備考		
1	日				0			
2	月				0			
3	火				0			
4	水				0			
5	木				0			
6	金				0			
7	土				0			
8	日				0			
9	月				0			
10	火				0			
11	水				0			
12	木				0			
13	金				0			
14	土				0			
15	日				0			
16	月				0			
17	火				0			
18	水				0			
19	木				0			
20	金	時間は、24時間形式で入力してください。				0		
21	土					0		
22	日					0		
23	月	8:30	17:15	1:00	7.75			
24	火	8:30	16:00	1:00	6.5	体調不良のため早退	当初の勤務予定と異なる状況があった場合、記入願います。	
25	水	8:30	17:15	1:00	7.75			
26	木					体調不良のため欠席		
27	金	8:30	17:15	1:00	7.75			
28	土				0	週休日	所定の週休日を備考欄に記入してください。	
29	日				0	週休日		
30	月	8:30	17:15	1:00	7.75			
31	火	8:30	17:15	1:00	7.75			
		実働時間計				45	※1時間未満の端数は補助額算出上切り捨てて計算します。	
		算出基礎額				38,025		

*****以下は事務処理欄です。記入しないでください。*****

6 日	1 月	38,025
20 日	2 月	130,130
13 日	3 月	84,500
39 日		

全体事業費実績	252,655
補助額上限	270,400
補助対象経費実績	252,655

定住外国人等就労支援事業勤務時間実績一覧

記載例

※実績確認のためタイムカード等、勤務時間の分かるものの写しを併せて提出してください。

※実働時間は、時間外勤務以外の労働時間としてください。

2 月		事業者名	株式会社豊橋			研修生氏名	多文化 グスターボ 太郎
日	曜	始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	備考	
1	水	8:30	17:15	1:00	7.75		
2	木	8:30	17:15	1:00	7.75		
3	金	8:30	17:15	1:00	7.75		
4	土				0		
5	日				0		
6	月	8:30	17:15	1:00	7.75		
7	火				0	11日とシフトを変更	
8	水	8:30	17:15	1:00	7.75	当初の勤務予定と異なる状況があった場合、記入願います。	
9	木	8:30	17:15	1:00	7.75		
10	金	8:30	17:15	1:00	7.75		
11	土	8:30	17:15	1:00	7.75	7日とシフトを変更し出勤	
12	日				0		
13	月	8:30	17:15	1:00	7.75		
14	火	9:30	17:15	1:00	6.75	電車遅延により遅刻	
15	水	8:30	17:15	1:00	7.75		
16	木	8:30	17:15	1:00	7.75		
17	金	8:30	17:15	1:00	7.75		
18	土				0		
19	日				0		
20	月	8:30	17:15	1:00	7.75		
21	火	8:30	17:15	1:00	7.75		
22	水	8:30	17:15	1:00	7.75		
23	木	8:30	17:15	1:00	7.75		
24	金	8:30	17:15	1:00	7.75		
25	土				0		
26	日				0		
27	月	8:30	17:15	1:00	7.75		
28	火	8:30	17:15	1:00	7.75		
実働時間計					154	※1時間未満の端数は補助額算出上切り捨てて計算します。	
算出基礎額					130,130		

定住外国人等就労支援事業勤務時間実績一覧

記載例

※実績確認のためタイムカード等、勤務時間の分かるものの写しを併せて提出してください。

※実働時間は、時間外勤務以外の労働時間としてください。

3 月		事業者名	株式会社豊橋			研修生氏名	多文化 グスターボ 太郎
日	曜	始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	備考	
1	水	8:30	17:15	1:00	7.75		
2	木	8:30	17:15	1:00	7.75		
3	金	8:30	17:15	1:00	7.75		
4	土				0		
5	日				0		
6	月	8:30	17:15	1:00	7.75		
7	火	8:30	17:15	1:00	7.75		
8	水	8:30	17:15	1:00	7.75		
9	木	8:30	17:15	1:00	7.75		
10	金	8:30	17:15	1:00	7.75		
11	土				0		
12	日				0		
13	月	8:30	17:15	1:00	7.75		
14	火	8:30	17:15	1:00	7.75		
15	水	8:30	17:15	1:00	7.75		
16	木	8:30	17:15	1:00	7.75		
17	金	8:30	17:15	1:00	7.75		
18	土				0		
19	日				0		
20	月				0		
21	火				0		
22	水				0		
23	木				0		
24	金				0		
25	土				0		
26	日				0		
27	月				0		
28	火				0		
29	水				0		
30	木				0		
31	金				0		
		実働時間計			100	※1時間未満の端数は補助額算出上切り捨てて計算します。	
		算出基礎額			84,500		

定住外国人等就労支援事業 評価表

事業者氏名	豊橋株式会社
研修生氏名	多文化 グスターボ 太郎

1. 受入状況

受入期間	平成29年1月23日 から 平成29年3月17日（実績）						
受入日数	39日	欠勤日数	1日	遅刻 （遅出）	1回	早退	1回

2. 業務内容

配属部署	野菜等種苗育成管理部門
業務内容	・野菜等の植物の育成、管理、収穫、梱包などの作業を行う。 ・業務管理については、PCやチェックシートなどを利用し、各担当間で連携を取りながら実施。 ・その他～〇〇

3. 評価（該当する項目に○をお願いします）

		大変満足	満足	普通	不足
1. 主体性	物事に進んで取り組む力	1	2	3	4
2. 実行力	決められた目標を確実に行動する力	1	2	3	4
3. 傾聴力	相手の意見を丁寧に聴く力	1	2	3	4
4. 柔軟性	意見の違いや立場の違いを理解する力	1	2	3	4
5. 状況把握力	自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力	1	2	3	4
6. 規律性	ルールなど決められたことを守る力	1	2	3	4
7. 日本語能力①	日本語による会話力	1	2	3	4
8. 日本語能力②	日本語による文字の読み書き	1	2	3	4
【全体として】		1	2	3	4

※評価基準 1：周囲も明らかに認める行動がとれている 2：行動がとれている
3：どちらかと言えば行動がとれている 4：行動がとれていない

4. 総合所見（今後の就労に繋げるため、課題や改善点などを含めてご記入ください）

業務に対し真面目に取り組む強い姿勢が見られた。文化や言葉、環境の違いにより、本人は苦勞していたようだが、周囲と協力しながら業務にあたり、〇〇〇〇〇～
また日本語の能力は、〇〇〇～

5. 継続雇用の可否（該当する項目に☑をお願いします）

継続雇用	☒ 可 ☐ 否 ※可の場合、下記雇用形態へも☑をお願いします
雇用形態	☒ 正規雇用 ☐ 非正規雇用（ ）

請 求 書

豊橋市長 佐原 光一 様

住所 豊橋市今橋町1番地
株式会社豊橋

氏名 代表 国際 花子 ⑩

（法人の場合は、名称及び代表者名）

（電話 0532-51-2022 ）

代表者印を押印してください。

下記のとおり請求します。

記

市から送付される補助金額確定通知書の補助金の交付確定額を記載してください。

1 請求金額

金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	2	5	2	6	5	5

ただし、定住外国人等就労支援事業補助金

2 請求年月日 年 月 日