

# 豊橋市斎場整備・運営事業

## 様式集

平成30年4月

豊橋市



## 1. 提出書類

「豊橋市斎場整備・運営事業」（以下「本事業」という。）の競争入札に参加を希望する者は、以下の書類及び各様式に示された必要添付書類を提出すること。なお、各書類及び様式の作成、提出方法等については本様式集のほか、入札説明書も参照すること。

| 様式番号                  | 記載内容                        | 枚数 | 用紙サイズ | 電子データ保存形式 |
|-----------------------|-----------------------------|----|-------|-----------|
| (1) 入札説明書等に関する提出書類    |                             |    |       |           |
| 様式 1-1                | 入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加申込書 | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 1-2                | 入札説明書等に関する質問書               | 1  | A4    | MS-Excel  |
| 様式 1-3                | 直接対話申込書                     | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 1-4                | 直接対話に関する質問書                 | 1  | A4    | MS-Excel  |
| (2) 入札参加資格確認等に関する提出書類 |                             |    |       |           |
| 様式 2-1                | 入札参加表明書                     | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-2                | 応募者の構成表                     | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-3                | 委任状                         | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-4                | 入札参加資格確認申請書                 | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-5                | 入札参加資格要件確認書（設計企業）           | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-6                | 入札参加資格要件確認書（建設企業）           | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-7                | 入札参加資格要件確認書（工事監理企業）         | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-8                | 入札参加資格要件確認書（火葬炉企業）          | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-9                | 入札参加資格要件確認書（火葬炉運転企業）        | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-10               | 入札参加資格要件確認書（維持管理企業）         | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-11               | 入札参加資格要件確認書（運営企業）           | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-12               | 情報管理誓約書                     | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-13               | 入札参加資格確認の附属資料提出確認書          | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 2-14               | 入札参加資格報告書                   | 1  | A4    | MS-Word   |
| (3) 入札の辞退に関する提出書類     |                             |    |       |           |
| 様式 3-1                | 入札辞退届                       | 1  | A4    | MS-Word   |
| (4) 提案審査に関する提出書類      |                             |    |       |           |
| 様式 4-1                | 提案書類届出書                     | 1  | A4    | MS-Word   |
| 様式 4-2                | 要求水準に関する誓約書                 | 1  | A4    | MS-Word   |

| (5) 入札価格に関する提出書類  |   |         |                     |                     |
|---|---|---------|---------------------|---------------------|
| 様式 5-1  | 入札書   | 1       | A4                  | MS-Word             |
| (6) 設計・建設に係る提案に関する提出書類  |   |         |                     |                     |
| 様式 6-1  | 提案図面等一覧 (表紙)  | 1       | A3                  | MS-Word             |
| 様式任意  | 全体配置図 (S=1:500) 以下の内容を記載すること。<br>・建築物や付帯設備等の配置及び主要寸法<br>・車両出入口、駐車場、駐輪場の配置及び車両軌跡<br>・人 (会葬者、動物炉利用者、職員等) 及び車両の動線計画<br>・外構計画、植栽計画等 | 2       | A3                  | PDF<br>及び<br>DXF 形式 |
|   | 各階平面図 (S=1:200) 以下の内容を記載すること。<br>・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積<br>・葬送、運営、管理等の各動線   | 各階<br>1 | A3                  |                     |
|   | 立面図 (S=1:200)<br>・2面以上作成すること。   | 1       | A3                  |                     |
|   | 断面図 (S=1:200)<br>・2面以上作成し、以下の断面が分かること。<br>(炉室、炉前ホール、待合室)  | 1       | A3                  |                     |
|   | 火葬炉計画 (縮尺適宜)<br>・平面図、立面図、断面図、各設備説明図、フロー図<br>(排ガス処理等の流れがわかるもの) 等   | 2       | A3                  |                     |
|   | 設備計画 (縮尺適宜)<br>以下の各設備について、採用予定の機器やシステム、<br>系統などを記載すること<br>・電気、換気・空調、給排水衛生、各種設備諸元表他  | 3       | A3                  |                     |
|   | 設計概要・面積表 適宜判断の上作成すること。  | 2       | A3                  |                     |
|   | 仕上げ表 適宜判断の上作成すること。  | 適宜      | A3                  |                     |
|   | 備品等リスト 適宜判断の上作成すること。  | 適宜      | A3                  |                     |
|   | 外観透視図 以下の図面を作成すること。<br>・外観鳥瞰図、外観アイレベル図  | 2       | A3                  |                     |
|   | 内観透視図 以下の諸室その他必要な諸室について<br>適宜作成すること。<br>・告別室、収骨室、炉前ホール、待合室  | 適宜      | A3                  |                     |
|   | 工程計画図<br>・各施工段階に応じた工事区域 (工事車両動線等を含む) がわかるように作成すること。   | 1       | A3                  |                     |
| 工程表<br>・設計、建設のスケジュールを作成すること。本事業<br>の特征的な事項や工程上重要なポイントを記載す<br>ること。 | 1   | A3      | MS-Word<br>又は Excel |                     |
| 様式 6-2  | 配置計画、外構計画、外部動線計画  | 3       | A4                  | MS-Word             |
| 様式 6-3  | ゾーニング計画、内部動線計画  | 2       | A4                  | MS-Word             |

|                         |                            |      |    |                     |
|-------------------------|----------------------------|------|----|---------------------|
| 様式 6-4                  | 周辺環境との調和、厳肅性、快適性、機能性       | 4    | A4 | MS-Word             |
| 様式 6-5                  | 施設、設備、火葬炉のメンテナンス性          | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式 6-6                  | 安全性                        | 2    | A4 | MS-Word             |
| 様式 6-7                  | 火葬炉の性能                     | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式 6-8                  | 環境への配慮                     | 2    | A4 | MS-Word             |
| 様式 6-9                  | 災害時の非常時におけるハード対策           | 2    | A4 | MS-Word             |
| 様式 6-10                 | 施工計画、施工方法等                 | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式 6-11                 | 工事期間中（既存施設の解体を含む）の配慮事項等    | 3    | A4 | MS-Word             |
| (7)維持管理・運営に係る提案に関する提出書類 |                            |      |    |                     |
| 様式 7-1                  | 維持管理業務（火葬炉）                | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式 7-2                  | 維持管理業務（火葬炉以外）              | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式 7-3                  | 施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等        | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式任意                    | 添付資料（修繕計画）                 | 1    | A3 | MS-Word<br>又は Excel |
| 様式任意                    | 添付資料（大規模修繕計画）              | 1    | A3 | MS-Word<br>又は Excel |
| 様式 7-4                  | 光熱水費や使用燃料の節約方法             | 1    | A4 | MS-Word             |
| 様式 7-5                  | 維持管理・運営体制                  | 2    | A4 | MS-Word             |
| 様式 7-6                  | 運營業務                       | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式 7-7                  | ミス・トラブルの未然防止策やセルフモニタリングの提案 | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式 7-8                  | 運営支援システム                   | 2    | A4 | MS-Word             |
| (8)事業計画に係る提案に関する提出書類    |                            |      |    |                     |
| 様式 8-1                  | 全体計画                       | 2    | A4 | MS-Word             |
| 様式 8-2                  | 資金調達計画・長期収支計画              | 3    | A4 | MS-Word             |
| 様式 8-2a                 | 資金調達の構成                    | 必要枚数 | A4 | MS-Word             |
| 様式任意                    | 添付資料（関心表明書又はそれに類する書類）      | —    | —  | —                   |
| 様式 8-2b                 | 施設整備費等内訳書                  | 1    | A4 | MS-Excel            |
| 様式 8-2c                 | 維持管理費内訳書                   | 1    | A3 | MS-Excel            |
| 様式 8-2d                 | 光熱水費等内訳書                   | 1    | A3 | MS-Excel            |
| 様式 8-2e                 | 運営費内訳書                     | 1    | A3 | MS-Excel            |
| 様式 8-2f                 | サービス購入費Bの支払計画表             | 1    | A3 | MS-Excel            |
| 様式 8-2g                 | サービス購入費Dの支払計画表             | 1    | A3 | MS-Excel            |

|         |                       |      |    |          |
|---------|-----------------------|------|----|----------|
| 様式 8-2h | サービス購入費 E 及び G の支払計画表 | 1    | A4 | MS-Excel |
| 様式 8-2i | サービス購入費 F の支払計画表      | 1    | A3 | MS-Excel |
| 様式 8-2j | サービス購入費 I の支払計画表      | 1    | A3 | MS-Excel |
| 様式 8-2k | 長期収支計画表               | 1    | A3 | MS-Excel |
| 様式 8-3  | リスク対応                 | 3    | A4 | MS-Word  |
| 様式 8-3a | 追加付保内容説明書             | 必要枚数 | A4 | MS-Word  |
| 様式 8-4  | 地域経済への配慮・貢献           | 2    | A4 | MS-Word  |

## 2. 提出方法

### (1) 入札参加資格確認等に関する提出書類

| 書類名               | 様式番号     | 部数         | 提出方法            |
|-------------------|----------|------------|-----------------|
| 入札参加資格確認等に関する提出書類 | 2-1～2-14 | 正 1<br>副 1 | A4 簡易ファイル<br>綴じ |

・ファイルの表紙に「豊橋市斎場整備・運営事業 入札参加資格確認等に係る申請書」と記入し、背表紙に「正本・グループ名」を記載すること。

### (2) 提案審査に関する提出書類等

| 書類名             | 様式番号     | 部数          | 提出方法           |
|-----------------|----------|-------------|----------------|
| 1. 提案審査に関する提出書類 |          |             |                |
| 提案書類届出書         | 4-1      | 正 1         | クリアファイルに<br>挿入 |
| 要求水準に関する誓約書     | 4-2      | 正 1         |                |
| 2. 入札価格に関する提出書類 |          |             |                |
| 入札書             | 5-1      | 正 1         | 封筒に封入          |
| 3. 各提案に関する提出書類  |          |             |                |
| 設計・建設に関する提案書    | 6-1      | 正 1<br>副 15 | A3 ファイル<br>綴じ  |
|                 | 6-2～6-11 | 正 1<br>副 15 | A4 ファイル<br>綴じ  |
| 維持管理・運営に関する提案書  | 7-1～7-8  |             |                |
| 事業計画に関する提案書     | 8-1～8-4  |             |                |
| 4. 電子データ        | —        | 3 部         | CD-R           |

(3) 提出にあたっての注意事項

- ・「設計・建設に関する提案書」、「維持管理・運営に関する提案書」及び「事業計画に関する提案書」は、正本・副本ともに構成企業及び協力企業については企業名がわからないよう設計企業A、建設企業B等と置き換えるものとし、その対応表（様式任意）を正本の最初のページに綴じ込むこと。
- ・「入札書」は、封筒に入れ、封筒の表面に、「入札書」（朱書き）、「事業名」及び「応募者記号」を記載すること。
- ・「設計・建設に関する提案書」、「維持管理・運営に関する提案書」及び「事業計画に関する提案書」は、それぞれのファイルの表紙に「豊橋市斎場整備・運営事業に関する提案書」と記入し、背表紙に「正本・グループ名」「副本・●/15・応募者記号」を記載すること。また、各書類にインデックスを付けること。
- ・「電子データ」は、「設計・建設に関する提案書」、「維持管理・運営に関する提案書」及び「事業計画に関する提案書」の作成データを保存すること。なお、MS-Excel形式の電子データは出来るだけ計算式がわかるようにする他、DXF形式に変換したファイルについては、別途PDF形式も提出すること。また、当該電子媒体には、事業名と、正本にはグループ名、副本には応募者記号を明記すること。

(様式 1-1)

平成 年 月 日

### 入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加申込書

「豊橋市斎場整備・運営事業」の入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。

|            |          |                   |
|------------|----------|-------------------|
| 会社名        |          |                   |
| 担当者<br>連絡先 | TEL :    |                   |
|            | E-Mail : |                   |
| 参加者 (2名まで) |          | 現地見学会<br>(参加/不参加) |
| ①          | 所属 :     |                   |
|            | 氏名 :     |                   |
| ②          | 所属 :     |                   |
|            | 氏名 :     |                   |

※ 参加者は1社2名以内としてください。

(様式 1-2)

## 入札説明書等に関する質問書

※豊橋市斎場整備・運営事業の入札説明書等に関する質問書については、別途公表する MS-Excel の様式を使用してください。

(様式 1-3)

平成 年 月 日

## 直接対話申込書

「豊橋市斎場整備・運営事業」の直接対話への参加を申し込みます。

|            |          |
|------------|----------|
| グループ名      |          |
| 代表者<br>連絡先 | TEL :    |
|            | E-Mail : |
| 参加者 (5名まで) |          |
| 代表者        | 会社・所属 :  |
|            | 氏名 :     |
|            | 会社・所属 :  |
|            | 氏名 :     |
|            | 会社・所属 :  |
|            | 氏名 :     |
|            | 会社・所属 :  |
|            | 氏名 :     |
|            | 会社・所属 :  |
|            | 氏名 :     |

※ 直接対話の参加人数は、1 グループ 5 名以内としてください。本申込書を提出する場合には、別途、対話において質問を行いたい内容を直接対話に関する質問書（様式 1-4）に記入して、必ず提出してください（5 問まで。）。

(様式 1-4)

## 直接対話に関する質問書

※直接対話に関する質問書については、別途公表する MS-Excel の様式を使用してください。

(様式 2-1)

平成 年 月 日

## 入札参加表明書

豊橋市長 佐原 光一 様

平成 30 年 4 月 16 日付けで公表されました「豊橋市斎場整備・運営事業」に係る競争入札に参加することを表明します。なお、様式 2-2 の各構成企業、協力企業及びこれらの企業と資本面若しくは人事面において関連のある企業は、入札説明書別紙 2 に定める「火葬炉企業及び火葬炉運転企業が複数応募者へ重複参加する場合の要件」を満たす場合を除き、他のグループの一員として、豊橋市斎場整備・運営事業の競争入札に参加しないことを誓約します。

[応募者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

## 応募者の構成表

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 1. 応募者の代表企業 (主たる担当業務: ) |     |
| 所在地                     |     |
| 商号又は名称                  |     |
| 代表者名                    | 印   |
| 担当者名                    |     |
| 所属                      | TEL |
| 住所                      | FAX |
| E-mail                  |     |
| 2. 構成企業 (主たる担当業務: )     |     |
| 所在地                     |     |
| 商号又は名称                  |     |
| 代表者名                    | 印   |
| 担当者名                    |     |
| 所属                      | TEL |
| 住所                      | FAX |
| E-mail                  |     |
| 3. 構成企業 (主たる担当業務: )     |     |
| 所在地                     |     |
| 商号又は名称                  |     |
| 代表者名                    | 印   |
| 担当者名                    |     |
| 所属                      | TEL |
| 住所                      | FAX |
| E-mail                  |     |
| 4. 協力企業 (主たる担当業務: )     |     |
| 所在地                     |     |
| 商号又は名称                  |     |
| 代表者名                    | 印   |
| 担当者名                    |     |
| 所属                      | TEL |
| 住所                      | FAX |
| E-mail                  |     |
| 5. 協力企業 (主たる担当業務: )     |     |
| 所在地                     |     |
| 商号又は名称                  |     |
| 代表者名                    | 印   |
| 担当者名                    |     |
| 所属                      | TEL |
| 住所                      | FAX |
| E-mail                  |     |

※ 各企業は主たる担当業務（設計業務、建設業務、工事監理業務、火葬炉の製造業務、火葬炉運転業務、維持管理業務、運営業務など（業務の概要が分かるように担当業務名を記載））を記入してください。  
また、各業務の一部を担当する場合は、担当業務がわかるように追記してください。

※ SPC への出資のみ行う企業等について現時点で予定が明らかである場合は「出資予定企業」として記入してください。

※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 2-3)

平成 年 月 日

## 委任状

豊橋市長 佐原 光一 様

|      |                       |   |
|------|-----------------------|---|
| 構成企業 | 所在地<br>商号又は名称<br>代表者名 | 印 |
| 構成企業 | 所在地<br>商号又は名称<br>代表者名 | 印 |
| 構成企業 | 所在地<br>商号又は名称<br>代表者名 | 印 |
| 協力企業 | 所在地<br>商号又は名称<br>代表者名 | 印 |
| 協力企業 | 所在地<br>商号又は名称<br>代表者名 | 印 |

※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じて作成・追加してください。

私は、以下の企業をグループの代表企業とし、「豊橋市斎場整備・運営事業」に関して次の権限を委任します。

|      |   |   |
|------|---|---|
| 受任者  | 所在地<br>商号又は名称<br>代表者名   | 印 |
| 委任事項 | ※ 入札への参加表明について<br>※ 入札への参加資格確認申請について<br>※ 入札の辞退について<br>※ 入札の提案書類提出について<br>※ SPC 設立以前の契約に関することについて |   |

(様式 2-4)

平成 年 月 日

## 入札参加資格確認申請書

豊橋市長 佐原 光一 様

平成 30 年 4 月 16 日付けで公表されました「豊橋市斎場整備・運営事業」に係る競争入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書等に定められた入札参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

[応募者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 2-5)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（設計企業）

| 《設計企業の概要》    |   |
|--------------|---|
| 所在地          |   |
| 商号又は名称       |   |
| 代表者名         | 印 |
| 一級建築士事務所登録番号 |   |

※ 複数の会社が設計業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

※ 以下の資料を添付してください。

- ・一級建築士事務所登録を証明する証書の写し

(様式 2-6)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（建設企業）

| 《建設企業の概要》 |   |
|-----------|---|
| 所在地       |   |
| 商号又は名称    |   |
| 代表者名      | 印 |
| 建設業許可番号   |   |

※ 複数の会社が建設業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

※ 以下の資料を添付してください。

- ・ 特定建設業許可を証明する証書の写し
- ・ 経営事項審査結果通知書の写し

(様式 2-7)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（工事監理企業）

| 《工事監理企業の概要》  |   |
|--------------|---|
| 所在地          |   |
| 商号又は名称       |   |
| 代表者名         | 印 |
| 一級建築士事務所登録番号 |   |

※ 複数の会社が工事監理業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

※ 以下の資料を添付してください。

- ・一級建築士事務所登録を証明する証書の写し

(様式 2-8)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（火葬炉企業）

| 《火葬炉企業の概要》 |   |
|------------|---|
| 所在地        |   |
| 商号又は名称     |   |
| 代表者名       | 印 |

※ 複数の会社が火葬炉業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

※ 以下の資料を添付してください。

- ・納入実績を確認するための資料（契約書の写し等）

(様式 2-9)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（火葬炉運転企業）

| 《火葬炉運転企業の概要》 |   |
|--------------|---|
| 所在地          |   |
| 商号又は名称       |   |
| 代表者名         | 印 |

※ 複数の会社が火葬炉運転業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

(様式 2-10)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（維持管理企業）

| 《維持管理企業の概要》 |   |
|-------------|---|
| 所在地         |   |
| 商号又は名称      |   |
| 代表者名        | 印 |

※ 複数の会社が維持管理業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

(様式 2-11)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書 (運営企業)

| 《運営企業の概要》 |   |
|-----------|---|
| 所在地       |   |
| 商号又は名称    |   |
| 代表者名      | 印 |

※ 複数の会社が運営業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

(様式 2-12)

平成 年 月 日

### 情報管理誓約書

豊橋市長 佐原 光一 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

平成 30 年 4 月 16 日付けで公表されました「豊橋市斎場整備・運営事業」に係る競争入札参加において、2 以上の応募者の構成企業（協力企業）として次の業務を担うため、参加を希望します。

なお、参加にあたっては、本事業の提案に関し応募者から知り得た機密情報や見積金額等の情報管理を徹底するとともに、各応募者間での公平性を保つことを誓約いたします。

|      |                 |
|------|-----------------|
| 業務担当 | 火葬炉企業 ・ 火葬炉運転企業 |
| 構成区分 | 構成企業 ・ 協力企業     |

※ 該当する業務担当及び構成区分を○で囲んでください。

※ 当該企業を含む応募者ごとに本様式を添付してください。

※ 各火葬炉企業、火葬炉運転企業につき、本様式 1 枚で作成してください。

## 入札参加資格確認の附属資料提出確認書

|              |      |   |     |  |
|--------------|------|---|-----|--|
| 商号又は名称       |      |   |     |  |
| 担 当 業 務      |      |   |     |  |
|              | 附属資料 | 応募者<br>確認   | 市確認 |  |
| 全ての構成企業・協力企業 | ①    | 会社概要（パンフレットでも可）   |     |  |
|              | ②    | 登記簿謄本   |     |  |
|              | ③    | 印鑑証明書   |     |  |
|              | ④    | 法人税納税証明書  |     |  |
|              | ⑤    | 消費税及び地方消費税納税証明書   |     |  |
|              | ⑥    | 法人住民税納税証明書（直近 2 か年分）  |     |  |
|              | ⑦    | 法人事業税納税証明書（直近 2 か年分）  |     |  |
|              | ⑧    | 有価証券報告書   |     |  |
| 設計企業         | ①    | 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類          |     |  |
| 建設企業         | ①    | 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |     |  |
|              | ②    | 建設業法の規定に基づく経営事項審査結果における総合評定値が 800 点以上であることを証する書類                      |     |  |
| 工事監理企業       | ①    | 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類          |     |  |
| 火葬炉企業        | ①    | 10 基以上の火葬炉を自治体に納入した実績のある者であることを証する書類                                  |     |  |

※ 添付した書類を確認のうえ、応募者確認欄に○を付して提出してください。

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、会社ごとに本様式を提出してください。

※ ④及び⑤は納税証明書（その 3 の 3・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明用）一通にて提出することも可とします。

※ 支店等に委任事項のある場合については当該地に係るものも提出してください。

※ 各種証明書類は本様式提出日から 3 か月以内に発行されたもの（写し可）を添付してください。

平成 年 月 日

## 入札参加資格報告書

豊橋市長 佐原 光一

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成 30 年 4 月 16 日付けで公表されました「豊橋市斎場整備・運営事業」に係る入札参加資格について、下記のとおり報告いたします。

### 記

(下記項目につき、それぞれいずれかの  にチェックをいれること)

- |  |                                   |                                  |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| ・ PFI 法第 9 条   | <input type="checkbox"/> 該当しない    | <input type="checkbox"/> 該当する    |
| ・ 地方自治法施行令第 167 条の 4   | <input type="checkbox"/> 該当しない    | <input type="checkbox"/> 該当する    |
| ・ 破産法第 18 条若しくは第 19 条の規定による破産手続開始の申立て、又は同法附則第 3 条の規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係る同法施行による廃止前の破産法第 132 条又は第 133 条の規定による破産申立て           | <input type="checkbox"/> 申立されていない | <input type="checkbox"/> 申立されている |
| ・ 会社更生法第 17 条の規定による更生手続開始の申立て、又は同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係る同法施行による改正前の会社更生法に基づく更生手続開始の申立て                              | <input type="checkbox"/> 申立されていない | <input type="checkbox"/> 申立されている |
| ・ 民事再生法第 21 条の規定による再生手続開始の申立て、又は平成 12 年 3 月 31 日以前に、同法附則第 3 条の規定によりなお従前の例によることとされる和議事件に係る同法施行による廃止前の和議法第 12 条第 1 項の規定による和議開始の申立て | <input type="checkbox"/> 申立されていない | <input type="checkbox"/> 申立されている |
| ・ 清算中の株式会社である事業者について、会社法第 511 条に基づく特別清算の申立て  | <input type="checkbox"/> 申立されていない | <input type="checkbox"/> 申立されている |
| ・ 市が本事業のアドバイザー業務を委託している者及び当該アドバイザー業務において提携関係にある者、またこれらの者と資本面若しくは人事面における関連  | <input type="checkbox"/> 該当しない    | <input type="checkbox"/> 該当する    |
| ・ 本事業に係る審査委員会の審査委員及び審査委員と資本面若しくは人事面における関連  | <input type="checkbox"/> 該当しない    | <input type="checkbox"/> 該当する    |
| ・ 「豊橋市が行う事務又は事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置  | <input type="checkbox"/> 受けていない   | <input type="checkbox"/> 受けている   |

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、会社ごとに本様式を作成してください。

(様式 3-1)

平成 年 月 日

入札辞退届

豊橋市長 佐原 光一 様

平成 30 年 4 月 16 日付けで公表されました「豊橋市斎場整備・運営事業」に係る競争入札に関し、入札参加表明書を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

[応募者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 4-1)

平成 年 月 日

## 提案書類届出書

豊橋市長 佐原 光一 様

平成30年4月16日付けで公表されました「豊橋市斎場整備・運営事業」に係る競争入札について、参加資格審査を通過した者として、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））に基づき、提案書類一式を提出します。

なお、この届出書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

[応募者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

[担当者]

部 署 名

氏 名

T E L

F A X

E - m a i l

(様式 4-2)

平成 年 月 日

## 要求水準に関する誓約書

豊橋市長 佐原 光一 様

平成30年4月16日付けで公表されました「豊橋市斎場整備・運営事業」に係る競争入札において、本提案書類一式は、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

[応募者の代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

(様式 5-1)

平成 年 月 日

## 入札書

豊橋市長 佐原 光一 様

入札者〔応募者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

印

## 記

|      |   |                  |
|------|---|------------------|
| 入札金額 | 金 | 円也（消費税及び地方消費税抜き） |
|------|---|------------------|

※ 入札金額とは、サービス購入費 A～I の事業期間中の支払額の単純合計金額とすること。

1. 事業名：豊橋市斎場整備・運営事業

2. 事業場所：豊橋市飯村町字北池上 52 番地 36 及び 52 番地 228 豊橋市斎場内ほか

この入札は、豊橋市契約規則第17条の2の談合その他の不正行為に基づき行うものではないことを誓約します。

※ 文字は明確に書き、訂正削除した箇所は押印してください。



応募者記号：

設計・建設に関する提案書（1）－配置計画、外構計画、外部動線計画－

配置計画、外構計画、外部動線計画について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①会葬者等の利便性やニーズ、動線に配慮した施設配置やアプローチ回りについての提案
- ②敷地形状、地質条件を踏まえた排水や地盤対策等の外構整備についての提案
- ③一般会葬者の流れ、動物炉利用者との区分、歩車分離等外部動線の明確性、妥当性
- ④交差が生じない車両動線や駐車場計画についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4判 3枚以内。

※ 文字の大きさは10ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（２）－ゾーニング計画、内部動線計画－

ゾーニング計画、内部動線計画について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①各ゾーンの各室の配置、形状、規模等についての提案
- ②会葬者のプライバシーに配慮し葬送の流れに適した諸室の配置や内部動線の明確性、妥当性
- ③事業期間中や長期にわたり維持管理が容易なスペースの確保・連携を踏まえた提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 2 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（3）－周辺環境との調和、厳肅性、快適性、機能性－

周辺環境との調和、本施設の厳肅性、快適性、機能性について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①緑化計画等、周辺環境に調和したデザインの提案
- ②厳肅性のある外観や施設の空間構成、内装、仕上げ等の意匠についての提案
- ③会葬者の快適性に配慮した施設、設備、備品等についての提案
- ④諸室及び各設備の機能性についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 4 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（４）－施設、設備、火葬炉のメンテナンス性－

施設、設備、火葬炉のメンテナンス性について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①メンテナンスの容易性・経済性等を考慮した施設や設備についての提案
- ②耐用年数を踏まえた材料の使用、施設保全を考慮した設計についての提案
- ③維持管理等に配慮した火葬炉の構造・配置計画についての提案
- ④将来のオーバーホールや他メーカーでの更新を踏まえた火葬炉設備の仕様や配置についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 3 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（５）－安全性－

安全性について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①ユニバーサルデザイン計画についての提案
- ②シックハウス対策、使用材料への配慮
- ③防犯対策についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 2 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（6）－火葬炉の性能－

火葬炉の性能について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①主燃焼炉の燃焼効率、再燃焼炉のばい煙や臭気の除去に必要な滞留時間、燃焼温度及び燃焼効率についての提案
- ②高温ガスの処理や集塵装置など、有害物質や臭気の除去についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 3 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（7）－環境への配慮－

環境への配慮について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①施設のライフサイクルコスト低減を踏まえた環境負荷軽減についての提案
- ②省エネルギーに資する設備等の採用
- ③周辺環境への配慮（日照、騒音、雨水排水等）

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 2 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（8）－災害等の非常時におけるハード対策－

災害等の非常時におけるハード対策について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①事故等の非常時においても継続して火葬を行うための設備、システム等についての提案
- ②停電時における火葬炉制御システムのバックアップや環境基準を満足する排気手段についての提案
- ③大規模災害時に稼働する設備及び性能についての提案
- ④施設及び設備の耐震対策についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 2 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（9）－施工計画、施工方法等－

施工計画、施工方法等について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①施工計画及び経済性や効率性に配慮した工程管理・工法についての提案
- ②近隣住民及び葬祭業者に対する工事工程の周知や安全対策についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 3 枚以内（工程表は含まない）。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設に関する提案書（10）－工事期間中（既存施設の解体を含む）の配慮事項等－

工事期間中（既存施設の解体を含む）の配慮事項等について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①工事期間中における既存施設の利用者への安全性及び利便性の配慮
- ②工事期間中における周辺地域に対する騒音、振動等への配慮

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4判3枚以内。

※ 文字の大きさは10ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運営に関する提案書（1）－維持管理業務（火葬炉）－

維持管理業務（火葬炉）について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①良好な施設水準を保つための火葬炉の維持管理内容についての提案
- ②異常時における排ガスや臭気、騒音、振動への速やかな対応についての提案
- ③排ガス類等の目標レベルを維持する方法についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

- ※ A4判 3枚以内（修繕計画、市が実施する大規模修繕計画は含まない）。
- ※ 文字の大きさは10ポイント以上。
- ※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運営に関する提案書（2）－維持管理業務（火葬炉以外）－

維持管理業務（火葬炉以外）の提案について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①良好な施設水準を保つための各個別業務の内容（項目、頻度、水準等）についての提案
- ・ 建築物保守管理
  - ・ 建築設備保守管理
  - ・ 清掃
  - ・ 植栽・外構等維持管理
  - ・ 警備
  - ・ 環境衛生管理
  - ・ 備品等管理
  - ・ 残骨灰・集じん灰の管理、処理

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

- ※ A4 判 3 枚以内。（修繕計画、市が実施する大規模修繕計画は含まない）。
- ※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。
- ※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運営に関する提案書（3）－施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等－

施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①予防保全、計画修繕に基づいた点検・保守、維持管理修繕計画の具体性・妥当性
- ②事業期間後も考慮した長期修繕計画（市が行う大規模修繕を含む）の具体性・妥当性
- ③事業期間終了時における円滑な業務引き継ぎについての提案

※修繕計画については、別途、A3判（横）1枚（様式は自由）を添付してください。

なお、修繕対象となる本施設等の種類、修繕の実施時期、主な修繕内容、概算事業費が年度ごとに明確に分かるように記載してください。

※市が実施する大規模修繕計画については、別途、A3判（横）1枚（様式は自由）を添付してください。なお、大規模修繕対象となる本施設等の種類、大規模修繕の実施時期、主な大規模修繕内容、概算事業費が年度ごとに明確に分かるように記載してください。

※他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとってください。

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4判 3枚以内。

※ 文字の大きさは10ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運営に関する提案書（４）－光熱水費や使用燃料の節約方法－

光熱水費や使用燃料の節約方法について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

①事業期間中に想定される光熱水費や使用燃料の使用量、金額及び削減方法についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 1 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運営に関する提案書（5）－維持管理・運営体制－

維持管理・運営体制について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①維持管理・運營業務の配置人数や経験・資格等を有する人材の確保についての提案
- ②災害等の非常時における運営支援体制や火葬ダイヤグラムについての提案
- ③火葬集中時の勤務体制についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 2 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運営に関する提案書（6）－運営業務－

運営業務について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

①サービス向上のための各個別業務の内容についての提案

- ・ 予約受付
- ・ 利用者受付
- ・ 告別、炉前、収骨
- ・ 火葬炉運転
- ・ 動物、産汚物等の火葬
- ・ 待合室関連
- ・ 物品販売

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 3 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運営に関する提案書（7）－ミス・トラブルの未然防止策やセルフモニタリング－

ミス・トラブルの未然防止策やセルフモニタリングについて特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①遺骨取り違い防止など、運営上のミス・トラブル予防についての提案
- ②職員教育・研修計画の具体性・妥当性
- ③セルフモニタリングの方針、体制、内容、頻度等についての提案
- ④市のモニタリングに対する支援、協力についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4判 3枚以内。

※ 文字の大きさは10ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運営に関する提案書（8）－運営支援システム－

運営支援システムについて特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①システム利用者及び管理者の利便性、情報管理の安全性についての提案
- ②システム故障時における対応方法

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 2 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

事業計画に関する提案書（１）－全体計画－

全体計画について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①グループが本事業に取り組むにあたっての事業実施方針
- ②事業を円滑に遂行でき、かつ、市とのスムーズな連携が可能な組織体制
- ③代表企業、統括責任者のマネジメント能力・マネジメント方法についての提案
- ④評価項目以外の観点からの優れた提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

- ※ A4 判 2 枚以内。
- ※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。
- ※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

事業計画に関する提案書（２）－資金調達計画・長期収支計画－

資金調達計画・長期収支計画について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①資金調達計画についての提案
- ②収入及び支出予測等についての提案
- ③不測の資金需要への対応
- ④債務償還計画についての提案

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※下記については、MS-Excel 形式で提示している様式を使用してください。

様式 8-2b 施設整備費等内訳書

様式 8-2c 維持管理費内訳書

様式 8-2d 光熱水費等内訳書

様式 8-2e 運営費内訳書

様式 8-2f サービス購入費 B の支払計画表

様式 8-2g サービス購入費 D の支払計画表

様式 8-2h サービス購入費 E 及び G の支払計画表

様式 8-2i サービス購入費 F の支払計画表

様式 8-2j サービス購入費 I の支払計画表

様式 8-2k 長期収支計画表

※ A4 判 3 枚以内。(ただし、様式 8-2a 「資金調達の構成」は含まない)。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

(様式 8-2a)

応募者記号：

### 資金調達の構成

#### ①出資金

| 出資者名 | 出資金額 | 出資比率 | 特記事項 |
|------|------|------|------|
|      |      |      |      |
|      |      |      |      |
|      |      |      |      |
|      |      |      |      |

#### ②長期借入金

| 金融機関名 | 借入金額 | 借入金利 | 返済方法 |
|-------|------|------|------|
|       |      |      |      |
|       |      |      |      |

#### ③劣後融資その他

| 資金調達先 | 借入金額 | 借入金利 | 返済方法 |
|-------|------|------|------|
|       |      |      |      |
|       |      |      |      |

|        |  |
|--------|--|
| 調達金額合計 |  |
|--------|--|

※ 資金調達先として予定している金融機関からの関心表明書又はそれに類する書類がある場合は本様式の添付資料として提出してください（様式及び書式は自由とします）。

※ 文字の大きさは10ポイント以上。

※ 表については、適宜、行を追加・削除してください。

応募者記号：

事業計画に関する提案書（3）－リスク対応－

リスク対応について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①潜在的リスクの把握とリスク管理・対応策についての提案
- ②保険付保についての提案
- ③業務品質の低下や業務不振、破綻時等における SPC と構成企業・協力企業とのリスク分離と各業務のバックアップ体制

※追加付保については、別途、様式 8-3a 追加付保内容説明書を提出してください。

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

- ※ A4 判 3 枚以内（ただし、様式 8-3a 追加付保内容説明書は含まない）。
- ※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。
- ※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

## 追加付保内容説明書

※ 入札説明書等で要求される以外に事業者が追加付保する保険の内容について記入してください。

## ■本施設の工事期間

|      |  |      |     |
|------|--|------|-----|
| 保険名称 |  |      |     |
| 契約者  |  | 保険料  | 円/年 |
| 被保険者 |  | 保険期間 |     |
| 保険概要 |  |      |     |

## ■維持管理期間及び運営期間

|      |  |      |     |
|------|--|------|-----|
| 保険名称 |  |      |     |
| 契約者  |  | 保険料  | 円/年 |
| 被保険者 |  | 保険期間 |     |
| 保険概要 |  |      |     |

## ■解体・撤去等業務に係る工事期間

|      |  |      |     |
|------|--|------|-----|
| 保険名称 |  |      |     |
| 契約者  |  | 保険料  | 円/年 |
| 被保険者 |  | 保険期間 |     |
| 保険概要 |  |      |     |

※ 保険の数に応じて適宜、表等を追加してください。

※ 文字の大きさは10ポイント以上。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

事業計画に関する提案書（４）－地域経済への配慮・貢献－

地域経済への配慮・貢献について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ①地元企業の活用や資材等の調達
- ②地元雇用への配慮
- ③周辺地域への貢献（地域コミュニティとのかかわり方等）

※作成にあたっては「要求水準書」及び「落札者決定基準」の内容を踏まえること。

※ A4 判 2 枚以内。

※ 文字の大きさは 10 ポイント以上。

※ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

※ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。