休日緊急管理体制届

令和　　年　　月　　日

専任監督員　　様

受注者 住所

氏名

(名称及び代表者名)

現場代理人氏名

下記のとおり 年末年始 G．W 夏　期 休日の緊急管理体制及び緊急連絡先を届けます。

1. 工 事 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

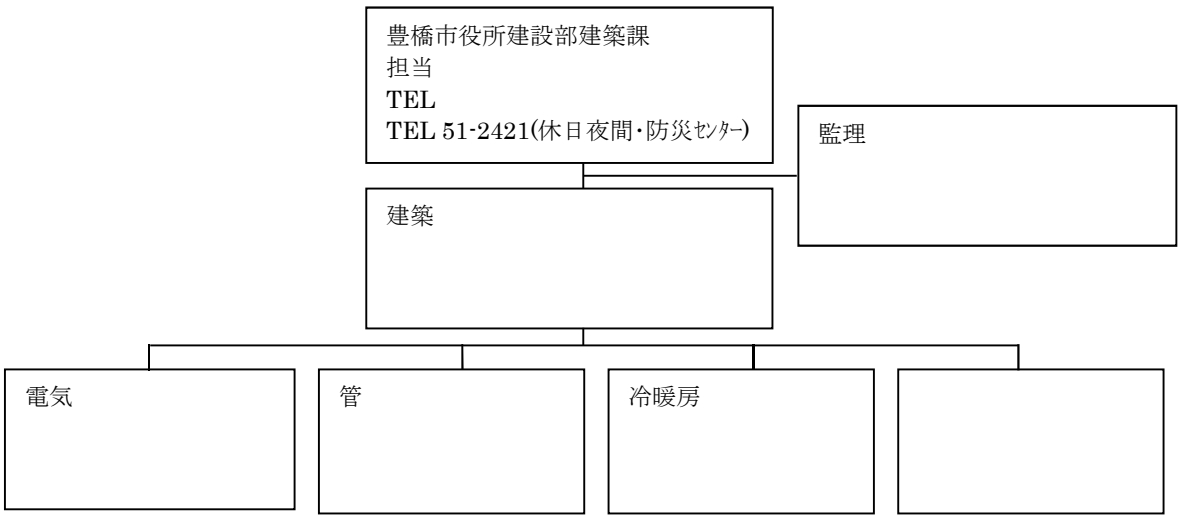
2. 工事場所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3. 休日期間　　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

4. 休日期間中における管理体制（パトロール表）　　※担当者名を記入

区分＼月日	／	／	／	／	／	／	／	／	／
建　築									
電　気									
管									
冷暖房									

5. 緊急連絡表



備考　1. パトロール表は当該欄へ担当者名を記入する。

2. 緊急連絡表は受注者、担当者及び電話番号（携帯番号）を記入する。

3. 伴う工事がある場合については、主体工事がとりまとめて提出する。