電子納品チェックリスト　【工事】

チェック段階　：　着手時

チェック実施日　　年　　月　　日

工事名	積算番号(契約番号)

		協議内容	発注者	請負者	確認
	1	事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス	 @	 @	□
電子納品	2	発注図面の形式	□ SXF(sfc)形式（CAD製図基準（案）準拠） □ SXF(sfc)形式（CAD製図基準（案）非準拠） □ その他の形式（　　）		□
	3	電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン（案）　□ 適用版（　　年　　月版） 表－4に基づく。ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入 （　　）		□
	4	作成書類のファイル形式等	□ 工事管理ファイルの作成		□
		1）工事打合せ簿	□ Word　（Ver.　　）		
		2）施工計画書	□ Word　（Ver.　　）		
		3）工事履行報告書	□ Word　（Ver.　　）	電子納品の対象とする場合のみ	
		4）段階確認書	□ Word　（Ver.　　）		
		5）完成図面	□ OCF検定合格対応ソフト（　　Ver.　） □ その他ソフト（　　Ver.　　） □ 国土交通省CAD製図基準（案）（　　年　　月版）	□ SXF(sfc)（Ver.　　） □ オリジナル形式（　　Ver.　　） □その他（　　年　　月版）	
		6）工事写真	JPEG　（圧縮率…□ 最低圧縮率とする）		
		7）その他			
	5	デジタルカメラの有効画素数 （100万画素程度を標準）		万画素	□
	6	写真管理ソフト名（バージョン）		（　Ver.　）	□
	7	写真帳のビューワーソフト添付法	検査に使用するパソコンに準備（パソコンは受注者が準備）		□
	8	電子媒体の仕様			□
		1）部数	□ 2部		
		2）媒体形式	□ CD-RでフォーマットISO9660（レベル1）　□ DVD-RでフォーマットUDF		
		3）表面記載事項	□ 愛知県電子納品運用ガイドライン（案）に定める項目を記載。		
	9	紙媒体の提出部数	□ 上記3の電子納品の対象としないもの：1部		□
	10	検査時			□
		電子データによる検査	□ 写真、　□その他（　　）		
		使用機器の準備（パソコン）	□ プリンタ □ その他（　　）	□ パソコン □ その他（　　）	
電子情報交換	11	電子情報交換の対象	□ 作業予定・作業報告、簡易な打合せ、　その他（　　）		□
	12	eメールの利用制限			□
		メール送信可能な最大容量	□ 2.8MBまで	□（　　）MBまで	
	13	eメールの着信確認	□ 受信した旨をメールで返信		□
	14	件名に記載する題名	□ 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他（　　）		□
	15	文書フォーマットの取決め			□
		1）ワープロソフト	□ Word、　□ その他（　　）		
		2）表計算ソフト	□ Excel、　□ その他（　　）		
		3）CADソフト	□ OCF検定合格ソフト（　　）、□ その他（　　Ver.　）		
		4）写真ファイル	□ JPEG、　□ その他（　　）		
その他	16	コンピューターウィルス対策			□
		1）使用ソフトウェア名	□ Norton Antivirus（Ver.　　）、　□ ウィルスバスター（Ver.　　） □ McAfee VirusScan（Ver.　　）、□ その他（　　（Ver.　）））		
		2）パターンファイル等の更新	□ 自動(オンライン)、　□ 手動（　）日に1度、　□ 随時		
	17	電子納品チェックシステム	□ 国土交通省版（Ver.　　）		□
	18	SXFブラウザ等	□ 国土交通省版（Ver.　　）、　□ その他（　　）		□
	19	電子データのバックアップ			□
		1）バックアップ頻度	□ 1回/日、　□ 1回/2日、　□ その他（　　）		
		2）バックアップ媒体	□ MO、　□ CD-R、　□ CD-RW、　□ その他（　　）		
	20	備考			□

電子納品チェックリスト　【工事】

チェック段階　：　完了時

チェック実施日　　年　　月　　日

工事名	積算番号(契約番号)

		協議内容	発注者	請負者	確認 OK	確認 NG
	1	事務所名・会社名			□	□
		担当者の氏名				
		担当者のメールアドレス	@	@		
電子納品	2	発注図面の形式	□ SXF(sfc)形式(CAD製図基準(案)準拠) □ SXF(sfc)形式(CAD製図基準(案)非準拠) □ その他の形式(　　)		□	□
	3	電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案)　□ 適用版(　　年　月版) 表－4に基づく。ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入 (　　)		□	□
	4	作成書類のファイル形式等	□ 工事管理ファイルの作成		□	□
		1) 工事打合せ簿	□ Word　(Ver.　　)	電子納品の対象とする場合のみ		
		2) 施工計画書	□ Word　(Ver.　　)			
		3) 工事履行報告書	□ Word　(Ver.　　)			
		4) 段階確認書	□ Word　(Ver.　　)			
		5) 完成図面	□ OCF検定合格対応ソフト(　　Ver.	□ SXF(sfc)(Ver.　　)		
			□ その他ソフト(　　Ver.　　)	□ オリジナル形式(　　Ver.　　)		
			□ 国土交通省CAD製図基準(案)(　　年　月版)　□その他(　　年　月版)			
		6) 工事写真	JPEG　(圧縮率…□ 最低圧縮率とする)			
		7) その他				
	5	デジタルカメラの有効画素数 (100万画素程度を標準)		万画素	□	□
	6	写真管理ソフト名(バージョン)		(　Ver.　)	□	□
	7	写真帳のビューアソフト添付法	検査に使用するパソコンに準備(パソコンは受注者が準備)		□	□
	8	電子媒体の仕様			□	□
		1) 部数	□ 2部			
		2) 媒体形式	□ CD-RでフォーマットISO9660(レベル1)　□ DVD-RでフォーマットUDF			
		3) 表面記載事項	□ 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			
	9	紙媒体の提出部数	□ 上記3の電子納品の対象としないもの：1部		□	□
	10	検査時			□	□
		電子データによる検査	□ 写真、　□ その他(　　)			
		使用機器の準備(パソコン)	□ プリンタ	□ パソコン		
			□ その他(　　)	□ その他(　　)		
電子情報交換	11	電子情報交換の対象	□ 作業予定・作業報告、簡易な打合せ、 その他(　　)		□	□
	12	eメールの利用制限			□	□
		メール送信可能な最大容量	□ 2.8MBまで	□ (　　)MBまで		
	13	eメールの着信確認	□ 受信した旨をメールで返信		□	□
	14	件名に記載する題名	□ 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他(　　)		□	□
その他	15	コンピューターウィルス対策			□	□
		1) 使用ソフトウェア名	□ Norton Antivirus (Ver.　　)、　□ ウィルスバスター (Ver.　　) □ McAfee VirusScan (Ver.　　)、　□ その他 (　　(Ver.　　))			
		2) ウィルスチェックの実施状況	□ パターンファイルの番号(　　)、　□ 最終実施日(　　年　　月　　日)			
	16	電子納品チェックシステム	□ 国土交通省版 (Ver.　　)		□	□
	17	SXFブラウザ等	□ 国土交通省版 (Ver.　　)、　□ その他 (　　)		□	□
	18	備考			□	□