

様式第1（第5条関係）

和暦で記入してください

# 豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇  
申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇  
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。  
なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

補助年度	令和〇〇年度	補助事業	雇用確保安定事業
補助事業の目的及び内容	従業員への雇用環境整備として、事業所内に〇〇を設置するためなど…		
交付申請額	円		
添付書類	<p>1. 企業概要書（様式第2）</p> <p>2. 法人にあっては登記事項証明書の写し、個人にあっては個人事業の開業・廃業等届出書の写し又は確定申告書の写し</p> <p>3. 従業者数を証明する書類の写し</p> <p>4. 事業計画書（様式第3）</p> <p>5. 見積書の写し（2社以上）</p> <p>6. 家屋登記事項証明書の写し</p> <p>7. 工事図面の写し</p> <p>8. 建物平面図</p> <p>9. 外観及び工事を行う部分の現況写真</p> <p>10. 対象工事が建築基準法第6条第1項の規定に該当する場合、確認通知書の写し</p> <p>11. 消費税納税対応状況申出書</p> <p>12. その他市長が必要と認める書類</p>		

記入しないでください

ハローワークで「事業所別被保険者台帳」を入手してください（従業者がいない場合は商工業振興課までお問合せください）

ソフト環境整備用

和暦で記入してください

様式第1 (第5条関係)

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。
なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

Table with 4 columns: 補助年度 (令和〇〇年度), 補助事業 (雇用確保安定事業), 補助事業の目的及び内容 (従業員の雇用環境整備として、就業規則を見直すためなど...), 交付申請額 (円). Includes a list of 8 required documents and a note about '事業所別被保険者台帳'.

記入しないでください

ハローワークで「事業所別被保険者台帳」を入手してください (従業員がいない場合は商工業振興課までお問合せください)

企業概要書

事業所名	株式会社〇〇〇〇		
事業所所在地	〒XXX-XXXX 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇		
資本金又は 出資金の額	XX千円	従業員数 (内訳)	〇〇人 (男性〇〇人、女性〇〇人)
電話番号	XXXX-XX-XXXX	FAX番号	XXXX-XX-XXXX
業種	〇〇業 ←		
事業内容	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     日本標準産業分類の中分類で該当する業種を記入してください                 </div>		
備考			

※ パンフレット等がある場合は添付してください。

## 事業計画書

項 目	説 明
1 補助事業	ハード環境整備
2 補助事業実施場所	事業所 株式会社〇〇〇〇〇  所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
3 施工業者（予定）	業者名 契約予定の業者を書いてください  所在地 ※豊橋市内の中小事業者等に限り  電話番号 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">和暦で記入してください</span>
4 工事期間	着 手（予定） 令和〇〇年〇〇月〇〇日  完 了（予定） 令和〇〇年〇〇月〇〇日
5 契約予定年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
6 工事の具体的内容	男女別従業員用のトイレの設置、更衣室の設置など…
7 補助事業の必要性	男女別従業員用のトイレ、更衣室が未整備だったため、新たに設置し女性従業員の雇用環境改善を図るなど…
8 他の補助制度の活用	有 ・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span>

○市記入欄

補助金の額及びその算出基礎			
補助対象経費	補助率	限度額	補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)
円	1 / 2	500,000円	円

## 事業計画書

項目	説明
1 補助事業	ソフト環境整備
2 補助事業実施場所	事業所 株式会社〇〇〇〇〇  所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
3 依頼業者（予定）	業者名 社会保険労務士事務所等を書いてください  所在地
4 整備期間	着手（予定） 令和〇〇年〇〇月〇〇日  完了（予定） 令和〇〇年〇〇月〇〇日
5 依頼予定年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
6 整備の具体的内容	〇〇休暇を〇〇日取得可能とし、法令を上回る休暇制度の整備を行うなど…
7 補助事業の必要性	従業員からの要望を受け、〇〇休暇を〇〇日取得可能とすることで、従業員の雇用環境改善を図るなど…
8 他の補助制度の活用	有 ・ 無

和暦で記入してください

〇市記入欄

補助金の額及びその算出基礎			
補助対象経費	補助率	限度額	補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)
円	1 / 2	100,000円	円

様式第6（第8条関係）

和暦で記入してください

豊橋市働きやすい職場づくり補助金計画変更等承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け豊橋市指令商第〇〇号で交付決定通知のあった豊橋市働きやすい職場づくり補助事業について、次のとおり事業計画を変更したいので、豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき次のとおり申請します。

補助事業	雇用確保安定事業
計画変更等の内容	
当初計画	変更等計画
内容と金額 内容：女性用トイレの設置（2基） 期間：令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 金額：XXXX円	内容と金額 内容：女性用トイレの設置（4基） 期間：令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 金額：XXXX円
変更又は中止（廃止）の理由	
計画当初より設置台数を増やしたため	
変更又は中止（廃止）の年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日（予定）
添付書類	・変更内容がわかるもの

様式第8（第9条関係）

和暦で記入してください

## 豊橋市働きやすい職場づくり補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和〇〇年〇月〇日	指令番号	豊橋市指令商第〇〇号
補助年度	令和〇〇年度	補助事業	雇用確保安定事業
補助事業の実施場所	豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇		
着手年月日	令和〇〇年〇月〇日	完了年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
補助金の交付決定通知額	XXXXXXXX円		
添付書類	1. 契約書の写し 2. 補助対象経費の支出を証する書類 3. 補助事業を実施したことが確認できる写真及び成果品 4. 建築基準法第6条第1項の規定に該当する工事の場合は、検査済証の写し 5. 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類		

## 豊橋市働きやすい職場づくり補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

指 令 年 月 日	令和〇〇年〇月〇日	指 令 番 号	豊橋市指令商第〇〇号
補 助 年 度	令和〇〇年度	補 助 事 業	雇用確保安定事業
補 助 事 業 の 実 施 場 所	豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇		
着 手 年 月 日	令和〇〇年〇月〇日	完 了 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
補 助 金 の 交 付 決 定 通 知 額	XXXXXXXX円		
添 付 書 類	1. 補助対象経費の支出を証する書類 2. 補助事業を実施したことが確認できる写真及び成果品 3. 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類		



様式第10（第11条関係）

和暦で記入してください

豊橋市働きやすい職場づくり補助金に係る財産処分申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

年度において、豊橋市働きやすい職場づくり補助金により取得した財産処分を行いたいので、豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第11条第2項の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 補助事業実施事業所名 株式会社 〇〇〇〇

2 処分の内容 取り壊し

（取得財産の目的外使用、譲渡、交換、貸付、担保、取り壊しの別）

3 処分の理由 会社移転のため

4 取得財産の理由

（1）財産の名称 女性用トイレ

（2）財産の所在地 豊橋市

（3）補助金額 XXXXX円

5 添付書類

（1）実績報告書及び補助金額の確定通知書の写し

（2）その他参考資料

## 所有者承諾書

豊橋市長 様

私が所有する建物を 株式会社 ○○○○ が、豊橋市働きやすい職場づくり補助金による施設整備を行うことを承諾します。

年 月 日

建物所有者

住所又は所在地 豊橋市△△町△番地△

氏名又は団体名 △△不動産株式会社

及び代表者氏名 代表取締役 △△△△

電話番号 (0532)-XX-XXXX

建物の所在地 豊橋市○○町○○番地○○