



# 働きやすい職場づくり補助金 相談シート



団体名 (担当者名)	( )  <input type="checkbox"/> 市内に本店を有する中小事業者及び中小企業団体等である
tel	
mail	

## ハード環境整備



整備の概要	例) 1F従業員専用トイレを共用から男女別に改修する
敷地内の設備総数	例) 1Fに共用トイレが1か所、2Fに男女別トイレが1か所 どちらも従業員専用
施行期間 (予定)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
依頼業者 (予定)	<input type="checkbox"/> 市内に本店 (個人については住所) を有する中小事業者等に施工を発注する

## ソフト環境整備



整備の概要	例) ○○休暇について○○日取得できるよう改修する  <input type="checkbox"/> 法令を上回る整備となっている
現在の状況	例) ○○休暇について未整備
改修期間 (予定)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
依頼先 (予定)	

### 確認事項

※レ点でチェックをお願いします。



- フローチャートを予め確認しました。
- 申請年度内に完了します。
- 申請時に男性従業員と女性従業員の双方を雇用しています。
- 他の公的な補助金を利用していません。
- 事業実施後3年程度、事業効果について市からの調査があった場合には協力します。
- 改修内容や写真、会社名などを事例として市のHP等で紹介することに同意します。

