

(様式5)

平成 年 月 日

豊橋市長 佐原 光一 様

所 在 地 :

商号及び名称 :

代表者職氏名 :

印

スポーツを活用したまちづくり魅力発信アプリ開発業務委託提案書の提出について

下記委託業務に係る提案書の募集について、提案書を提出します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務の名称 スポーツを活用したまちづくり魅力発信アプリ開発業務委託

2. 添付書類

記載担当者

所 属 :

職氏名 :

電 話 :

F A X :

E-mail :

(1) 事業者に関すること

提案にあたっての基本的な考え方

1. 背景・意義・開発コンセプト等を示してください。
(A4縦 1枚以内)

実施体制

1. プロジェクト、品質、セキュリティ等の管理、開発手法、会議体を示してください。
(A4縦 1枚以内)

業務実施体制・手順

	予定者	所属・役職	今回の担当業務
責任者			
担当者	1		
	2		
	3		

※担当者については、今回の業務実施体制を記入して下さい。

※欄すべてに記入する必要はありません。欄が不足する場合は適宜追加してください。

(2) 業務遂行に対する考え方

運用開始に向けてのスケジュールと進捗遅延解消の具体的方策

(A4 1枚まで)

稼働までの本市職員の作業内容・作業量

(A4 1枚まで)

可用性（運用スケジュール、障害・災害時の稼働目標等）

（A4 1枚まで）

（3）テーマ

【テーマ1】機能要求に関すること

1. スポーツを活用したまちづくり魅力発信アプリ仕様書内に示したアプリの反映を記載してください。
2. スポーツを活用したまちづくり魅力発信アプリ仕様一覧には掲載のないオリジナルの提案を記載してください。
3. 当該アプリを通じて発信する情報の収集方法や内容を記載してください。
4. 利用者にとって操作しやすく、見やすい画面の構成を記載してください。

（A4 6枚まで）

【テーマ2】非機能要求に関すること

1. 若者等の参画に関する意見聴取の仕方や意見の反映方法を記載してください。
2. セキュリティ確保（利用制限、不正アクセスの防止や個人情報の保護等）及び品質確保に関する資格等、取組方針について記載してください。
3. システムの設置環境（庁内ネットワークとの接続、耐震/免震、重量、温度/湿度等）について記載してください。

（A4 5枚まで）

【テーマ3】運用・保守に関すること

1. 運用・保守（稼働時間、バックアップや運用監視、メンテナンス等の仕組み）、連絡体制及び役割分担等について記載してください。
2. 運用にあたり研修を行う等、システム操作についての学習方法を記載してください。
3. 性能・拡張性（業務量に見合ったシステム構成と業務量の増加に伴う拡張への対応）について記載してください。
4. 移植性（OS等の環境の変更への対応や、ハードウェア依存がないこと）について記載してください。
5. 移行性（現行システムからのデータ移行への手法や時期、移行対象等）について記載してください。

（A4 4枚まで）

注）提案項目ごとにA4判縦書きで作成のこと。

書式設定：明朝 11ポイント 余白 上：25mm 下：20mm 左：20mm 右：20mm

ただし、副本として提出する6部については各資料に会社名が分かるような記述をしないこと。

実施体制、組織図などについても個別具体的な会社名・個人名は、伏字（目隠し）や「A社」または「A氏」などを用いて、提案者が特定できないように示すこと。