記　入　例

◆　「本打合せ事項については、設計変更対象と　□する。　□しない。」の項目は全て監督員が記入する。

◆　工事打合簿の必要とする事項の例
・立会依頼の**「協議」**（機器搬入、材料搬入、施工状況、試験　　など　　）。
※　特に立会依頼については、十分な余裕を持って事前協議を行う。
・地元、施設管理者との調整内容　の**「報告」**。
・官公庁提出書類の写しの**「提出」**（受付印のある場合はその写し）。
・関連工事（建築、電気、管、冷暖房、ガスなど）との調整結果の**「提出」**。
・監督員に提出する書類について**「提出」**（例：「○○○○を提出します」など）
・現場調整が必要な事項について**「協議」**。
・監督員から受けた指示について**「報告」「承諾」**など。
・その他必要な事項。

◆　工事打合簿は2部作成し、発注者と受注者がそれぞれ1部ずつ保管する。

◆　工事打合簿は紙、データどちらで提出してもよい。

◆　処理・解答欄の記入は手書きとする。

様式第6

課　長	主　幹	課長補佐	総　括 監督員	主　任 監督員	専　任 監督員

提出時に供覧印欄に斜線を引かないこと。
（受注者へ返却する側には斜線を引いてあるが、1部は課内供覧に使用している。）

工　事　打　合　簿

発　議　者	□発注者　■受注者	発議年月日	令和　年　月　日
発議事項	□指示　■協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□その他(　　)		
工　事　名	○○○○○○○○○工事	工事場所	豊橋市○○○○地内
		受注者名	△△△△　株式会社

（内　容）

休日作業について

下記のとおり休日作業を行いたいがよろしいでしょうか。

記

1. 作業予定日時　　令和　年　月　日（　）　：　から　：　まで

2. 休日作業を行う理由　　○○・・・・・・・・・・△△・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・・・・・・・・・・・・・××・・・・のため

3. 作業内容　　1)・・・・・・(具体的な内容を分かりやすく要約して記載)・・・
2)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

4. その他　　・予定日時において、○○の□□に休日作業を行いたい旨説明し、
作業の許可をもらっています。

添 付 図　　葉、その他添付書類

本打合せ事項については、設計変更対象と　　□する。　　□しない。

処理・回答		
処理・回答	発注者	上記について　□指示　・　□承諾　・　□協議　・　□通知　・　□受理します。 □確認　・　□その他 令和　年　月　日　　監督員
	受注者	上記について　□了解　・　□協議　・　□提出　・　□報告　・　□届出します。 □確認　・　□その他 令和　年　月　日　　現場代理人

例）
・変更対象と「する・しない」の別は監督員が記入。
・処理・回答欄は当初記入はしない。

様式第6

課　長	主　幹	課長補佐	総　括 監督員	主　任 監督員	専　任 監督員

提出時に供覧印欄に斜線を引かないこと。
（受注者へ返却する側には斜線を引いてあるが、1部は課内供覧に使用している。）

工　事　打　合　簿

発　議　者	□発注者　■受注者	発議年月日	令和　年　月　日
発議事項	□指示　■協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□その他(　　)		
工　事　名	○○○○○○○○○工事	工事場所	豊橋市○○○○地内
		受注者名	△△△△　株式会社

（内　容）

下記のとおり立会いをお願いします。

記

1. 日時:　令和　年　月　日（　）　：　から
2. 場所:　○○○○　（施設名　工事場所　など）
3. 内容:　（材料検収、施工状況立会、スリーブ検収　など）
4. そのた:　・・・・・・・・・・・・・・

添 付 図　　葉、その他添付書類

本打合せ事項については、設計変更対象と　□する。　□しない。

処理・回答		
	発注者	上記について　□指示　・　□承諾　・　□協議　・　□通知　・　□受理します。 □確認　・　□その他 令和　年　月　日　監督員
	受注者	上記について　□了解　・　□協議　・　□提出　・　□報告　・　□届出します。 □確認　・　□その他 令和　年　月　日　現場代理人

例）
・変更対象と「する・しない」の別は監督員が記入。
・処理・回答欄は当初記入はしない。

様式第6

課　長	主　幹	課長補佐	総　括 監督員	主　任 監督員	専　任 監督員

提出時に供覧印欄に斜線を引かないこと。
（受注者へ返却する側には斜線を引いてあるが、1部は課内供覧に使用している。）v

工　事　打　合　簿

発　議　者	□発注者　■受注者		発議年月日	令和　年　月　日
発議事項	□指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　■報告　□届出　□その他(　　)			
工　事　名	○○○○○○○○○工事		工事場所	豊橋市○○○○地内
			受注者名	△△△△　株式会社

（内　容）

□□□□□□□□□について

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

添 付 図　　葉、その他添付書類

本打合せ事項については、設計変更対象と　　□する。　　□しない。

処理・回答		
	発注者	上記について　□指示　・　□承諾　・　□協議　・　□通知　・　□受理します。 □確認　・　□その他 令和　年　月　日　　監督員
	受注者	上記について　□了解　・　□協議　・　□提出　・　□報告　・　□届出します。 □確認　・　□その他 令和　年　月　日　　現場代理人

例）
・変更対象と「する･しない」の別は監督員が記入。
・処理･回答欄は当初記入はしない。